



# ERKENNING VAN CERTIFICATEURS VOOR HET OPSTELLEN VAN EEN EPB-CERTIFICAAT (OPENBAAR GEBOUW)

## 1. WETTELIJKE ACHTERGROND

Overeenkomstig Europese richtlijn 2010/31/EU betreffende de energieprestatie van gebouwen en de ordonnantie van 7 juni 2007 houdende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen, moeten certificateurs erkend worden voor het opstellen van EPB-certificaten voor wooneenheden, tertiaire gebouwen of openbare gebouwen. Voor elk type van specialiteit volgt de certificateur een specifieke en erkende opleiding.

Voor aanvragen vanaf 01/01/2015 staan de bepalingen voor het behalen van de erkenning vervat in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 februari 2011 betreffende de erkenning van de certificateurs voor het opstellen van een EPB-certificaat of een EPB-certificaat Openbaar gebouw (hierna genoemd "erkenningsbesluit"), dat op het stuk van EPB-certificering werd gewijzigd met het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 april 2014 houdende wijziging van meerdere uitvoeringsbesluiten van de ordonnantie van 7 juni 2007 betreffende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen.

Op 01/01/2015 treedt daarenboven het EPB-gedeelte van de het Brussels wetboek van lucht, klimaat en energiebeheersing (of (BWLKE) in werking. Dit wetboek werd op 21 mei 2013 goedgekeurd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In dit hulpmiddel komen alle maatregelen die men inzake luchtkwaliteit, klimaat, beheersing van energieverbruik in acht moet nemen aan bod. Het BWLKE herroept en vervangt de ordonnantie van 7 juni 2007 betreffende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen.

## 2. RANDVOORWAARDEN

De erkenning als certificateur wordt toegekend aan natuurlijke personen die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- houder zijn van een geldig opleidingsgetuigschrift
- niet ontzet zijn uit zijn/haar burgerlijke of politieke rechten
- zich ertoe verbinden de verplichtingen in het erkenningsbesluit na te leven
- in het bezit zijn van een diploma van architect, ingenieur-architect, burgerlijk ingenieur, bio-ingenieur, industrieel ingenieur, gegradueerde in de bouw of enig ander diploma hoger onderwijs dat een opleiding bekrachtigt waarin de energieaspecten van gebouwen in aan bod kwamen of zich kunnen laten voorstaan op een beroepservaring van minstens twee jaar in een activiteit waarvoor krachtens de ordonnantie houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing<sup>1</sup> een erkenning vereist is.

Een geldig opleidingsattest is een attest dat men kreeg na het volgen van een door Leefmilieu Brussel erkende opleiding (lijst met erkende opleidingen op de website van Leefmilieu Brussel) en na het slagen in de evaluatiemodule. Bij de verzending van het ontvangstbewijs van het volledig verklaarde dossier mag het attest niet ouder dan 6 maanden zijn.

<sup>1</sup> De EPB-adviseur, de EPB-verantwoordelijke (WL), de 'EPB-verslaggever' (FL), de certificateurs van tertiaire en openbare gebouwen; de "energiedeskundige type A / B / C" (FL), de EPB-certificateur (WL); de verwarmingstechnicus, de erkende verwarmingsinstallateur, de EPB-verwarmingsadviseur (WL en FL); de controleur en de EPB-klimaatregelingstechnicus; de PLAGE-revisor; De HEB-installateur; ...



### 3. SAMENSTELLING VAN EEN ERKENNINGSAANVRAAG

Voor een volledig verklaard dossier omvat de aanvraag van een natuurlijke persoon:

1. het naar behoren ingevulde en ondertekende erkenningsaanvraagformulier. Het Instituut stelt een model ter beschikking;
2. een kopie van het geldige opleidingsgetuigschrift;
3. een uittreksel uit het strafregister, minder dan een jaar oud;
4. een kopie van het betalingsbewijs van de dossierkosten.
5. een kopie van het diploma of van het bewijs van beroepservaring.

Indien de erkenningsaanvraag ingediend wordt door een natuurlijke persoon die houder is van een evenwaardige titel in een andere regio of in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte omvat de erkenningsaanvraag:

1. een kopie van het titelhoudende document dat werd afgeleverd door de bevoegde overheden van de regio of de lidstaat van de Europese Unie;
2. op vraag van het Instituut, een vertaling naar het Nederlands of het Frans van de reeds verkregen titel;
3. alles wat de aanvrager in staat stelt om aan te tonen dat de voorwaarden voor de reeds verkregen titel gelijkaardig zijn aan hetgeen voor dit certificaat vereist is;
4. een getuigschrift dat staakt dat de regelgevings- en de evaluatiemodule met vrucht werden gevolgd;
5. een kopie van het betalingsbewijs van de dossierkosten.

