



# ERKENNING VAN CERTIFICATEURS DIE EEN EPB-CERTIFICAAT OPSTELLEN

## 1. WETTELIJKE BASIS

In toepassing van Europese Richtlijn 2010/31EU betreffende de Energieprestatie van gebouwen en de ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing moeten de certificateurs die de EPB-certificaten voor individuele woningen, de EPB-certificaten tertiaire eenheden en de EPB-certificaten openbaar gebouw erkend zijn. Voor elk type van specialiteit volgt de certificateur een specifieke en erkende opleiding.

De modaliteiten voor het verkrijgen van erkenningen staan in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 februari 2011 betreffende de erkenning van de certificateurs voor het opstellen van een EPB-certificaat of een EPB-certificaat openbaar gebouw (hierna genoemd "erkenningsbesluit"),

## 2. ERKENNINGSVOORWAARDEN

De erkenning als certificateur wordt toegekend aan natuurlijke personen die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1° houder zijn van een getuigschrift dat men geslaagd is voor het door Leefmilieu Brussel georganiseerd gecentraliseerd examen, daterend van minder dan zes maanden voor de datum waarop het dossier volledig wordt verklaard (cf .§3);
- 2° zich ertoe verbinden de verplichtingen opgelegd door het "erkenningsbesluit" na te leven;
3. niet ontzet zijn uit hun burgerlijke of politieke rechten;
- 4° ofwel houder zijn:
  - een diploma van architect, ingenieur-architect, burgerlijk ingenieur, bio-ingenieur, industrieel ingenieur, gegradueerde in de bouw;
  - van een in een andere staat uitgereikt gelijkwaardig diploma;
  - van om het even welk ander diploma hoger onderwijs ter afsluiting van een opleiding rond de energieprestaties van gebouwen;ofwel minstens twee jaar beroepservaring kunnen aantonen op een gebied dat betrekking heeft op de energieaspecten van gebouwen.

Er is geen specifieke erkenning voor rechtspersonen.



### 3. SAMENSTELLING VAN EEN ERKENNINGSAANVRAAG

Een dossier kan slechts volledig verklaard worden indien de aanvraag de volgende elementen bevat:

- 1) het naar behoren ingevulde en ondertekende erkenningsaanvraagformulier, waarvan het model hieronder wordt geleverd;
- 2) een kopie van het getuigschrift dat men geslaagd is voor het door Leefmilieu Brussel georganiseerd gecentraliseerd examen, daterend van minder dan zes maanden voordien<sup>i</sup>;
- 3) een kopie van het bewijs dat de dossierkosten betaald zijn, ten belope van 50 euro;
- 4) een uittreksel van het strafregister van minder dan een jaar oud;
- 5) **OFWEL** een kopie van het diploma (Belgisch of afgeleverd door een andere lidstaat van de Europese Unie);  
**OFWEL** het bewijs van minstens twee jaar beroepservaring op een gebied dat betrekking heeft op de energieaspecten van gebouwen.

Als u een diploma wilt laten gelden dat is afgeleverd door een andere lidstaat van de Europese Unie, vergeet dan niet eveneens de volgende documenten bij uw erkenningsaanvraag te voegen:

- 1) een kopie van uw diploma afgeleverd door de lidstaat van de Europese Unie;
- 2) indien nodig een vertaling naar het Nederlands of het Frans van de reeds verkregen titel;
- 3) elk element om aan te tonen dat de voorwaarden voor de reeds verkregen titel gelijkaardig zijn aan degene die worden vereistvermeld in §2,4<sup>o</sup>;

### 4. VERPLICHTINGEN VAN DE CERTIFICATEUR

De verplichtingen voor de certificateur staan vermeld in artikel 6 van het erkenningsbesluit:

De certificateur leeft bij het uitvoeren van zijn opdrachten de volgende verplichtingen na:

