



PRAKTISCHE GIDS BEDRIJFSVERVOERPLAN

Praktische aanbevelingen

INFORMEREN EN SENSIBILISEREN

Informeer uw werknemers over en vestig hun aandacht op het gebruik van alternatieve vervoersmodi voor de wagen.

1. DOELSTELLINGEN

Om uw werknemers aan te sporen tot en te overtuigen van het gebruik van duurzame vervoersmodi, is het belangrijk dat u hen de nodige **praktische informatie** bezorgt, zoals dienstregelingen voor het openbaar vervoer, eventuele omleidingen van bepaalde lijnen bij werken, de inrichting van een nieuwe fietsenstalling, de geldende modaliteiten voor de terugbetaling van vervoerskosten, enz.

Organiseer ook **bewustmakingscampagnes** en neem deel aan door verenigingen en/of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest georganiseerde acties, zoals "Bike Experience" of de week van de mobiliteit.

Het is door actief te communiceren en regelmatig bewustmakingsacties te organiseren, dat u het "autosolisme" zult kunnen verminderen binnen uw bedrijf. Deze maatregel is dus **essentieel** en zijn doeltreffendheid staat buiten kijf. Bovendien **kost het u weinig geld** (in vergelijking met bv. infrastructuurinrichtingen of financiële maatregelen).

Het beheer van al deze aspecten is daarbij in handen van de **mobilitateitscoördinator** die zijn rol van animator en informatieverdeler moet vervullen en op creatieve wijze alle beschikbare communicatiemodi dient te gebruiken. De informatie zelf moet regelmatig geactualiseerd en verspreid worden via de verschillende communicatiekanalen die er binnen het bedrijf bestaan. **Door zodoende regelmatig op een dynamische manier informatie te verstrekken, zullen uw personeelsleden alleen nog de juiste stappen moeten ondernemen om werkelijk te kunnen spreken van een eco-mobiliteit!**

Door voor een volledige en voortdurend geactualiseerde communicatie te zorgen, zullen uw werknemers niet langer kunnen beweren dat ze niet op de hoogte waren van het bestaan, de werkingsmodaliteiten en de prestaties van de alternatieve vervoersmodi voor de wagen om zich naar het werk te begeven.

Informeren, communiceren en sensibiliseren over het bedrijfsvervoerplan (BVP)

Voor ondernemingen met meer dan 100 werknemers die onderworpen zijn aan de BVP-verplichting, **is het informeren, communiceren en sensibiliseren van hun personeel op het vlak van mobiliteit verplicht**. U dient daarbij niet alleen uw plan mee te delen aan uw personeel en vakbondsafgevaardigden, maar ook de **verschillende** hiermee samenhangende **acties**, de **voortdurende actualisaties** en de behaalde **resultaten**. Verder moet ook **elke nieuwe medewerker** op de hoogte gebracht worden van uw bedrijfsvervoerplan.

Meer informatie?

[Besluit BVP](#)



2. IMPLEMENTATIE

2.1. HET VERTREKPUNT: UW DIAGNOSTIEK

Uit de diagnose van je instelling is het mogelijk de meest pertinente sensibiliseringsacties te definiëren en deze te implementeren alsook om de inhoud van de communicatie te bepalen.

De analyse van uw mobiliteitsgegevens geeft u de mogelijkheid om het volgende te achterhalen:

- Het fietspotentieel binnen uw instelling (dit zijn de werknemers die binnen een straal van 7 km rond de instelling wonen, dit is perfect te doen met de fiets)
- Het potentieel aan wandelaars (dit zijn de werknemers die binnen een straal van 3 km rond de instelling wonen, dit is perfect te doen te voet)
- Het potentieel openbaar vervoer gebruikers, afhankelijk van de woonplaats van de werknemers, uw terugbetalingspolitiek en de bereikbaarheid van uw instelling met het openbaar vervoer.
- Het potentieel van werknemers die het openbaar vervoer met de fiets kunnen combineren (dit bijvoorbeeld wanneer uw instelling minder goed bediend wordt door het stedelijk openbaar vervoer kan de combinatie trein + fiets zeer efficiënt zijn).
- Het potentieel carpoolers (dit bijvoorbeeld wanneer uw instelling slecht bediend wordt door het openbaar vervoer, u enkele parkeerplaatsen ter beschikking heeft en wanneer de werknemers vaste werkuren hebben).

