

REGISTRATIE OPHALER VAN DIERLIJK AFVAL: ALGEMENE TE RESPECTEREN VOORWAARDEN

1. INLEIDING

Deze infofiche bevat algemene wettelijke voorwaarden. Dit is een niet-exhaustieve lijst van voorwaarden betreffende de uitoefening van uw activiteit. Onder andere de volgende wetteksten zijn van toepassing:

- Ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen.
- Ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen, gewijzigd door de ordonnantie van 6 december 2001, met name de artikelen 78/1 tot 78/7.
- Ordonnantie van 25 maart 1999 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging en de bestraffing van misdrijven inzake leefmilieu.
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 30 januari 1997 betreffende het afvalregister.
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2002 betreffende de verwijdering van dierlijk afval en betreffende de inrichtingen voor de verwerking van dierlijk afval.
- Europese Verordening (EG) nr. 1069/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten en afgeleide producten en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1774/2002 (Verordening dierlijke bijproducten).
- Verordening (EU) nr. 142/2011 van de Commissie van 25 februari 2011 tot uitvoering van Verordening (EG) nr. 1069/2009 van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten en afgeleide producten en tot uitvoering van Richtlijn 97/78/EG van de Raad wat betreft bepaalde monsters en producten die vrijgesteld zijn van veterinaire controle aan de grens krachtens die richtlijn.

2. AANGIFTEVERPLICHTING

De houder van de registratie beantwoordt aan de volgende aangifteverplichtingen:

| Termijn | Op te sturen documenten en informatie | Bestemmelingen |
|-----------------|--|--|
| Elk jaar | Jaarlijkse kennisgeving van de activiteit → Alle noodzakelijke informatie die het Instituut nodig heeft om vast te stellen of de voorwaarden die voor de registratie werden gesteld nog steeds worden vervuld. Het betreft met name de activiteit en de afvalcategorieën. | Leefmilieu Brussel (Afdeling Vergunningen en Partnerschappen) |
| Om de 3 maanden | Meldingen afvalregister: → Aanvullend op de verplichtingen opgelegd door het besluit van 30 januari 1997 betreffende het afvalregister, moet de ophaler van dierlijk afval aan de driemaandelijke mededeling van zijn afvalregister een bijlage toevoegen. Voor al de categorieën van afval die op de diverse handelsdocumenten voorkomen, wordt in de bijlage een overzicht gegeven van de beheerde afvalhoeveelheden, met vermelding, voor elke categorie, van de bestemming van het afval. → De houder voegt eveneens als bijlage de lijst van zijn klanten (ophaalpunten) toe, met vermelding van hun volledige adresgegevens en van de afvalhoeveelheden per categorie die bij elke klant werden opgehaald of aanvaard. | Leefmilieu Brussel (Afdeling Inspectie en Bodem) |
| Op verzoek | Gedetailleerde aangifte: | Leefmilieu Brussel |



| | |
|--|--------------------------------------|
| → De houder van de registratie moet op eenvoudig verzoek van het Instituut een gedetailleerde aangifte voorleggen. | (Afdeling Inspectie en Bodem) |
|--|--------------------------------------|

3. VERWIJDERINGSREGISTER

Het register wordt door de houder van de registratie bijgehouden worden en kan steeds opgevraagd worden door de bevoegde overheid.

Het verwijderingsregister bestaat uit kopieën van de handelsdocumenten en de facturen en dat m.b.t. de 5 laatste jaren.

Indien er met onderaannemers (geregistreeerde vervoerders) wordt gewerkt, houdt hij eveneens de handelsdocumenten en facturen van zijn geregistreeerde vervoerders bij.

4. VERBODSBEPALINGEN

1. Het is verboden dierlijk afval te vervoeren in opdracht van niet-geregistreeerde ophalers.
2. Het is verboden zich te ontdoen van dierlijk afval behalve als het wordt afgeleverd bij een bedrijf dat over de nodige vergunningen beschikt om de betrokken afvalcategorie te verwerken. Het Instituut kan een afwijking geven voor de begraving van bepaalde types dierlijk afval.

5. HANDELSDOCUMENTEN

1. De ophaler van dierlijk afval aanvaardt het dierlijk afval pas na een visuele controle waarin hij vaststelt dat het gespecificeerd risicomateriaal is gedenatureerd.
2. Voor elk vervoer van dierlijk afval wordt een handelsdocument opgesteld. De ophaler gaat na of het handelsdocument overeenstemt met het model van bijlage VIII van de Verordening (EU) 142/2011 en of het naar behoren door de producent van dierlijk afval werd aangevuld.
3. Alle handelsdocumenten worden gedurende 5 jaar bewaard.

6. VERVOERVOORWAARDEN

1. Vóór gebruik zijn de recipiënten schoon en droog zijn. Ze zijn handelbaar, vloeistofdicht, gemakkelijk laadbaar, reinigbaar en ontsmetbaar zijn.
2. Als het dierlijk afval niet in bulk vervoerd wordt, worden de naam en de coördinaten van de producent en van de bestemming aangeduid op het etiket van elk recipiënt.
3. De ophaalvoertuigen van dierlijk afval hebben metalen wanden. Ze zijn gesloten, vloeistofdicht en gemakkelijk te reinigen en te ontsmetten.
4. Indien nodig worden de ophaalvoertuigen en de ophaalrecipiënten gereinigd en ontsmet na het lossen om versleping te voorkomen.