1. Hij stelt het EPB-certificaat op met behulp van de software, past daarbij het protocol toe en houdt rekening met elk document dat specifiek is uitgevaardigd door Leefmilieu Brussel voor de uitoefening van zijn activiteit als certificateur;
2. Hij stelt de EPB-certificaten en EPB-certificaten openbaar gebouw onafhankelijk en objectief op, zonder door eventuele belangen te zijn beïnvloed. Uit dien hoofde is het de certificateur niet toegestaan EPB-certificaten op te maken voor goederen waarop hij een zakelijk recht of persoonsrecht rusten heeft of waarvoor hij in welke hoedanigheid ook optreedt in het kader van een vastgoedtransactie;
3. Hij geeft geen ruchtbaarheid aan de informatie of feiten waarvan hij kennis neemt bij de vervulling van zijn opdracht en ten aanzien waarvan hij een geheimhoudingsplicht heeft;
4. Hij aanvaardt de kwaliteitscontrole op zijn prestaties door Leefmilieu Brussel of door een kwaliteitscontrole-instelling aangeduid door het Leefmilieu Brussel en verleent zijn medewerking bij controles, onderzoek of verificaties van afgeleverde EPB-certificaten en EPB-certificaten openbaar gebouw;
5. Hij beschikt over de aangewezen technische middelen en informaticamiddelen om zijn verplichtingen na te komen;

<sup>i, ii</sup>: de wet bepaalt dat de 6 maanden niet verstreken mogen zijn op het ogenblik waarop Leefmilieu Brussel het ontvangstbewijs met betrekking tot het volledig verklaarde dossier verzendt. Dit om te vermijden dat die 6 maanden alsnog verstreken zouden zijn in het geval dat uw dossier onvolledig is en u aanvullingen zou moeten opsturen.



6. Hij brengt Leefmilieu Brussel op de hoogte van eventuele wijzigingen aan gegevens in de erkenningsaanvraag en gebruikt daartoe het formulier dat door Leefmilieu Brussel ter beschikking wordt gesteld;
7. Gedurende een periode van vijf jaar bewaart hij een kopie van de gevraagde bewijsstukken en de ingezamelde gegevens voor elk afgeleverd EPB-certificaat of EPB-certificaat openbaar gebouw. Op eenvoudig verzoek bezorgt hij deze aan Leefmilieu Brussel of aan een door Leefmilieu Brussel aangestelde controleinstantie;
8. Hij komt de verplichtingen na die hem door de sociale en fiscale wetgeving opgelegd worden, en vóór de uitvoering van de eerste handeling waarvoor hij erkend is bezorgt hij Leefmilieu Brussel zijn ondernemingsnummer als natuurlijke persoon of rechtspersoon waarmee hij zijn activiteit van certificateur uitoefent, samen met afdoende bewijsstukken;
9. Hij sluit een verzekering "Beroepsaansprakelijkheid" ten aanzien van derden voor fouten of nalatigheden begaan bij de uitoefening van zijn activiteit van certificateur af;
10. De codes die Leefmilieu Brussel hem ter beschikking stelt om toegang te krijgen tot de hulpmiddelen, deelt hij niet mee;
11. Hij verkrijgt een getuigschrift dat hij geslaagd is voor het door Leefmilieu Brussel georganiseerd gecentraliseerd examen;
12. Indien een van zijn EPB-certificaten (openbaar gebouw) wordt ingetrokken, aangemeld vóór de vervaldatum, verbetert hij de gegevens rekening houdende met de opmerkingen van Leefmilieu Brussel. Binnen de zestig dagen na de kennisgeving van de intrekking levert hij een nieuw EPB-certificaat (openbaar gebouw) af. Hij kan van deze verplichting worden vrijgesteld indien hij het bewijs levert, dat door Leefmilieu Brussel wordt aanvaard, dat geen enkele renovatie werd uitgevoerd die een impact heeft op de energiekenmerken van de EPB-eenheid sinds zijn bezoek ter plaatse dat voorafging aan de uitgifte van het ingetrokken EPB-certificaat of indien Leefmilieu Brussel daartoe besluit op het moment van de intrekking, gezien het bestaan van een ander geldig EPB-certificaat (openbaar gebouw) voor de betrokken EPB-eenheid (eenheden), afgegeven door een andere certificateur;.
13. Indien een van zijn EPB-certificaten (openbaar gebouw) wordt ingetrokken, overhandigt hij kosteloos en binnen de vijftien dagen na uitgifte het nieuwe EPB-certificaat (openbaar gebouw) aan de eigenaar of de bewoner van de betrokken EPB-eenheid op het moment van intrekking.

