

## ASBESTWERVEN: GIDS VOOR DE VERGUNNINGSAANVRAAG

*Gids voor het invullen van het vergunningsaanvraagformulier en het  
samenstellen van de vergunningsaanvraagdossiers*

Elke milieuvergunningaanvraag en elke aangifte voor een werf voor de verwijdering of de inkapseling van asbest moet worden gedaan met behulp van de formulieren die zijn opgelegd door het besluit van 10 april 2008 betreffende de voorwaarden die van toepassing zijn op de werven voor de verwijdering en de inkapseling van asbest (B.S. 18 juni 2008).

### Kader I

Dit kader is voorbehouden voor het BIM en moet niet worden ingevuld.

### Kader II: Identificatie van de aanvraag/aangifte

De inlichtingen in dit kader zijn belangrijk, want ze bepalen de procedure die moet worden gevolgd.

#### Punt 1

Voor de ondernemingen en de zelfstandigen is het antwoord op deze vraag **neen**.

#### Punt 2

Indien er meerdere adressen zijn, is de **plaatsbepaling** het hoofdadres. Indien er [nog] geen polisnummer is, moeten de perceelnummers, de kadastrale sectie worden vermeld. Vage vermeldingen zoals "op de hoek van straat x en straat y" moeten worden vermeden.

De toegekende vergunning heeft betrekking op een periode van ofwel minder dan 3 maanden, ofwel minder dan 3 jaar.

Over de **duur** waarvoor een tijdelijke milieuvergunning wordt gevraagd, moet goed worden nagedacht, want zodra deze duur vaststaat, kan hij niet meer worden verlengd. Men dient er rekening mee te houden dat het niet zelden voorkomt dat asbest wordt aangetroffen tijdens de uitvoering van een werf.

Het is onmogelijk een vergunning te krijgen voor een werf voor de verwijdering en/of de inkapseling van asbest met een duur van meer dan 3 jaar.

### Kader III: Identiteit van de aanvrager/aangever

De voorafgaande aangifte of de aanvraag van een milieuvergunning kan worden ingediend door elke persoon die betrokken is bij de verwijdering of de inkapseling van asbest (onderneming belast met de asbestverwijdering, bouwheer, architect, algemene aannemer, ...). De persoon die de aanvraag ondertekent, is verantwoordelijk voor de naleving van de uitbatingvoorwaarden die zijn vastgelegd door Leefmilieu Brussel. Uit de inlichtingen die in dit kader worden gegeven, moet kunnen worden afgeleid wie deze verantwoordelijke is.

De contactpersoon is de persoon die belast is met de follow-up van het dossier.

### Kader IV: Identificatie van de onderneming die belast is met de werken van inkapseling en/of verwijdering van het asbest

Indien de aanvrager niet de onderneming is die belast is met de werken en de firma die de asbestverwijderingswerken zal uitvoeren reeds gekend is, vermeld dan de gegevens van de persoon bij deze firma die eventuele technische vragen zal kunnen beantwoorden en die de ambtenaar van Leefmilieu Brussel zal kunnen begeleiden tijdens zijn bezoek aan de site voorafgaand aan de afgifte van de vergunning. Mogelijk zijn verschillende ondernemingen betrokken. Indien de onderneming nog moet worden gekozen, moet dit hier worden vermeld.

Indien de onderneming die belast is met de werken niet gekend is op het moment van de aanvraag, is het moeilijk een volledig dossier in te dienen. Om het effect van de werken te kennen en de uitbatingvoorwaarden dus te kunnen aanpassen aan de reële toestand, zijn de inlichtingen en documenten die in kaders VI tot X worden gevraagd zeer specifiek. In de meeste gevallen zal de onderneming die belast is met de werken beslissen welke verwijderings- of inkapselingsmethoden gebruikt zullen worden gedurende de werken. Pas op dat moment kan een volledig dossier worden ingediend met alle nodige inlichtingen en documenten.

Indien u toch een dossier wilt indienen dat alle nodige elementen bevat, maar de onderneming die de werken zal uitvoeren, beslist een andere methode te gebruiken, moet elke wijziging van het werkplan worden betekend aan het BIM en kan deze wijziging pas uitgevoerd worden na de schriftelijke goedkeuring van het BIM. Dit houdt in dat deze manier van werken vaak meer tijdverlies dan tijdwinst oplevert, wat de dossierbehandeling betreft en het verkrijgen van de definitieve goedkeuring om de werken uit te voeren.

