

ASBESTWERVEN: ADMINISTRATIEVE GIDS

Indicaties betreffende de samenstelling van dossiers voor voorafgaande aangifte of vergunningsaanvraag

1. INLEIDING

Deze infofiche heeft tot doel:

- duidelijk te stellen voor welke werken een voorafgaande aangifte vereist is;
- u te informeren over de administratieve procedure die moet worden gevolgd in het geval een voorafgaande aangifte nodig is.

2. JURIDISCHE CONTEXT

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest was het eerste Gewest dat oplegde dat de meeste werken voor de verwijdering en de inkapseling van asbest een voorafgaande aangifte vereisen waarvan de voorwaarden strekken tot bescherming van het milieu en het publiek tegen de risico's die verband houden met asbest. Deze verplichting is van kracht sinds begin jaren '90. Ze geldt voor iedereen, inclusief particulieren.

Het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 april 2008 legt de voorwaarden vast die van toepassing zijn op de werven voor de verwijdering en de inkapseling van asbest (B.S. 18 juni 2008). Het besluit is van kracht sinds 1 juli 2008. Dit besluit (het asbestbesluit) legt verschillende maatregelen op die moeten voorkomen dat asbestvezels vrijkomen in de lucht.

3. ALGEMENE PRINCIPES

3.1. VERPLICHTING TOT VERWIJDERING VAN ASBEST

Op dit moment is er geen verplichting tot de systematische verwijdering van asbesthoudende materialen. Deze beslissing komt toe aan de asbestbeheerder.

Soms is het beter het asbest te laten zitten, in de plaats van het te verwijderen in slechte omstandigheden. In bepaalde gevallen kunnen acties worden ondernomen om het asbest te behouden en zich te beschermen tegen de risico's van het vrijkomen van asbestvezels in de lucht: het ommantelen (insluiting met een bekisting of een omhulling) of inkapseling (aanbrengen van pleister of plaatselijke herstelling van beschadigde plekken, bijvoorbeeld een pleisterstrook op buizen met warmte-isolatie, ...).

Een doordachte etikettering van de asbesttoepassingen moet de mensen die eraan moeten werken, wijzen op de risico's.

De verwijdering van asbest is echter verplicht telkens wanneer werken betrekking hebben of kunnen hebben op asbesthoudende producten. Deze werken kunnen plaatsvinden in het kader van een volledige of gedeeltelijke afbraak van een gebouw, een renovatie, ... (ook in het geval van een woning). Indien een asbesthoudend materiaal niet intact kan worden gehouden tijdens deze werken, moet het altijd vooraf worden verwijderd en afgevoerd conform de milieuwetgeving. Indien asbesttoepassingen behouden blijven in zones die gerenoveerd of verbouwd moeten worden, moet de mogelijkheid worden bekeken om ze zichtbaar aan te duiden, om te vermijden dat ze op ongecontroleerde manier worden verwijderd of dat ze worden beschadigd. Indien de zone die

gerenoveerd, verbouwd of afgebroken moet worden meer dan 500 m² groot is, moeten deze asbesttoepassingen verplicht worden gemarkeerd.



3.2. HET TYPE VAN VERGUNNING BEPALEN

Naargelang van de hoeveelheid, de staat en het type van asbest dat verwijderd moet worden, en afhankelijk van de gebruikte methodes, zijn de werken gebonden aan:

- een voorafgaande aangifte (klasse 1C),
- een milieuvergunning (klasse 1B, tijdelijke installatie),
- of zijn ze niet gebonden aan een voorafgaande administratieve verplichting.

De vergunningsaanvragen voor werven voor de verwijdering of de inkapseling van asbest staan los van de aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen of van de voorafgaande aangifte van klasse 3 voor een bouw- of renovatiewerf, die worden behandeld door de gemeente.