## 5. SCHORSING EN INTREKKING VAN DE ERKENNING

Leefmilieu Brussel kan de erkenning schorsen voor een duur van maximaal honderdvijfentwintig dagen indien de certificateur één of meer van zijn verplichtingen niet nakomt of indien hij niet langer aan de erkenningsvoorwaarden voldoet.

Een certificateur wiens erkenning al eens werd geschorst en die één of meer van zijn verplichtingen niet nakomt en die zich bijgevolg bevindt in de omstandigheden voor een tweede schorsing, kan zijn erkenning verliezen doordat Leefmilieu Brussel ze intrekt.

Elke beslissing tot schorsing of intrekking van de erkenning wordt genomen, nadat de houder van de erkenning de kans heeft gekregen zijn opmerkingen mondeling of schriftelijk kenbaar te maken.

Een certificateur wiens erkenning werd geschorst of ingetrokken, moet dat laten weten aan zijn klanten voor wie de opstelling van een EPB-certificaat nog loopt. Deze informatie over de erkenning ("erkenning geschorst" of "erkenning ingetrokken") wordt trouwens vermeld in de lijst van erkende certificateurs op de website van Leefmilieu Brussel. De beslissing tot intrekking wordt eveneens bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

## 6. INDIENEN VAN EEN ERKENNINGSAANVRAAG

Opmerking: er bestaat een Irisbox-formulier waarmee u op eenvoudige wijze uw aanvraag tot erkenning kan indienen. Deze is beschikbaar via

<https://irisbox.irisnet.be/irisbox/formulier/leefmilieu-brussel/aanvraag-epb-erkenningen>

### Stap 1:

- vul in en onderteken het u hierna ter beschikking gestelde aanvraagformulier tot erkenning
- maak 50 euro dossierkosten over op rekeningnummer IBAN BE49 0912 3109 7071 / BIC: GKCCBEBB - met als mededeling : **EPB/CER/NAAM+Voornaam van de aanvrager**
- stuur de **volledige aanvraag tot erkenning\*\*\*** in één exemplaar naar Leefmilieu Brussel

\*\*\*wordt onder « **volledige erkenningsaanvraag** » verstaan: het naar behoren ingevulde, gedateerde en ondertekende aanvraagformulier tot erkenning vergezeld van alle in punt 3 van dit document vermelde vereiste documenten.

#### Opmerking:

Indien u een van de in punt 2, « Erkenningsvoorwaarden », genoemde diploma's bezit, hoeft u uw beroepservaring van minimaal 2 jaar binnen een gebied dat de energieaspecten van gebouwen behandelt niet te bewijzen.

- ofwel per aangetekend schrijven of per drager naar de zetel van Leefmilieu Brussel:

**LEEFMILIEU BRUSSEL**  
**Afdeling Energie, Lucht, Klimaat en Duurzame Gebouwen**  
**Departement EPB-certificatie**  
**Thurn en Taxis-site**  
**Havenlaan 86c, bus 3000**  
**1000 BRUSSEL**

- ofwel digitaal naar het volgende adres: [agrementerkenning@leefmilieu.brussels](mailto:agrementerkenning@leefmilieu.brussels)

### Stap 2:

Binnen tien werkdagen na de ontvangst van de erkenningsaanvraag stuurt Leefmilieu Brussel u een ontvangstbewijs voor uw aanvraag, waarin vermeld staat of uw dossier volledig of onvolledig is.