De diagnostiek zal ook een helpende hand bieden om de bereikbaarheid van je instelling te analyseren: nabijheid van een treinstation en/of halten van het openbaar vervoer, de nood om het al dan niet ter beschikking stellen van parkeerplaatsen voor de werknemers, de nabijheid van een Villo! station,...

Hieruit blijkt dan welke vervoerswijzen het beste worden aangemoedigd om het gebruik van het openbaar vervoer te stimuleren. Indien u reeds goede mobiliteitscijfers haalt en er reeds veel van uw werknemers met de fiets, het openbaar vervoer of te voet komen is het belangrijk om dit nog te versterken in hun keuze. Communiqueer dan gericht over deze verplaatsingswijzen (vb. hang de reële doorkomsttijden van de MIVB op,...

2.2. DYNAMISCH EN CORRECT INFORMEREN

De coördinaten verspreiden van de contactpersoon (verplichting BVP)

Er werd een persoon aangeduid als verantwoordelijke voor het bedrijfsvervoerplan in uw bedrijf? Dit betekent niet alleen dat deze persoon gekend is bij Leefmilieu Brussel maar nog belangrijker bij de werknemers. Communiqueer de naam en de coördinaten van deze mobiliteitscoördinator aan uw personeel, en dit via verschillende communicatiemiddelen (intranet, valven,...)



Communiqueer het bedrijfsvervoerplan (verplichting BVP)

U beschikt over de resultaten van uw diagnostiek (de verdeling woon-werk verplaatsingswijzen van uw personeel)? Communiqueer deze en informeer over de doelstelling die u wenst te halen (vb. 5% verminderen van het autogebruik binnen de 3 jaar).

Communiqueer over de reeds bestaande maatregelen (terugbetalingen voor de abonnementskosten, fietspremie, parkeerreglement, uitlenen van dienstfietsen,...). Verduidelijk de procedures en houd deze informatie actueel.

Zijn er plannen voor de uitbreiding van de fietsenstalling? Worden er binnenkort douches of vestiaires geplaatst? De tussenkomst van de fietspremie is verhoogd? Communiqueer ook over de maatregelen die gepland zijn of die voor een verbetering van de mobiliteit zullen zorgen en stel een planning op voor de realisatie van deze maatregelen.

Informatie verstrekken over de bereikbaarheid van uw instelling

Verstrek uw personeel exacte en duidelijke informatie over de bereikbaarheid van uw vestiging met de verschillende vervoersmodi. Dergelijke informatie kunt u nog het gemakkelijkst verspreiden via een mobiliteitsrubriek op uw intranetsite. Als niet al uw personeel toegang heeft tot het intranet, maak dan gebruik van uw andere geschikte communicatiekanalen (posters, e-mail, ...). Daarbij doet u er evenwel goed aan om u te concentreren op die informatie die het meest relevant is voor uw werknemers en deze informatie ook up-to-date te houden!

Welke informatie dient u te verspreiden:

- **Uw multimodaal bereikbaarheidsplan** (verplichting BVP) dat ook praktische tips bevat in verband met de trajecten die gebruikers van het plan het beste kunnen volgen, wanneer ze het openbaar vervoer nemen, te voet komen of voor de fiets opteren (Meer info: zie infofiche multimodaal bereikbaarheidsplan);
- **De links naar de websites van de verschillende openbaar-vervoeroperatoren** in het Brussels Gewest; de MIVB (www.stib.be), DE LIJN (www.delijn.be), de TEC (www.infotec.be), de NMBS (www.sncb.be): u vindt er alle informatie over de dienstregelingen en routes van de bussen, metro's, trams en treinen die door Brussel rijden; Via www.stib.be blijft u in real time op de hoogte van de exacte locatie van de trams of bussen van de lijnen die in de buurt van uw vestiging passeren; op die manier kunnen uw werknemers hun vertrek aanpassen in functie van de vordering van de respectievelijke voertuigen in het verkeer.
Op www.railtime.be beschikt u over real time informatie over de aankomst van de treinen;
- **De link naar de portaalsite voor mobiliteit** in het Brussels Gewest (www.bruxellesmobilite.irisnet.be) die alle informatie bevat over de verschillende manieren waarop men zich in Brussel kan verplaatsen (met de fiets, per taxi, met Cambio, met Villo, met de wagen, te voet, enz.), alsook alle informatie over wegenwerken in Brussel.
Van deze website dient u in het bijzonder de link naar de kaart van de gewestelijke fietsroutes te verspreiden (<http://www.bruxellesmobilite.irisnet.be/articles/velo/map>) of dient u de fietskaart die u er vindt, op goed zichtbare plaatsen uit te hangen voor uw potentiële fietsers (<http://www.bruxellesmobilite.irisnet.be/articles/velo/carte-velo>);
- **De link naar de website van Carpoolplaza of Djengo** (www.carpoolplaza.be en www.djengo.be) die het carpoolen vergemakkelijkt via een software die vraag en aanbod aan elkaar linkt en alle nuttige informatie verstrekt over deze vervoersmodus (voordelen, tips, verzekeringen, enz.);
- **De link naar de website van Villo** (www.villo.be) waar geïnteresseerden alle informatie (stations, tarieven, enz.) kunnen vinden over de fietsen in zelfbediening die zowel gebruikt kunnen worden voor woon-werk- als voor beroepsmatige verplaatsingen;
- Ten slotte kunt u hier ook nog enkele **praktische tips** van uw eigen werknemers aan toevoegen of **getuigenissen** van uw fietsende werknemers over hun beste route.



Verschillende hulpmiddelen zijn ter beschikking om u te helpen bij de communicatie over uw bereikbaarheid. De MIVB biedt verschillende diensten aan zoals het weergeven van de reële doorkomtijden van de bus, tram of metro (deze applicatie is gratis indien u een derde betaler overeenkomst heeft). Meer info hier

U kan ook de Gewestelijke fietskaart in affichevorm bestellen bij Mobiel Brussel. U kan deze in de fietsenstalling hangen maar ook aan de ingang van het gebouw of op de valven,...
 Contacteer: cvandeveld@mrbc.irisnet.be

Informatie verstrekken over bijzondere evenementen

Aarzel niet om naast uw permanente communicatie **op bepaalde tijdstippen** ook informatie te verstrekken over bepaalde evenementen die een impact kunnen hebben op de mobiliteit van uw werknemers: werken in de buurt, stakingen bij het openbaar vervoer, pollutiëpieken in de winter (verplichting BVP), de implementatie van een nieuwe maatregel, enz. Wanneer er zich zoiets voordoet, is het verder belangrijk dat u ook communiceert over hetgeen de onderneming doet om er het hoofd aan te bieden (bv. werknemers de mogelijkheid bieden om thuis te werken, de werkuren aanpassen, een carpooldienst voorstellen, enz.)

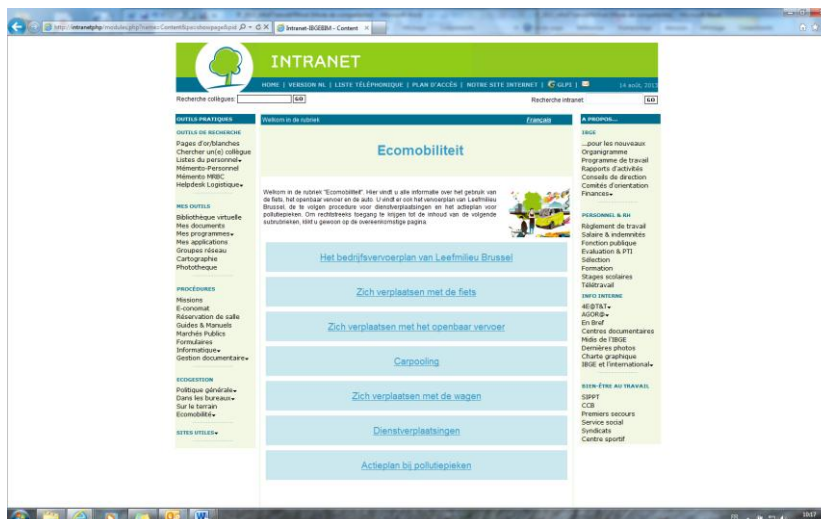
Communicatiehulpmiddelen

Aarzel evenmin om **verschillende hulpmiddelen** te gebruiken om te communiceren: papier, het internet, toespraken, enz. Bedrijven beschikken immers over **verschillende informatiekanalen**. Aan u om ze te gebruiken:

- een maandblad,
- een nieuwsbrief,
- een website,
- een intranetsite,
- een mededeling aan het mededelingenbord,
- de achterkant van het loonstrookje van uw werknemers,
- enz.