Rubriek 27 in de lijst van de ingedeelde inrichtingen die is vastgelegd door het besluit van 4 maart 1999 tot vaststelling van de lijst der ingedeelde inrichtingen van klasse 1B, 2, 1C en 3 (B.S. 18 mei 1999) bepaalt welke asbestwerken gebonden zijn aan een voorgaande aangifte en welke gebonden zijn aan een milieuvergunning. Bijvoorbeeld, voor de verwijdering van asbestvlokken is altijd een milieuvergunning vereist, ongeacht de hoeveelheid.

Het bijgevoegde organigram omvat de vragen die moeten worden gesteld met betrekking tot asbest, voordat renovatie-, verbouwings- of afbraakwerken worden aangevat, en de reglementaire stappen die eruit kunnen voortvloeien (verplichting tot opstelling van een inventaris, tot indiening van een voorafgaande aangifte van klasse 3, een voorafgaande aangifte van klasse 1C of een milieuvergunningsaanvraag).

Een tabel vermeldt ook de types van vergunning die moeten worden verkregen naargelang van de hoeveelheden, de staat en het type van asbest dat moet worden verwijderd of ingekapseld, en de methodes die worden ingezet voor de verwijdering van asbest. Deze tabel kan worden gedownload op de internetsite: www.leefmilieu.brussels → Thema's → gebouwen → Het beheer van mijn gebouw → Asbest → Formulieren Asbest (verwijdering en inkapseling).

Om het vereiste vergunningstype te bepalen, moet rekening worden gehouden met alle asbesttoepassingen die verwijderd of ingekapseld moeten worden op een werf, voor de behoeften van het project, en dit krachtens het principe van de technische en geografische uitbatingseenheid (artikel 11 van de ordonnantie van 5 juni 1997). Indien de site meerdere gebouwen omvat, moet rekening worden gehouden met alle asbesttoepassingen die in deze gebouwen aanwezig zijn. Indien bepaalde werken aan de asbesttoepassingen tot klasse 1B behoren, moet een tijdelijke vergunning van klasse 1B worden aangevraagd voor alle asbesthoudende toepassingen, zelfs indien bepaalde werken onder klasse 1C vallen of niet zijn ingedeeld.

Voor de aanvrager is het basisprincipe dus eenvoudigweg: "een project = één enkele aanvraag".

3.3. INDIEN GEEN VERGUNNING VEREIST IS VOOR DE ASBESTVERWIJDERINGSWERF

Niet-ingedeelde werken zijn niet vergunningsplichtig. Ze moeten echter worden uitgevoerd in naleving van bepaalde algemene principes (zie artikel 2 van het asbestbesluit). De verantwoordelijken voor het asbestbeheer en de ondernemingen die instaan voor de verwijdering, moeten erop toezien dat zo weinig mogelijk asbestvezels vrijkomen tijdens de werken. Verschillende middelen kunnen hiervoor worden ingezet (bevochtigen voor en tijdens de verwijdering, aanzuiging aan de bron met een speciaal hiervoor voorziene afzuiginstallatie, gebruik van de couveusezak, ...).

Daarnaast moeten bepaalde voorzorgen worden genomen voor de asbesthoudende producten, zelfs indien het om asbest in gebonden vorm gaat. Verschillende voorzorgsmaatregelen kunnen het risico van contaminatie tot een minimum beperken, wanneer men zelf gebonden asbest wil verwijderen.

Meer informatie over het beheer van asbest en van het afval dat wordt geproduceerd bij de verwijdering ervan, vindt u in de infofiche "Asbest in uw woning: praktische tips" van het BIM – Leefmilieu Brussel op de internetsite : www.leefmilieu.brussel → Thema's → Gebouwen → Het beheer van mijn gebouw → Asbest → Asbest verwijderen.



