



Projectoproep RENOLAB.B

BIJLAGE 3 : KANDIDATUURDOSSIER

'UITVOERING VOOR AANNEMERS '

Auteur : Leefmilieu Brussel

Versie van 29/10/2021

ADMINISTRATIEVE DETAILS

Naast de steun voor opdrachtgevers en ontwerpteams is er ook specifieke steun voor aannemers. Dit dossier UITVOERING voor aannemers komt overeen met de integratie van het gedeelte 'Circulaire bouwplaatsen' van de projectoproep be.circular vanaf het jaar 2021.

In dit dossier is de subsidie bedoeld om veranderingen in de praktijken van bouwbedrijven op bouwplaatsen financieel te steunen, om de overgang naar een circulaire economie voor professionals in de bouwsector te stimuleren.

1. Voorwerp van de subsidieaanvraag

De subsidies dekken de kosten om de praktijken van de aannemers op de bouwplaats te veranderen in de richting van een circulaire economie. Het betreft een forfaitaire subsidie met een middelenverbintenis (opleiding van arbeiders, logistiek, overdracht van informatie, zoeken van hergebruikte materialen enz.). In sommige gevallen is er ook een resultaatverplichting om de in het kandidatuur dossier aangegeven verbintenissen op het vlak van prestaties na te komen.

2. Betrokkenen die het dossier indienen

Aannemers (AA).

3. Ontvankelijkheidscriteria en inhoud van het kandidatuur dossier

Om in aanmerking te komen en door het selectiecomité van RENOLAB.B te worden beoordeeld:

1. Moet het te renoveren gebouw in het BHG gelegen zijn;
2. Moet de stedenbouwkundige vergunning aangevraagd zijn maar mogen de werken **nog niet begonnen** zijn;
3. Moet het dossier de volgende elementen bevatten:
 - Alle grafische documenten die het mogelijk maken de bestaande situatie en de geplande situatie te begrijpen;
 - Een beschrijving van de prestaties en de middelen die zijn aangewend om de circulaire

doelstellingen te bereiken bij de uitvoering van het project in termen van beheer van materiële en personele middelen;

- **De inventaris van in situ aanwezige bouwelementen en -materialen en hun bestemming;**
- Een samenvattende voorstelling van het project van 10 A3-pagina's.
- De beschrijving van de subsidieaanvraag;
- Een samenvatting van de voorlopige planning van de werken met de uitvoeringstermijnen voor het project;
- Het certificaat van voorafgaande begeleiding.

Alle inlichtingen en documenten met betrekking tot de kandidatuur worden ingediend via het online formulier op de website voor de inschrijving www.renolab.brussels.

4. Financiële steun

Voor dit type dossiers is de subsidie variabel. De aannemer bepaalt en motiveert de uitgaven in verband met zijn duurzaamheids- en circulariteitsdoelstellingen. Na onderzoek van het dossier wordt het bedrag van de subsidie gebaseerd op het totale bedrag van de toegelichte en in aanmerking komende uitgaven.

Het minimumbedrag van de subsidie is **5.000 €**. Het maximumbedrag van de subsidie is **40.000 €**.

Een bonus van 10% van de subsidie 'UITVOERING voor aannemers' wordt toegekend bij de kennisgeving van de selectie als de opdrachtgever (en het ontwerpteam) ook voor het onderdeel 'UITVOERING voor opdrachtgevers' geselecteerd zijn.

Er wordt ook een bonus van 10% toegekend aan sociale en democratische ondernemingen die door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erkend zijn in het kader van de ordonnantie van 23 juli 2018, gelet op de vastgestelde synergieën tussen de dynamiek van de circulaire economie en het sociale en democratische ondernemerschap (zie de website van Brussel Economie en Werkgelegenheid): <https://economie-werk.brussels/sociale-onderneming>.

Startende of pas opgerichte ondernemingen kunnen ook van deze verhoging met 10% profiteren indien zij coöperaties zijn die onder het nieuwe vennootschapswetboek vallen of door de NKC erkend zijn.