Gebruik het informatiekanaal dat het meest pertinent is en hetgeen het meeste gebruikt wordt door je werknemers.

Voorbeeld van een mobiliteitsfolder op intranet van Leefmilieu Brussel



Enkele tips voor een goede communicatie

Goed communiceren is van cruciaal belang! Opdat uw communicatie optimaal zou zijn, raden we u aan om uw informatie in **eenvoudige bewoordingen** te formuleren en de boodschap **op een concrete manier** te illustreren om ervoor te zorgen dat al uw personeel snel begrijpt, wat u wilt overbrengen.

Bovendien dient deze informatie (evenals uw beslissingen op het vlak van mobiliteit) **permanent** beschikbaar te zijn voor uw werknemers en regelmatige **geactualiseerd te worden**. (Zo moet u bv. regelmatig controleren of de internetlinks nog altijd up-to-date zijn).

Varieer in je communicatie, de ene persoon is al gevoeliger dan de andere voor bepaalde boodschappen. Zo kan je bijvoorbeeld bij het informeren over het fietsen en stappen niet enkel het milieu aspect aanhalen maar ook de voordelen voor je gezondheid of het economische aspect (zoals fietspremie of volledige terugbetaling openbaar vervoer) naar voren schuiven.

Laat ook weten aan je werknemers welke doelstelling het bedrijf voor ogen heeft om de autoverplaatsingen te verminderen met als positief gevolg, een verbetering van de ecologische voetafdruk.

Als laatste tip willen we nog mee geven dat het belangrijk is om een positieve boodschap te verspreiden om een gedragsverandering op gang te brengen.

Werknemers moeten geen schuldgevoel krijgen maar moeten open staan voor alle verplaatsingswijzen.

2.3. ORGANISEER BEWUSTMAKINGSACTIES

Uw campagnes ter promotie van propere vervoersmodi moeten **gevarieerd** en **aantrekkelijk** zijn. De vervoersmodi die in de kijker worden geplaatst en de middelen die daarvoor worden gebruikt, moeten blijf geven van de nodige variatie. U beschikt hiertoe over tal van mogelijkheden: u kunt zelf een bewustmakingsactie organiseren of u kunt ook deelnemen aan acties die door het Gewest of door andere actoren op het vlak van mobiliteit worden gevoerd.

Verder raden we u aan om aan het begin van het jaar of het kwartaal **een agenda op te stellen**, met daarin de belangrijkste data van de grote mobiliteitsevenementen die er binnen uw onderneming georganiseerd worden. (Bovendien kunt u hier ook andere acties op het vlak van eco-beheer opnemen.) Maak tevens gebruik van de actualiteit om hier concreet vorm aan te geven.

Voorbeeld:

mei: fiets week

september: week van de mobiliteit

22 september: Actie "Naar het werk zonder auto"

november: informatiecampagne over de winterse pollutiepieken "Een piek, die pak ik aan!"

Neem deel aan promotiecampagnes

Op verschillende momenten in de loop van het jaar worden er in Brussel bewustmakingsacties georganiseerd. Bedrijven worden aangemoedigd om zich hiervoor in te schrijven en hieraan deel te nemen. Zo kunt u beschikken over communicatiemateriaal, de steun van professionals, enz. Aarzel niet je in te schrijven!

- De week "**Naar het werk zonder auto**" wordt jaarlijks georganiseerd in **september** en kadert in de Europese Week van de Mobiliteit. U dient zich kandidaat te stellen bij Mobiel Brussel, de verkozen bedrijven krijgen gedurende een ganse week gratis tickets voor de verschillende openbaar vervoersmaatschappijen. Zo kunnen uw werknemers gedurende een hele week een ander vervoersmiddel testen om naar het werk te komen. ook voor de fietsers worden de beste fietsroutes zorgvuldig uitgekozen en besproken.