4. INHOUD VAN HET AANVRAAGDOSSIER VOOR DE VERGUNNING

De voorafgaande aangifte of de milieuvergunningsaanvraag moet worden ingediend aan de hand van specifieke formulieren voor de werven voor de verwijdering en/of de inkapseling van asbest. De formulieren voor de aanvraag van een milieuvergunning van klasse 1B voor een tijdelijke werf voor inkapseling en/of verwijdering van asbest of voor de aangifte van een tijdelijke werf voor inkapseling en/of verwijdering van asbest van klasse 1 C kunnen worden aangevraagd bij het BIM – Leefmilieu Brussel of gedownload op de internetsite: www.leefmilieu.brussels → Thema's → gebouwen → Het beheer van mijn gebouw → Asbest → Formulieren Asbest (verwijdering en inkapseling).

Het vergunningsaanvraagdossier of het aangiftedossier moet bestaan uit:

- het juiste formulier, volledig ingevuld en ondertekend,
- alle bijlagen die in het formulier worden gevraagd.
- Van het elektronisch ingevulde communicatie [aanvraagformulier](#) om officieel met het Instituut te kunnen communiceren (dit document dient maar één keer per aanvrager te worden ingevuld)

De inlichtingen die in deze formulieren worden gevraagd, zijn bedoeld opdat het BIM – Leefmilieu Brussel over de nodige elementen zou beschikken om:

- met zekerheid te bepalen welke procedure moet worden gevolgd,
- de gevolgen van de activiteit te kennen en de uitbatingsvoorwaarden aan te passen aan de werkelijke situatie.

Vul uw aanvraag zo **volledig** en zo **juist** mogelijk in. Indien uw aanvraagdossier niet alle gevraagde informatie bevat, wordt het onvolledig verklaard en zult u langer op uw vergunning moeten wachten. Het Brussels Agentschap voor de Onderneming helpt desgewenst kosteloos bij de samenstelling van uw aanvraagdossier.

Opgelet: dit is een specifieke procedure. Ze staat los van de aanvraag van stedenbouwkundige vergunning of van de aangifte van klasse 3 voor een bouwwerf. Hiervoor moet de aanvrager zich richten tot de gemeente van de uitbatingsplaats.

Een kleine gids is beschikbaar die u kan helpen het aanvraagformulier van de tijdelijke vergunning of het aangifteformulier in te vullen. U kunt deze gids downloaden op de internetsite: www.leefmilieu.brussels → Thema's → gebouwen → Het beheer van mijn gebouw → Asbest → Formulieren Asbest (verwijdering en inkapseling)..

Asbestinventaris

Elke voorafgaande aangifte of elke milieuvergunningsaanvraag voor een werf voor de verwijdering en/of de inkapseling van asbest moet vergezeld zijn van een "asbestinventaris" conform bijlage 1 van het asbestbesluit, zowel wat de vorm als wat de inhoud betreft. De vorm is bepaald door het modelformulier "Asbestinventaris" en de inhoud door de verklarende nota die bepaalt op welke manier de inventaris moet worden opgesteld en het formulier ingevuld. Het formulier kan worden gedownload op de internetsite www.leefmilieu.brussels → Thema's → gebouwen → Het beheer van mijn gebouw → Asbest → Formulieren Asbest (verwijdering en inkapseling)..

Voor meer informatie verwijzen we u naar de infofiche "De asbestinventaris" van het BIM – Leefmilieu Brussel op de internetsite : www.leefmilieu.brussels → Thema's → Gebouwen → Het beheer van mijn gebouw → Asbest → Asbest herkennen.



5. INDIENING VAN DE VERGUNNINGSAANVRAAG

Sinds 1 juli 2008 is het BIM – Leefmilieu Brussel de enige instantie die bevoegd is om dit type van dossier te behandelen. Met andere woorden, het BIM – Leefmilieu Brussel staat altijd in voor de verwerking van de milieuvergunningaanvragen en de voorafgaande aangiften voor de verwijdering en de inkapseling van asbest.