Opmerking over de EUROPESE 'DE MINIMIS'-REGEL¹:

Als u een economische activiteit uitoefent (rechtspersonen) en onderworpen bent aan de Europese regels inzake staatssteun: de totale overheidssteun waarop u recht hebt (premies, subsidies enz.) mag niet meer bedragen dan 200.000 € per onderneming over een periode van drie belastingjaren. Als u een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) levert, wordt dit plafond verhoogd tot 500.000 €. Bij de indiening van uw aanvraag moet u een verklaring op erewoord indienen waarin u alle steun aangeeft die u de

¹ Zie <https://eur-lex.europa.eu/>

afgelopen drie jaar hebt ontvangen zodat kan worden nagegaan of deze maxima in acht zijn genomen. De toegekende bedragen kunnen op basis daarvan worden verlaagd.

5. Begeleiding

Leefmilieu Brussel stelt een externe deskundige op het gebied van circulaire economie en duurzaamheid ter beschikking, die de aannemer zal begeleiden tijdens de volledige duur van de bouwplaats.

Deze begeleiding omvat:

- Technische bijstand tijdens de volledige duur van de bouwplaats.
Vanaf de kennisgeving van de projectselectie tot het einde van de bouwplaats.
- De externe deskundige zal ook de verbintenissen van het kandidatuurdossier voor Leefmilieu Brussel controleren en toezien op de toepassing van eventuele compenserende maatregelen wanneer het project tijdens de werken wordt gewijzigd.

Er zal ook een begeleidingscomité worden samengesteld:

- Met de externe deskundige, een lid van Leefmilieu Brussel, de aannemers (en eventueel het ontwerpteam en de opdrachtgever);
- Dat Leefmilieu Brussel helpt feedback over het project te verzamelen;
- Dat regelmatig en op belangrijke tijdstippen van de werken bijeenkomt.

(N.B.: als de opdrachtgever van het project ook deelneemt aan het gedeelte 'UITVOERING', zullen de twee begeleidingsopdrachten bij de aanvang door Leefmilieu Brussel worden gecoördineerd om de rol en de betrokkenheid van elke partij te bepalen.)

6. Uitvoeringstermijnen

Om de subsidie te ontvangen, moeten de werken uiterlijk 4 jaar na de kennisgeving van de selectie voor de projectoproep van RENOLAB.B voltooid zijn (datum van voorlopige oplevering van de werken).

Bij wijze van uitzondering kan één enkele extra termijn van ten hoogste 2 jaar worden toegekend in het geval van uitstel van het project om redenen die volledig buiten de wil van de aannemer liggen.

7. Betaling van de subsidies en einde van de begeleidingsopdracht

Een voorschot van 30% van de subsidie wordt betaald bij de ondertekening van de overeenkomst na de kennisgeving van de selectie. De resterende 70% van de subsidie wordt vrijgegeven nadat overeenstemming is bereikt over de volledigheid van het afsluitingsdossier aan het einde van het project

(voorlopige oplevering) en het einde van de begeleidingsopdracht.

De begeleidingsopdracht loopt ten einde bij de voorlopige oplevering van de werken.

De lijst van de documenten die deel uitmaken van het afsluitingsdossier (technische documenten, feedbackverslag, notulen van vergaderingen enz.) zal in de subsidieovereenkomst worden gepreciseerd.

Als het project in de loop van de werken wordt stopgezet (de ambities op het gebied van 'circulaire economie' of 'duurzaamheid' worden opgegeven), moet het ontvangen voorschot van 30% subsidie worden terugbetaald.

8. Bewijsstukken voor de vereffening van de subsidies

De uitgaven die de subsidieaanvraag rechtvaardigen, moeten betrekking hebben op de wijzigingen in de praktijken van de aannemer op de bouwplaats.

De types uitgaven die in aanmerking komen, per project, zijn:

- De personeelskosten;
- De directe kosten;
- De indirecte kosten;
- De investeringskosten.

De volledige subsidie moet worden gerechtvaardigd met facturen (of gelijkwaardig).