Communicatiemateriaal wordt ter beschikking gesteld voor alle bedrijven (ook voor diegenen die niet geselecteerd werden voor de gratis tickets).

Meer info: cvandeveld@mrbc.irisnet.be



- **“Bike to work”**: deze door de Gracq en de Fietzersbond georganiseerde actie heeft tot doel om zoveel mogelijk personen ertoe aan te zetten om met de fiets te gaan werken. Door fietspunten te verzamelen, geven de deelnemende bedrijven hun fietsers de kans om tal van prijzen te winnen. Elk jaar wordt er ook een wedstrijd georganiseerd, tijdens de welke bedrijven of werknemersploegen zich een maand lang met elkaar meten (www.biketowork.be). Deze actie is pertinent om je huidige fietsers te behouden.



- **“Bike Expérience”** wordt jaarlijks in de maand mei georganiseerd. Deze actie is voornamelijk gericht op personen die wel graag zouden fietsen maar nog niet helemaal overtuigd zijn of die niet goed durven fietsen in de stad. Een getrainde fietser zal je dan bijstaan gedurende deze week om samen enkele trajecten af te leggen.
Meer info: www.bikeexperience.be

Organiseer uw eigen evenement of bewustmakingscampagne

Uiteraard kan u ook zelf sensibiliseringsevenementen organiseren, zoals **“week van de mobiliteit”** of **“fietsweek”**.

Enkele ideetjes:

- Bied uw fietsers, stappers en gebruikers van het openbaar vervoer een gratis ontbijt aan;
- Organiseer een fietstocht om de goede routes in de buurt uit te testen (naar andere gebouwen van je instelling of naar vaak bezochte klanten) of de Villo's uit te proberen;
- Stel een fietsopleiding voor om met meer zelfvertrouwen te fietsen in de stad (meer informatie: www.provelo.be);
- Bied fietsers een jaarlijks fietsonderhoud aan of organiseer een workshop “fietsreparatie” tijdens de middag;
- Organiseer een interne “bike experience”: d.w.z. een fietsbegeleiding;
- Organiseer een affichecampagne of een intranetcampagne met getuigenissen van carpoolers, fietsers, gebruikers van het openbaar vervoer, ...;
- Bied carpoolers een ecologische carwash of een controle van de bandendruk aan;
- Organiseer een opleiding milieuvriendelijk rijden;
- Organiseer een maandelijkse opvolging van het brandstofverbruik en organiseer een wedstrijd voor de werknemer om zo weinig mogelijk brandstof te verbruiken die maand
- Organiseer een loting waarbij elke dag een werknemer getrokken wordt, indien deze die dag niet met de auto naar het werk kwam ontvangt deze een klein cadeautje of een kadobon (opgelet met het soort cadeau, zorg ervoor dat deze strookt met je mobiliteitspolitiek)
- Bied je werknemers een stappenteller aan en moedig ze aan om elke dag minstens 10000 stappen te doen (met een wedstrijdje: welke dienst doet het meeste stappen,..)



Voor een optimaal resultaat bij de organisatie van dergelijke acties doet u er goed aan om ervoor te zorgen dat u **de juiste locatie** uitkiest (een plek die iedereen kent, een plaats waar velen passeren, een locatie die is aangepast aan het aantal deelnemers aan de actie, enz.).

In bijlage vind je een tabel met de verschillende sensibiliseringsacties die georganiseerd kunnen worden. Ook de kostprijs en de contactpersonen staan vermeld.

Voorbeeld van een communicatiecampagne om het carpoolen bij Solvay aan te moedigen en de Fietsweek bij Leefmilieu Brussel:



Informeren en sensibiliseren bij aankomst van nieuwe werknemers

Bij het sollicitatiegesprek kan u de kandidaat reeds een vraag stellen over hoe hij/zij denkt zich te verplaatsen naar de site. Zo kan men onmiddellijk inspelen en een oplossing zoeken om de kandidaat aan te moedigen op een andere manier dan de auto te komen.

Na de aanwerving is het goed om de nieuwe werknemers onmiddellijk in te lichten over: de contactpersoon rond mobiliteitskwesties, het bedrijfsvervoerplan en de verschillende maatregelen die genomen en gepland zijn om de alternatieve verplaatsingswijzen aan te moedigen.