Zodra het specifieke formulier is ingevuld en de bij te voegen documenten (werkplan, lijst van betrokken partijen, bewijs van betaling van dossierkosten, ...) zijn verzameld, moet het aanvraagdossier worden ingediend bij de dienst “Vergunningen” van het BIM – Leefmilieu Brussel per aangetekend schrijven, of rechtstreeks afgegeven ter plaatse tegen een ontvangstbewijs. Het is eveneens mogelijk om het dossier elektronisch in te dienen als [het geschikte formulier](#) is ingevuld en verstuurd naar het volgende email adres : permit_asbest@environnement.irisnet.be. Als de uitwisselingen elektronisch worden uitgevoerd met het BIM is men verplicht om de elektronische procedures na te volgen. Deze zijn doorzoekbaar op de internet site van Leefmilieu Brussel : www.leefmilieu.brussels > Thema's > Gebouwen > Het beheer van mijn gebouw > Asbest > Hebt u een vergunning nodig?

Iedere persoon die betrokken is bij werken voor de verwijdering en/of inkapseling van asbest (eigenaar of beheerder van het asbest, architect, studie bureau, algemeen aannemingsbedrijf, bedrijf belast met de werken voor de verwijdering en/of de inkapseling van asbest, ...) kan een aangifte van klasse 1C of een vergunningsaanvraag ondertekenen. De houder van de milieuvergunning is de bevoorrechte gesprekspartner van het BIM – Leefmilieu Brussel en de verantwoordelijke voor de toepassing van de uitbatingvoorwaarden tijdens de werf.

Alle informatie over de vergunningsaanvraag kan worden verkregen bij de afdeling “Vergunningen” van het BIM – Leefmilieu Brussel (e-mail: permit_asbest@environnement.irisnet.be).

De aanvraag van een milieuvergunning van klasse 1B voor een tijdelijke werf (maximum 3 jaar) of de voorafgaande aangifte van klasse 1C moet worden ingediend:

- in 3 exemplaren,
- met behulp van het volledig ingevulde formulier van de aanvraag/aangifte,
- bij: Leefmilieu Brussel - BIM
Afdeling vergunningen en partnerschappen
Gulledelle 100
1200 Brussel
- per bij de post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs,
- of, alleen voor de tijdelijke vergunningen van klasse 1B, rechtstreeks afgegeven ter plaatse tegen ontvangstbewijs

Indien u het dossier ter plaatse afgeeft, ontvangt u meteen een bewijs. Indien u het verstuurt per aangetekende post, ontvangt u dit bewijs per post.

6. TERMIJNEN VAN DE PROCEDURE

Het dossier wordt behandeld binnen de onderstaande termijnen.

Indien het ingediende dossier onvolledig is, beschikt het BIM – Leefmilieu Brussel over een maximale antwoordtermijn om aanvullingen te vragen van:

- 20 dagen, voor een voorafgaande aangifte (klasse 1C);



- 10 dagen, voor een aanvraag voor een tijdelijke vergunning van maximum 3 jaar (klasse 1B, tijdelijke inrichting);
- 10 dagen, na de ontvangst van aanvullingen voor een voorafgaande aangifte of voor een vergunningsaanvraag (voor een tijdelijke werf).

Indien het ingediende dossier volledig is, bedraagt de maximale termijn voor afgifte:

- 20 dagen, voor een voorafgaande aangifte (klasse 1C);
- 55 dagen, voor een tijdelijke vergunning van 3 jaar maximum (klasse 1B, tijdelijke inrichting).

Indien u de beslissing over de tijdelijke vergunning van klasse 1B niet ontvangt binnen de voorziene termijn, kunt u aangetekend een herinnering sturen naar het BIM – Leefmilieu Brussel. In dit geval raden wij u aan vooraf contact op te nemen met de administratie. Indien u binnen de tien (kalender)dagen na de datum van verzending van de herinnering geen beslissing hebt ontvangen, moet de vergunning als geweigerd worden beschouwd.

Voor de voorafgaande aangiften van klasse 1C of de milieuvergunningsaanvragen van klasse 1B voor tijdelijke werken, is het aangeraden de aanvraag minstens twee maanden voor de aanvang van de werken in te dienen.