THEMA'S EN VRAGEN DIE AAN DE KANDIDATEN WORDEN GESTELD

| | | |
|------|--|---|
| 1. | RATIONEEL GEBRUIK VAN DE MATERIËLE HULPBRONNEN / STROMEN | 6 |
| 1.1. | Behoud van het bestaande gebouw | 6 |
| 1.2. | Hergebruik van materialen | 6 |
| 1.3. | Afvalpreventie en -beheer..... | 6 |
| 1.4. | Gebruik van materialen met een groot aandeel gerecycleerde en/of recycleerbare stoffen | 7 |
| 1.5. | Overige maatregelen | 7 |
| 2. | RATIONEEL GEBRUIK VAN DE MATERIËLE HULPBRONNEN / ONTWERP | 7 |
| 2.1. | Technische omkeerbaarheid..... | 8 |
| 2.2. | Ruimtelijke omkeerbaarheid | 8 |
| 2.3. | Nieuwe businessmodellen..... | 8 |
| 3. | BEHEER VAN HUMAN RESOURCES | 8 |
| 3.1. | Geïntegreerd teammanagement..... | 8 |
| 3.2. | Opleiding van de arbeiders | 9 |
| 3.3. | Gebruik van lokale arbeidskrachten..... | 9 |
| 3.4. | Beroep op Ondernemingen van de Sociale Economie (OSE) en Instellingen voor Socioprofessionele Integratie (ISPI)..... | 9 |
| 3.5. | Creëren van synergieën/partnerschappen tussen bouwplaatsen en bedrijven | 9 |
| 3.6. | Andere maatregelen voor een duurzaam personeelsbeheer..... | 9 |

1. RATIONEEL GEBRUIK VAN DE MATERIËLE HULPBRONNEN / STROMEN

Duurzaam beheer van inkomende en uitgaande materiaalstromen tijdens de renovatiewerken

1.1. Behoud van het bestaande gebouw

Hoe bewaart en valoriseert de renovatie de bestaande materiële middelen van het gebouw (bronnen van materialen)?

AAN DE KANDIDAAT GESTELDE VRAGEN

1. Welke maatregelen worden genomen om het gebouw te behouden?
2. Als een sloop wordt overwogen, wat zijn dan de redenen?
3. Hoeveel materiaal wordt bespaard door het bestaande gebouw te behouden?
4. Hoeveel afval wordt vermeden door het bestaande gebouw te behouden?

1.2. Hergebruik van materialen

Welke strategie wordt in het project gevolgd om het hergebruik van materialen te bevorderen?

AAN DE KANDIDAAT GESTELDE VRAGEN

1. Is er een plan voor hergebruik op basis van de inventaris?
2. Welke materialen zullen op de bouwplaats worden hergebruikt? In welke hoeveelheden zijn ze aanwezig?
3. Welke materialen zijn bestemd voor hergebruik buiten de bouwplaats? In welke hoeveelheden zijn ze aanwezig?
4. Welke materialen uit hergebruikkanalen worden op de bouwplaats gebruikt? In welke hoeveelheden zijn ze aanwezig?
5. Hoe wordt het hergebruik van materialen in de praktijk georganiseerd?

1.3. Afvalpreventie en -beheer

Welke strategieën worden op de bouwplaats toegepast om de productie van afval en uitgaande stromen te beperken en het geproduceerde afval te beheren?

AAN DE KANDIDAAT GESTELDE VRAGEN

1. Welke maatregelen worden op de bouwplaats genomen om de productie van afval te beperken (naast het behoud van het gebouw en het hergebruik van materialen)?
2. Welke maatregelen worden in het aankoopbeleid van het bedrijf genomen om bestelfouten

(onjuiste afmetingen, ongeschikte toebehoren enz.) en overbestellingen (kwantitatieve fouten) te voorkomen? Zijn er plannen om ongebruikte materialen terug te sturen naar het magazijn/de leverancier?

3. Welke maatregelen worden tijdens de opslag op de bouwplaats genomen om de aantasting van de materialen te vermijden voor ze worden verwerkt?
4. Hoe wordt de opslag, sortering en verwijdering van het resterende afval georganiseerd en geoptimaliseerd? Is er een afvalbeheerplan voorzien?
5. Wat zijn de verwachte resultaten in termen van de vermindering van de hoeveelheid afval op de bouwplaats?