## Kader V: Ingedeelde inrichtingen

Rubriek 27 betreffende de werken van verwijdering en/of inkapseling van asbest is onderverdeeld in subrubrieken. Om dit kader in te vullen, kunt u zich baseren op de tabel die een overzicht geeft van de verschillende types van vergunning. U kunt deze tabel downloaden op de internetsite: [www.leefmilieu.brussels](http://www.leefmilieu.brussels) → Thema's → Gebouwen → Het beheer van mijn gebouw → Asbest → [Hebt u een vergunning nodig?](#)

## Kader VI: Beschrijving van het terrein en de inrichtingen

### Punt 1

Aan de hand van de inlichtingen die hier worden verstrekt, kan de aanvraag worden gesitueerd ten opzichte van de buurt.

Een uittreksel van het kadastraal plan kan worden aangevraagd bij de gewestelijke directie van het kadaster, Kruidtuinlaan 50 bus 3962 te 1000 Brussel – tel.: 02 57 719 60 – Fax: 02 57 961 25 - [dir.kad.brabant.uittreksels@minfin.fed.be](mailto:dir.kad.brabant.uittreksels@minfin.fed.be).

### Punt 2

De plannen van de inrichtingen moeten alle elementen bevatten die in het formulier staan, in het bijzonder:

- De exacte plaats van de toepassingen die asbest bevatten,
- De plaats van de technische inrichtingen (extractoren en extractiekokers, personeelssas, materiaalsas, ...)
- De afbakening van de werkzones,
- ...

Het formulier vermeldt ook de elementen die beschreven moeten worden in het werkplan, in het bijzonder:

- een beschrijving van de methoden voor verwijdering en/of inkapseling van asbest,
- de maatregelen die getroffen zullen worden om te vermijden dat asbestvezels in de lucht en in het water vrijkomen,
- de planning van de werken (een Gantt-diagram is alleen nodig voor grote werven en/of werven met meerdere interveniënten op de werf: afbraakbedrijf, ...),
- het schema dat de hiërarchie weergeeft: het is belangrijk dat er duidelijkheid is over alle interveniënten op de werf en over de contractuele relaties: de aannemer die de voorbereidende ontmantelingen uitvoert, de aannemer die de werken van asbestverwijdering en/of -inkapseling uitvoert, het afbraakbedrijf, de bouwheer, de architect, het algemene aannemingsbedrijf, ...
- ...

## Kader VII: Overzichtstabel van de werken

Deze tabel moet de inlichtingen bevatten die gevraagd worden voor alle asbesttoepassingen die verwijderd of ingekapseld worden.

Volgens artikel 11 van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen (B.S., 26 juni 1997), m.a.w. volgens het principe van de technische en geografische uitbatingseenheid, moeten alle werken voor de verwijdering of de inkapseling van asbest die nodig zijn voor de werf, ongeacht de aard (verwijdering van gebonden en/of broos asbest) of de omvang ervan (ingedeelde werken of onder de indelingsdrempel), in de aanvraag staan!

## Kader VIII: Afvalstoffen

De tabel moet voor elk type van asbestafval een raming van de hoeveelheid die geproduceerd zal worden (in kg) vermelden, alsook het afvoercircuit (de eventuele tussenbestemming en de eindbestemming die een stort of een verwerkingscentrum van een ander type kan zijn). Het verwerkingscentrum waar u uw afval naartoe moet sturen, moet uiteraard een vergunning hebben om dit type van asbestafval te mogen aanvaarden.

De ophaler moet een onderneming zijn die erkend is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de ophaling van gevaarlijk afval en meer bepaald voor de ophaling van asbesthoudend afval.

## Kader IX: Beschrijving van de milieueffecten van het project

### Punt 1

Beschrijf de doelstellingen van de uitvoering van de werken voor verwijdering en/of inkapseling van asbest: worden de werken uitgevoerd in het kader van een verbouwing of een (totale of gedeeltelijke) afbraak, ... ?

Indien nodig moet de methode die gekozen wordt voor de verwijdering en/of de inkapseling van asbest verantwoord worden.

### Punt 2

Beschrijf de risico's en de voorspelbare milieueffecten van de werken en de getroffen maatregelen om deze effecten te verminderen,

## Kader X: Lozing van afvalwater

Dit kader moet alleen worden ingevuld voor werven waarvoor een lozing van afvalwater is voorzien (werken in een hermetisch afgesloten zone, ...).

## Dossierkosten

De dossierkosten bedragen op dit moment 125 euro voor een tijdelijke vergunning van klasse 1B. Dit bedrag moet worden gestort op rekeningnummer **GKB nr. 091-2310961-62** van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met de vermelding "tijdelijke vergunning 1B: adres van de werf".

Ter informatie: IBAN-code: BE 510912310961 62 en BIC-code: GKCCBEBB

## Handtekening

In het geval van een onderneming moet de persoon die de aanvraag ondertekent gemachtigd zijn om de onderneming die de vergunning aanvraagt, te binden.