7. GELDIGHEIDHEID VAN DE VERGUNNING EN AANVANG VAN DE WERKEN

Wanneer een tijdelijke vergunning van klasse 1B nodig is, kunnen de werken van verwijdering of inkapseling van asbest uiteraard **nooit** worden aangevat voordat de vergunning is toegekend.

In het geval van een aangifte kunnen de werken worden aangevat vanaf de ontvangst van het ontvangstbewijs dat de volledigheid van de aangifte bevestigt, of indien de administratie niet heeft gereageerd, de dag na het verstrijken van de termijn die is vastgelegd door de reglementering (m.a.w. de 21ste dag na de verzending van uw dossier of de 11ste dag na de verzending van de aanvullende informatie die werd gevraagd).

Bovendien moet een kennisgeving van de aanvang van de werf (cf. bijlage 2 bij het asbestbesluit) verplicht worden verstuurd minstens 15 dagen voor de aanvang van de verwijderings- of inkapselingswerken, naar:

- het BIM – Leefmilieu Brussel (Dienst Inspectie),
- het gemeentebestuur van de gemeente waar de werf gelegen is,
- de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH).

7.1. AANPLAKKEN VAN AFFICHES: BEKENDMAKING VAN DE BESLISSING EN DE VOORWAARDEN

Het BIM – Leefmilieu Brussel levert, samen met de beslissing, een affiche die moet worden opgehangen op de uitbatingsplaats. De aanvrager of de aangever moet deze affiche ophangen, volgens de richtlijnen van de Administratie. De aanplakking dient te gebeuren binnen de 15 dagen na de kennisgeving van de beslissing en moet perfect zichtbaar en leesbaar zijn gedurende een periode van minimum 15 dagen. Opgelet: indien de affiche niet of op niet-conforme wijze wordt opgehangen, kan de termijn waarbinnen derden beroep kunnen aantekenen, worden verlengd.

7.2. GELDIGHEIDSDUUR

De geldigheidsduur van de vergunning wordt vermeld in de vergunning of in de bijzondere uitbatingvoorwaarden van de voorafgaande aangifte van klasse 1C. Tijdelijke vergunningen (voor werken van minder dan drie maanden of minder dan drie jaar) kunnen nooit worden verlengd.