Organiseer een mobiliteitsmiddag

Verwelkom op een middag eens een informatiestand van de MIVB, de NMBS, Carpoolplaza en Pro Velo in uw onderneming, waar uw personeelsleden zich persoonlijk kunnen laten informeren over de meest geschikte routes, dienstregelingen en tarieven voor hun verplaatsingen. Een dergelijke middag vormt ook de ideale gelegenheid om de maatregelen aan te kaarten, die u geïmplementeerd hebt om de mobiliteit te verbeteren.

Neem contact op met de verschillende maatschappijen.

Het onthaal, een informatiepunt voor uw bezoekers

Licht je werknemers van het onthaal in zodat zij een antwoord kunnen bieden aan de werknemers die een vraag hebben over de verschillende haltes van het openbaar vervoer, de beste stap- of fietsroute, de toegang tot de parking of de nabijheid van een villo! station,...



2.4. TIPS

Houd rekening met de volgende tips om zeker niets aan het toeval over te laten!

1. **Informeer uw werknemers over alle nieuwigheden** op het vlak van mobiliteit (ingebruikname van nieuwe fietsenstallingen aan stations, nieuwe fietspaden in het Gewest, veranderingen bij de openbaar-vervoerlijnen, enz.).

Schrijf u in op verschillende nieuwsbrieven, van de MIVB, andere vervoersmaatschappijen alsook de nieuwsbrief rond de bedrijfsvervoerplannen;

2. Wanneer er **nieuwe werknemers** aangeworven worden in uw onderneming, informeer hen dan over de maatregelen die uw bedrijf geïmplementeerd heeft op het vlak van verplaatsingen (terugbetalingen, bereikbaarheid van de vestiging, procedure voor het gebruik van dienstfietsen, enz.)

3. Het spreekt voor zich dat het onontbeerlijk is dat u kunt rekenen op **de steun van de leden van uw directie** om uw medewerkers ervan te overtuigen om voor een andere vervoersmodus te opteren. Zij moet de verschillende acties ondersteunen en **deelnemen aan de diverse evenementen** die door de onderneming worden georganiseerd om deze te legitimeren.

2.5. HULP NODIG?

Er zijn tal van actoren die u kunnen helpen met het organiseren van uw bewustmakingsacties:

- Mobiel Brussel: www.bruxellesmobilite.irisnet.be
- Fietsen: www.provelo.be
- Carpoolen: www.carpool.be
- De openbaar-vervoermaatschappijen: www.sncb.be; www.stib.be; www.delijn.be; www.infotec.be
- De fietsreparatiewerkplaatsen: Ateliers de la rue Voot

Aarzel niet om contact met hen op te nemen!



3. MEER INFORMATIE

3.1 Andere infofiches

Hieronder een lijst van fiches met betrekking tot dezelfde thematiek:

- Een mobiliteitscoördinator aanstellen
- Een multimodaal toegangsplan opstellen
- Het openbaar vervoer promoten
- De fiets promoten
- Aanmoedigen van het stappen
- Carpooling promoten

3.2. Websites

- www.stib.be
- www.sncb.be
- www.railtime.be
- www.infotec.be
- www.delijn.be
- www.bruxellesmobilite.be
- www.villo.be
- www.cambio.be
- www.mobilityweek.eu
- www.semainedelamobilite.be
- www.biketowork.be
- www.bikexperience.be
- www.provelo.be
- www.carpool.be
- www.voot.be





BIJLAGE

Sensibiliseringsacties voor mijn werknemers en bezoekers

Doel 1 : laat de auto staan

Actie	Hoe/wat	Schatting van de kost	Contact
Week van de mobiliteit	Vindt altijd plaats in september. Gedurende 1 week staat elke dag een andere vervoerswijze in de kijker. Communicatiemateriaal vind je bij Mobiel Brussel.	Hangt af van de genomen acties. Folders, affiches,.. zijn gratis.	<u>Mobiel Brussel</u> C. Van de Velde CVanDeVelde@mrbc.irisnet.be 02/204.26.11
Naar het werk zonder auto	Kandidatuur indienen bij mobiel Brussel (in februari), die vervolgens 10 bedrijven selecteren. Je krijgt dan als gekozen bedrijf gratis vervoertickets (MIVB, NBS, De lijn, TEC, Villo!) om deze 1 week lang te testen. Communicatiemateriaal (ook voor de niet geselecteerde bedrijven) vind je bij Mobiel Brussel.	Inschrijven is gratis	<u>Mobiel Brussel</u> C. Van de Velde CVanDeVelde@mrbc.irisnet.be 02/204.26.11
Bike Experience	Een nieuwe fietser rijdt samen met een getrainde fietser, krijgt tips en goeie raad in het verkeer. Een goede communicatie naar het personeel is noodzakelijk.	Inschrijven is gratis	Pro Velo www.bikeexperience.be