1.4. Gebruik van materialen met een groot aandeel gerecycleerde en/of recycleerbare stoffen

AAN DE KANDIDAAT GESTELDE VRAGEN

1. Op welke criteria is de keuze van de op de bouwplaats gebruikte materialen gebaseerd?
2. Wordt bijzondere aandacht besteed aan de herkomst en de plaats van productie van de materialen?
3. Wordt er aandacht besteed aan het type gebruikte hulpbronnen (gerecycleerde hulpbronnen, biologische hulpbronnen enz.)?
4. Wordt er aandacht besteed aan het einde van de levensduur van materialen, hun potentieel voor recyclage en hun effectieve recyclage (bestaan van kanalen)?
5. Worden alternatieven voor de toelevering overwogen (einde reeks, overbestellingen, fouten bij de bestelling enz.)?

1.5. Overige maatregelen

Zijn er andere maatregelen om de stroom van inkomende en uitgaande materialen van het project te beperken?

2. RATIONEEL GEBRUIK VAN DE MATERIËLE HULPBRONNEN / ONTWERP

Geoptimaliseerd ontwerp om het gebruik van nieuwe materialen tijdens de levensduur van het gebouw te beperken

2.1. Technische omkeerbaarheid

AAN DE KANDIDAAT GESTELDE VRAGEN

1. Worden de structuur, de gebouwschil, de binneninrichtingen en de technieken opgevat als onderling onafhankelijke bouwlagen? Hoe wordt de onafhankelijkheid van deze lagen in de praktijk voorzien?
2. Welke materialen zijn demonteerbaar en dus mogelijk herbruikbaar bij toekomstige renovaties? Dit geldt met name voor de isolatiewerken en de interieurinrichting.

2.2. Ruimtelijke omkeerbaarheid

AAN DE KANDIDAAT GESTELDE VRAGEN

1. Is het project ontworpen om een toekomstige verandering in de zonering (en dus de organisatie van de ruimtes) in het gebouw mogelijk te maken? (bv. verplaatsbare schotten, tracé van de technieken enz.)?
2. Is het project zo ontworpen dat het gebouw en de lokalen in de toekomst een ander gebruik kunnen krijgen (functie en bijbehorende technieken)?
3. Is het project zo ontworpen dat een toekomstige verandering van de functie van de lokalen of het gebouw mogelijk is (gebruik van andere brandstoffen, evolutie van de normen, ...)?

2.3. Nieuwe businessmodellen

AAN DE KANDIDAAT GESTELDE VRAAG

1. Worden er in het project alternatieve economische modellen overwogen (leasing, product-as-a-service enz.)? Voor welke elementen en/of technische installaties?

3. BEHEER VAN HUMAN RESOURCES

3.1. Geïntegreerd teammanagement

AAN DE KANDIDAAT GESTELDE VRAGEN

1. Wordt een geïntegreerd teammanagement toegepast in het project?
2. Hoe wordt de kwaliteit van de informatieoverdracht tussen de verschillende betrokkenen verzekerd?

3.2. Opleiding van de arbeiders

AAN DE KANDIDAAT GESTELDE VRAGEN

1. Welke nieuwe vaardigheden zullen in het kader van het project worden verworven?
2. Is er een opleidingsplan opgesteld om deze vaardigheden te verwerven?
3. Hoeveel personen zullen in het kader van het project worden opgeleid?

3.3. Gebruik van lokale arbeidskrachten

AAN DE KANDIDAAT GESTELDE VRAGEN

1. Valoriseert het project de lokale knowhow (bv. door samen te werken met Brusselse bedrijven, in korte ketens, door de voorkeur te geven aan lokale tewerkstelling enz.)?
2. Hoeveel banen zullen in het kader van het project worden gecreëerd?
3. Hoeveel banen zullen op lange termijn worden gecreëerd?

3.4. Beroep op Ondernemingen van de Sociale Economie (OSE) en Instellingen voor Socioprofessionele Integratie (ISPI)

AAN DE KANDIDAAT GESTELDE VRAAG

1. Voor welke banen op de bouwplaats is een beroep op OSE's of ISPI's voorzien?

3.5. Creëren van synergieën/partnerschappen tussen bouwplaatsen en bedrijven

AAN DE KANDIDAAT GESTELDE VRAAG

1. Worden er in het kader van het project synergieën/partnerschappen ontwikkeld tussen bouwplaatsen en bedrijven? Zo ja, welke?

3.6. Andere maatregelen voor een duurzaam personeelsbeheer

AAN DE KANDIDAAT GESTELDE VRAAG

1. Zijn er nog andere maatregelen gepland om het personeelsbeheer in het project te verbeteren?