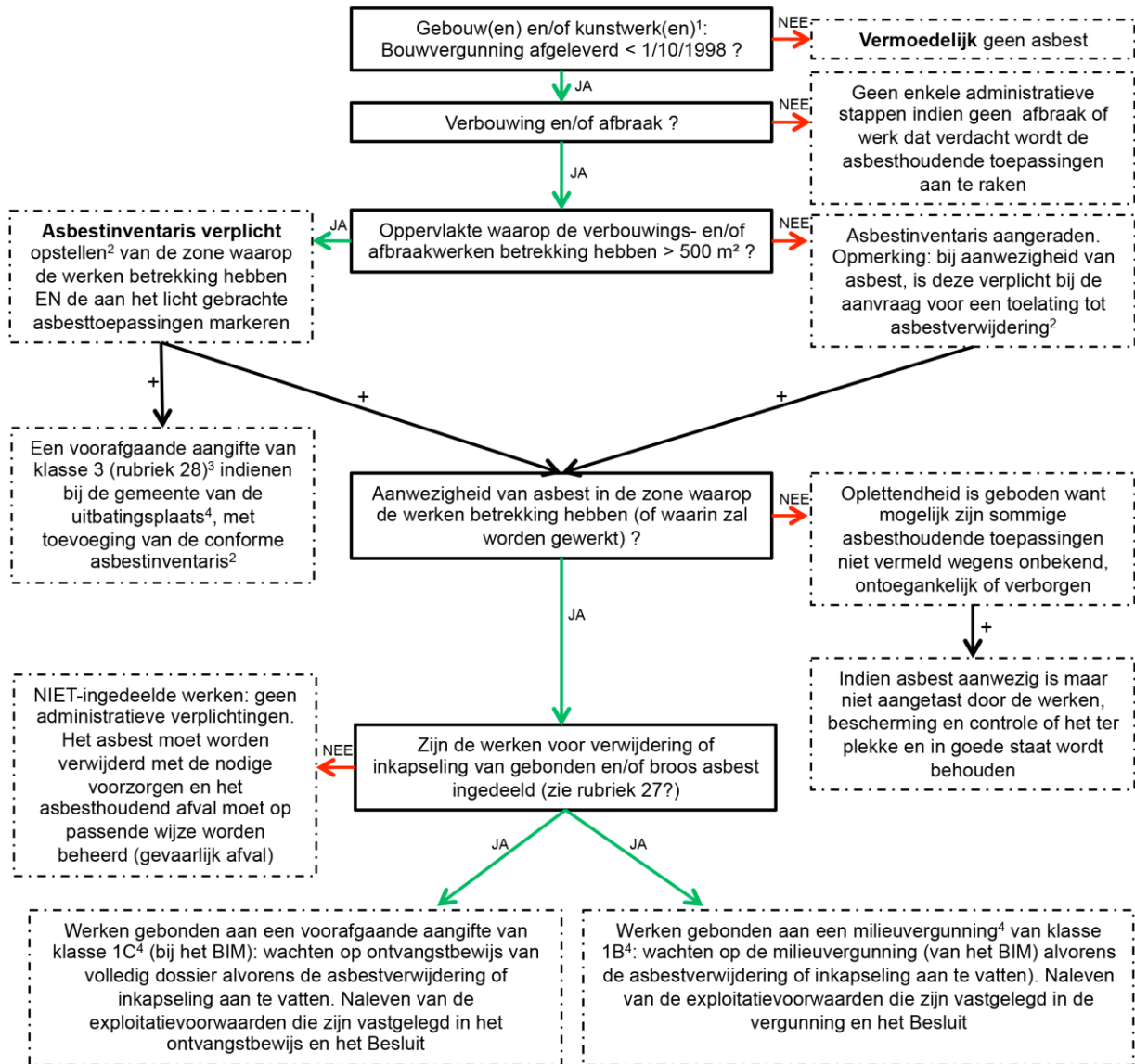


7.3. BEROEP

De aangever of de houder van de milieuvergunning kan beroep aantekenen tegen de beslissingen van het BIM – Leefmilieu Brussel binnen de 30 (kalender)dagen nadat deze beslissingen werden genomen. Dit beroep moet worden gericht tot het Milieucollege. In de meeste gevallen heeft het beroep geen opschortende kracht.



8. BIJLAGE: ADMINISTRatieve PROCEDURE DIE MOET WORDEN GEVOLGD MET BETREKKING TOT ASBEST



¹ De voorwerpen (roerende goederen) en de voertuigen (auto's, treinen, trams, schepen, ...) vallen niet onder toepassing van het asbestbesluit. Voor de voertuigen kunnen de asbestwerken in bepaalde gevallen echter gebonden zijn aan een voorafgaande toelating (rubriek 13: onderhouds- en herstelwerkplaats voor voertuigen).

² De uitgebreide asbestinventaris moet wat zowel vorm als inhoud betreft voldoen aan bijlage 1 van het asbestbesluit.

³ De uitbatingvoorwaarden naleven die de gemeente eventueel vastlegt in het ontvangstbewijs van volledig dossier. OPGELET: dit ontvangstbewijs geldt niet als toelating om een ingedeelde asbestverwijderingswerf uit te baten.

⁴ De voorafgaande aangifte van klasse 3 wordt (net als de voorafgaande aangifte van klasse 1C of de milieuvergunningsaanvraag van klasse 1B) niet vrijgesteld via een verkregen bouwvergunning, maar volgt een specifieke procedure.