Actie	Hoe/wat	Schatting van de kost	Contact
Vorming : rijden in de stad	Leer je werknemers rijden in de stad in alle veiligheid. Deze vorming kan je ook opnemen in het intern vormingsplan van het bedrijf. Duur: 3 uur (1u theorie en 2u praktijk). Tussen 3 en 10 werknemers. Kan in NL, FR en EN	390€ + 180€ voorbereidingskosten 215€ voor het huren van 10 fietsen gedurende een halve dag	ProVelo Daphné Lauwers entreprise@provelo.org 02/517.17.63 dlauwers.pv@gmail.com
Campagne met affiches	Sensibiliseer je werknemers met een heuse campagne via affiches	Eigen IT- dienst en drukker?	Intern
Mobiliteitsforum	NMBS, MIVB, De Lijn, TEC, Taxistop, Cambio, Villo... komen tijdens middagpauze (2u) naar jouw bedrijf. Werknemers kunnen aan de verschillende standjes info winnen over hun verplaatsingen binnen het Gewest;	Gratis	Contact met de partners nemen (MIVB, NMBS, enz).
Een wedstrijd binnen het bedrijf	Vb : traject op 3 verschillende vervoerswijzen (liefst managers, toont dat het management de actie steunt) → fiets, OV, auto → wie komt het snelste toe op het werk?	Naargelang de prijs : ticket TGV naar Parijs? 10 rittenkaart, plooi-fiets,...	Intern
Test gedurende een week een dienstfiets voor je woon-werkverplaatsingen	De werknemers hebben de mogelijkheid om een klassieke/plooi/elektrische fiets te testen alvorens er een te kopen voor hij woon-werkverplaatsingen	Gratis indien er dienstfietsen ter beschikking zijn	Intern



Doel 2: Bekrachtigen

Actie	Hoe/wat	Schatting van de kost	Contact
Bike To Work	Gereden kilometers registreren om punten te verzamelen. Op het einde van de actie kunnen deze ingeruild worden voor tijdschriften, museumentickets,...	Hangt af van de grootte van het bedrijf en de inschrijftijd	Fietsersbond biketowork@fietsersbond.be www.biketowork.be 02/502 68 51
Fietsen graveren	De politie komt ter plaatse om jouw rijksregisternummer in je fiets te graveren	Gratis	Politiezone Montgomery en Brussel Centrum Of bij Atelier Voot : Jean Philippe Beckers velotech@voot.be of 02.629.23.83
Uitdelen Gewestelijke fietskaart	Je kan de fietskaart uitdelen aan je werknemers of ophangen in de fietsparking, gangen, kleedkamer,...)	Te koop voor 1€ bij een fietspunt. Je kan ze ook in affichevorm (gratis) bestellen bij Mobiel Brussel	Kaarten : fietspunt Affiche : C. Van de Velde CVanDeVelde@mrbc.irisnet.be 02/204.26.11
Carwash voor carpoolers	Groupe Foes is een 'beschutte werkplaats' en biedt verschillende diensten aan: o.a. Ecologische carwash	Naargelang automodel: tussen 18€ en 25€/auto	Groupe Foes Anderlecht Vincent BOURGUIGNON commercial.groupefoes@scarlet.be 02/559 05 33