### Stap 3:

Zodra het dossier volledig is, beslist Leefmilieu Brussel over de erkenningsaanvraag, rekening houdend met de elementen die in het dossier zijn opgenomen. Leefmilieu Brussel deelt u per aangetekende brief de beslissing om de erkenning al dan niet toe te kennen mee **binnen dertig werkdagen** na de verzendingsdatum van het ontvangstbewijs van het volledig verklaarde dossier. De erkenning wordt toegekend of geweigerd.

### Stap 4:

Wanneer de erkenning toegekend wordt, ontvangen de certificateurs per e-mail automatisch een wachtwoord dat toegang geeft tot de software (mits zij een KBO-nummer hebben meegedeeld) en verschijnt hun naam in de lijst met erkende certificateurs op de website van Leefmilieu Brussel.

# FORMULIER VOOR HET AANVRAGEN VAN EEN ERKENNING ALS RESIDENTIEEL CERTIFICATEUR CERTIFICATEUR OPENBAAR GEBOUW TERTIAIR CERTIFICATEUR

## IDENTIFICERING VAN DE AANVRAGER VAN DE ERKENNING (NATUURLIJKE PERSOON)

### 1.1. Privégegevens (domicilie)

Naam \* : .....  
Voornaam \* : .....  
.....  
Straat\* : ..... Nr.\* : ..... Bus: .....  
.....  
Postcode\* : ..... Gemeente\* : ..... Land: .....  
Tel.\* : ..... Gsm\* : .....  
E-mail\* : .....

\*Verplicht in te vullen velden

## BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens

Uw gegevens worden door Leefmilieu Brussel verzameld om uw erkenningsaanvraag te verwerken in het kader van de regelgeving EPB-certificatie. Bepaalde gegevens (naam, voornaam en erkenningsnummer) worden in het Belgisch Staatsblad en op de website van Leefmilieu Brussel gepubliceerd.

Ook de geldigheid van de erkenning en de gegevens die u wenst worden op onze website gepubliceerd. Wij sturen u eveneens per e-mail een nieuwsbrief (e-news) over de EPB-certificatie.

De met een asterisk gemarkeerde gegevens zijn verplicht om uw aanvraag te kunnen verwerken.

Leefmilieu Brussel bewaart uw gegevens en publiceert ze op zijn website tot twee jaar na het verstrijken van de geldigheid van uw erkenning. U kunt toegang tot uw gegevens krijgen, ze wijzigen en verwijderen door contact met ons op te nemen. U kunt eveneens contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming ([privacy@leefmilieu.brussels](mailto:privacy@leefmilieu.brussels)). Indien nodig kunt u een klacht indienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit.



## 1.2. Professionele gegevens (in het kader van deze erkenning)

Statuut:  zelfstandige:

⇒ Uw KBO-nummer: .....

bestuurder / beheerder / actieve vennoot:

⇒ Het KBO-nummer van de onderneming waarvoor u werkt: .....

Werknemer:

⇒ Het KBO-nummer van de onderneming waarvoor u werkt: .....

Andere:

⇒ KBO-nummer opgeven voor u uw eerste certificaat opstelt!  
(Voorwaarde voor publicatie op de website van Leefmilieu Brussel)

Contactgegevens zelfde als privé?  JA  NEE

### Indien NEE

Benaming van de

vennootschap:.....

Straat: .....Nr.: ..... Bus:

.....

Postcode: .....Gemeente: .....Land: .....

Tel: .....Gsm:.....

E-mail:..... Website:.....

### Welke gegevens wil u laten verschijnen op onze website?

Privégegevens

Beroepsgegevens

Alleen naam, voornaam en erkenningsnummer

## HANDTEKENING

Ik bevestig dat de inlichtingen op dit formulier correct zijn.

Ik heb kennis genomen van de verplichtingen onder artikel 6 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 februari 2011 betreffende de erkenning van de certificateurs voor het opstellen van een EPB-certificaat of een EPB-certificaat openbaar gebouw en verbind mij ertoe ze na te leven.

Datum en plaats .....

Handtekening van de aanvrager voorafgegaan door de melding "**gelezen en goedgekeurd**":

Naam en voornaam: .....

\_\_\_\_\_