### 4. ERKENNINGSPROCEDURE

#### Stap 1

Het volledige dossier met daarin de naar behoren ingevulde en ondertekende erkenningsaanvraag, alsook de verschillende documenten waarvan eerder sprake onder punt 3 stuurt men op, per e-mail naar [erkenning-certibru@leefmilieu.irisnet.be](mailto:erkenning-certibru@leefmilieu.irisnet.be) of per post naar het volgende adres:

Leefmilieu Brussel - Thurn & Taxis-site  
Afdeling Energie  
Havenlaan 86C  
B – 1000 Brussel

#### Stap 2

Binnen **10 werkdagen** na ontvangst van de erkenningsaanvraag stuurt het Instituut de aanvrager een ontvangstbewijs van het (on)volledig verklaarde dossier toe.

#### Stap 3

Het Instituut beraadt zich over de erkenningsaanvraag en houdt daarbij rekening met wat vervat zit in het volledig verklaarde dossier. Binnen dertig werkdagen na de verzendingsdatum van het ontvangstbewijs van het volledig verklaarde dossier brengt het Instituut de aanvrager per aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing.

#### Stap 4

Nadat de erkenning werd afgeleverd ontvangen de certificateurs automatisch, per e-mail, hun wachtwoord. Daarmee kunnen ze dan inloggen op de software en verschijnt hun naam op de website van Leefmilieu Brussel.



## 5. VERPLICHTINGEN VAN DE CERTIFICATEUR

De verplichtingen van de certificateur staan opgesomd onder artikel 6 van het erkenningsbesluit. Het zijn onder andere:

1. het gebruik van de tools die het Instituut ter beschikking stelt en, bij het opmaken van EPB-certificaten, het volgen van de regels in het protocol; deze handleiding is afkomstig van het Instituut en bevat voor elke specialiteit (residentieel, tertiair, openbaar) specifieke richtsnoeren voor de certificateurs;
2. het geheel onafhankelijk en objectief uitvoeren van de opdracht, zonder te worden beïnvloed door eventuele commerciële belangen. In dat opzicht is het niet toegestaan EPB-certificaten op te maken voor goederen waarop een zakelijk of persoonsrecht rust of waarvoor men, in welke hoedanigheid ook, binnen een vastgoedtransactie optreedt;
3. het aanvaarden van kwaliteitscontroles op zijn/haar prestaties, door het Instituut of een door het Instituut aangestelde controle-instelling, en verlenen van zijn/haar medewerking bij een controle, onderzoek of verificatie van afgeleverde EPB-certificaten (openbaar gebouw);
4. het in de praktijk omzetten van de informatie die specifiek is voor de specialiteit waarvoor men een erkenning heeft. Het Instituut verspreidt overigens deze informatie in bijvoorbeeld e-nieuwsberichten naar de certificateurs;
5. beschikken over de geschikte technische en informaticamiddelen
6. het Instituut aan de hand van hun eigen formulieren op de hoogte brengen van wijzigingen aan de gegevens in de erkenningsaanvraag;
7. voor elk afgeleverd EPB-certificaat (openbaar gebouw) een afschrift bewaren van de gevraagde bewijzen en van de ingezamelde gegevens. Deze informatie op vraag het Instituut bezorgen;
8. niet medelen van de toegangscodes die het Instituut ter hand stelt;
9. de verplichtingen van de sociale en fiscale wetgeving vervullen en, voor men een eerste erkende handeling stelt, het Instituut het ondernemingsnummer bezorgen van de natuurlijke of rechtspersoon waaronder hij/zij zijn/haar activiteit als certificateur uitoefent. Hierbij voldoende bewijsstukken voegen.
10. de cliënt het originele exemplaar van het EPB-certificaat toesturen en op eenvoudig verzoek van deze persoon een afschrift bezorgen van het formulier met de gegevens die nodig waren om het EPB-certificaat op te stellen. Het Instituut binnen 45 dagen na de betekening van een ingetrokken EPB-certificaat het afschrift en het verzendingsbewijs toesturen van de verwittigingsbrief naar de eigenaar van de EPB-eenheid waarop de intrekking van toepassing is.
11. Twee jaar nadat de nascholing er is, een attest krijgen voor het slagen in het gecentraliseerde nascholingsexamen.

## 6. VERLENGING VAN DE ERKENNING

De erkenning wordt toegekend voor een periode van 5 jaar en wordt van rechtswege verlengd met periodes van vijf jaar. De aanvraag stuurt men uiterlijk drie maand voor het verstrijken van de erkenning naar het Instituut.



## 7. OPSCHORTING EN INTREKKING VAN DE ERKENNING

Als de houder van de erkenning niet meer aan de voorwaarden beantwoordt of zijn verplichtingen niet nakomt, dan kan het Instituut deze erkenning voor een maximale duur van honderdtwintig dagen opschorten.

Is de houder van de erkenning reeds een eerste opschorting te beurt gevallen, dan is het mogelijk dat het Instituut zijn erkenning volledig intrekt. Een beslissing tot intrekking of opschorting neemt men pas nadat de houder van de erkenning de mogelijkheid heeft gekregen om zijn opmerkingen schriftelijk of mondeling te formuleren.

De houder van de erkenning wiens erkenning werd opgeschort of ingetrokken laat dit weten aan de cliënten voor wie er een EPB-certificaat in opmaak is. Deze erkenningsinformatie ("opgeschorte" of "ingetrokken erkenning") wordt trouwens gepubliceerd in de lijst met erkende certificateurs op de website van het Instituut.