Actie	Hoe/wat	Schatting van de kost	Contact
Een krantencheque voor de gebruikers van het openbaar vervoer	Waardebon waar werknemers een krant kunnen kopen in elke dagbladhandelaar. Wij kozen voor Le Soir en Corelio (Het Laatste Nieuws, De Morgen,...)	Waarde van de krant	Le soir; Veronique Rigo Veronique.rigo@lesoir.be 02/225.57.32 Corelio; Steven De Schrijver en Robby van Rossum Robby_van_rossum@corelio.be 02/467.22.53
Controle bandenspanning of oliepeil voor carpoolers	Garage uit de buurt komt ter plaatse om bandenspanning en oliepeil te controleren	Te onderhandelen met garage	Garage in de buurt van onderneming
Vorming 'hoe mijn fiets onderhouden'	2u durende vorming hoe je je fiets kan onderhouden, praktische tips voor een langere levensduur	120€/ 2h +25€ verplaatsingskosten	Atelier Voot : Jean Philippe Beckers velotech@voot.be 02/629.23.83
Vorming ecodriving voor carpoolers	Vorming met tips en praktische demonstraties om het verbruik tot 15% te laten dalen. Je kunt als organisatie, gemeente of bedrijf een cursus eco-driving organiseren voor de werknemers of leden. Hiervoor zijn er verschillende bedrijven die cursussen op maat aanbieden. In de meeste gevallen gaat het om halve dag stage met eerst een rit in het verkeer, daarna een gedeelte theorie om nadien terug een rit te maken in het verkeer. Werknemers die zo'n stage gevolgd hebben kunnen nadien ook nog opgevolgd worden door bvb. de registratie van tankbeurten en rijgedrag.	Afhankelijk van gekozen opleidingscentrum	www.ecodriving.be www.drivolution.be www.greaterthan.info



INFOFICHES-ECOMOBILITEIT

Actie	Hoe/wat	Schatting van de kost	Contact
Terugbetaling éénmalig bezoek bij schoenmaker voor voetgangers		Zelf te bepalen	Buurtwinkel
Een reparatiepaal voor de fietsers	<p>Fietspomp met meter en universele nippel dmv staalkabel verbonden gereedschap, bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> *steeksleutel 8-9/10-11/15 *bandenlichters, 2 stuks *inbus-sleutel 2/2, 5/3/4/5/6 en 8mm *schroevendraaier kruiskop *schroevendraaier platte kop *torx-sleutel T-25 	895€ + 80€ (transport naar België)	<p>NSA Urban Products, David Ricardostraat 1, 7559 SH HENGELO, Tel +31(0)74 7600199</p> <p>www.bikeeper.nl</p> <p>of Cyclo</p>



Doel 3: Samen is leuker

Actie	Hoe/wat	schatting van de kost	Contact
Een ontbijt	Een ontbijt voor de fietsers of voor iedereen die zich niet met de auto verplaatst.	Naar gelang keuze ontbijt: koeken, biodranken, fruit, youghurt,...	Buurtbakker
Een fietstocht in de buurt	Intern georganiseerd of samen met Pro Velo, zie 'vorming pro velo'	Naargelang zelf georganiseerd of met pro velo. Huren fietsen ?	ProVelo Daphné Lauwers entreprise@provelo.org 02/517.17.63 dlauwers.pv@gmail.com
Een paraplu voor de fietsers	Een paraplu voor de voetgangers in de kleuren/logo van onderneming		Verschillende leveranciers 'reclameproducten'

Opgelet : Wanneer men iets aanbiedt, let dan op de duurzaamheid en of het wel pertinent is



Doel 4 : En de bezoekers

Actie	Hoe/wat	Schatting van de kost	Contact
Het onthaal, een informatiecentrum	Licht de werknemers van het onthaal in zodat zij kunnen antwoorden op alle mobiliteitsvragen van de bezoekers (kennen van de diensten in de buurt met het openbaar vervoer, informeren over de gewestelijke fietsroutes en de fietsparking van de instelling,...). Het onthaal kan een infopunt zijn betreffende mobiliteit.	Laag : informeren van het personeel. De kost kan hoger liggen wanneer men dynamische lichtborden plaatst (de directe doorkomtijden van het OV)	
Verspreiden van het multimodaal toegangsplan	Moedig je werknemers aan om het multimodaal toegangsplan te verspreiden wanneer bezoekers zich naar de site dienen te begeven (voor vergaderingen, opleidingen,...)		
Onthaalgids	Om informatie te winnen over de verplaatsingswijzen van de bezoekers kan men aan het onthaal hun postcode en gebruikte transportmiddel vragen wanneer hij/zij zich aanmeldt.		

