



## EEN MULTIMODAAL TOEGANGSPAN OPSTELLEN

*Om te informeren over de diverse vervoerwijzen stelt u een multimodaal toegangsplan op waarin alle informatie gebundeld wordt over hoe uw onderneming bereikt kan worden met trein, bus/metro/tram, te voet, fiets, taxi ...*

### 1. DOELSTELLINGEN

Een van de eerste maatregelen om in te voeren in het kader van uw **vervoerplan** is het opstellen van een multimodaal toegangsplan waarmee u uw werknemers, bezoekers en leveranciers duidelijk kunt informeren over de diverse manieren om uw onderneming te bereiken (met het openbaar vervoer, de wagen, de fiets ...). Dit plan bestaat gewoonlijk uit een **kaart** en een **routebeschrijving**.

Door uw werknemers (en bezoekers) beter te informeren over de alternatieven, zult u hen beslist stimuleren om de wagen te laten staan en een ander vervoermiddel te kiezen.

Een succesvol multimodaal toegangsplan is:

- **VOLLEDIG** en bevat dus alle informatie over de beschikbare vervoerwijzen (buslijnen, stations ...) en over de ligging van de openbare of bedrijfsparkings (voor auto's en fietsen).
- **CONCREET** en bevat dus een visuele kaart en een korte beschrijving. Vermeld ook hoe lang het duurt om vanaf de belangrijkste openbaarvervoerhaltes, de fietsparking of andere bekende oriëntatiepunten naar uw onderneming te wandelen of te fietsen
- **LEESBAAR** en is dus aantrekkelijk en voor iedereen begrijpelijk.

Bedrijven met meer dan 100 werknemers **zijn verplicht om een multimodaal toegangsplan op te stellen, te verspreiden en regelmatig bij te werken**. Dit document geeft een overzicht van alle gegevens die nodig zijn om de onderneming te bereiken met alle mogelijke vervoermiddelen: trein, bus, tram, metro, wagen, taxi, fiets, te voet ... en van alle parkings (wagens en fietsen) en is bedoeld om aan te zetten tot multimodale verplaatsingen.

[Besluit BVP](#)

## 2. TOEPASSING

Een plan is “**multimodaal**” als dit vertelt hoe uw gebouwen bereikt kunnen worden met de diverse vervoerwijzen: te voet, met de fiets, met metro, tram, bus, trein en wagen.

Zo'n plan opstellen is niet moeilijk en u kunt gebruikmaken van diverse hulpmiddelen, maar het is wel belangrijk dat de inhoud **verzorgd** en de lay-out **aantrekkelijk** is. Dit is een **belangrijk hulpmiddel** om uw werknemers, uw bezoekers en zelfs uw leveranciers bewust te maken van de diverse alternatieven voor de wagen en hen aan te sporen om deze vervoerwijzen te gebruiken. Voor uw leveranciers moet u het toegangsplan eventueel aanpassen door de leveringskade(s), de leveringstijden (indien nodig) en een reisweg aan te duiden die rekening houden met de breedte van de vrachtwagens en de wegen.

Uw toegangsplan is een van de eerste documenten die uw bezoekers zullen bekijken, het is dan ook een **echt visitekaartje**: ze moeten **snel en eenvoudig** alle gegevens kunnen terugvinden over de bereikbaarheid van uw onderneming.

### 2.1. VERSPREIDINGSMETHODES

Als “**visitekaartje**” van uw onderneming en **middel** om de diverse alternatieven voor de wagen te promoten, moet uw toegangsplan verspreid worden via de diverse communicatiekanalen die uw werknemers en bezoekers gebruiken, zoals:

- **de website** van uw onderneming waarmee u zowel uw personeel als bezoekers kunt aanspreken. Zo kunt u ook doorverwijzen naar informatie op andere websites, bijvoorbeeld naar:
  - de dienstregelingen van het openbaar vervoer: [www.mivb.be](http://www.mivb.be), [www.nmbs.be](http://www.nmbs.be), [www.delijn.be](http://www.delijn.be), [www.infotec.be](http://www.infotec.be)
  - de fietsroutes: [www.mobielbrussel.irisnet.be/articles/fiets/map](http://www.mobielbrussel.irisnet.be/articles/fiets/map)
  - de uitleenfietsen: [www.villo.be](http://www.villo.be)
- **de intranetsite** die dezelfde voordelen biedt als de website (maar alleen gericht is op uw werknemers). Maak gebruik van dit medium om uw personeel te informeren over de specifieke maatregelen die uw onderneming neemt op het vlak van mobiliteit, zoals de procedure om de fietsvergoeding aan te vragen, het terugbetalingsbeleid van de vervoerkosten, de contactgegevens van de mobiliteitscoördinator ...
- **de papieren brochure waarin uw bedrijf wordt voorgesteld** aan uw personeel (bijvoorbeeld de welkomstbrochure voor uw nieuwe medewerkers) en aan uw bezoekers. Via een visuele kaart en een korte routebeschrijving informeert u over de diverse mogelijkheden om uw onderneming te bereiken (dichtstbijzijnde metrohalte, buslijn die langsrijdt ...)
- **het toegangsplan zelf**, in elektronische versie als **attachment** in een mail waarin medewerkers, klanten ... uitgenodigd worden voor een vergadering, colloquium, seminarie of andere. De papieren versie kan gefaxt, bij een brief gevoegd of zelfs op de achterzijde van de loonbrieven gedrukt worden.
- **Uw visitekaartjes, briefpapier, uitnodigingen, infobrieven, brochures** ... kunnen ook als informatiedrager dienen. Houd de informatie in dat geval wel beperkt.



## 2.2. REALISATIE

### Correcte en toegankelijke informatie

De informatie in uw multimodaal toegangsplan moet **correct** zijn. Daarom moet u dit plan regelmatig en continu **bijwerken** want het MIVB-netwerk kan (tijdelijk of definitief) aangepast worden, werkzaamheden kunnen de toegangswegen naar uw onderneming verleggen, links naar websites kunnen veranderen ... **Let dus goed op en controleer regelmatig of uw informatie nog up-to-date is.**

**Tip:** noteer de datum van je laatste update op het toegangsplan. Dit kan je helpen bij de opvolging en geeft een indicatie aan de gebruikers van het plan over de pertinentie.

Zet het toegangsplan op een **“logische” en gemakkelijk terug te vinden plaats op uw website** (en intranet) (bijvoorbeeld in de tab “mobiliteit”, “contact”, “toegangsplan” of “praktische informatie”). Deze duidelijkheid is belangrijk om de alternatieven te promoten en voor het imago van uw bedrijf.

Tot slot, deel de informatie zo in dat de kernelementen van uw toegangsplan (ook uw adres) afgedrukt kunnen worden op een blad en via een printopdracht.

### Visuele kaart

Op de kaarten kunt u de geografische ligging (en de omgeving) van uw onderneming aanduiden en die moeten dan ook **leesbaar** en **begrijpelijk** zijn.

Hoe ga je te werk:

situeer uw **gebouwen** ten opzichte van de belangrijkste lijnen van het openbaar vervoer (metro, trein), de hoofdwegen (Ring, Kleine Ring) of ten opzichte van andere bekende oriëntatiepunten.

We raden aan om 2 verschillende plannen te maken:



- Een eerste kleiner plan waarbij de instelling gesitueerd wordt binnen het Brussels Hoofdstedelijk gewest.
- Een tweede groter plan waarbij de site meer precies wordt weergegeven binnen een bepaalde zone.

Volgende informatie dient dan zeker te worden genoteerd:

- **de openbaarvervoermogelijkheden** in de omgeving van uw onderneming: **de ligging en namen van haltes, metrostations, NMBS-stations, lijnummers** van bus/tram/metro
- de **looprouten** van het station of de halte naar uw vestiging
- **de Gewestelijke Fietsroutes** die langs uw onderneming lopen ([www.mobielbrussel.be](http://www.mobielbrussel.be))
- **de ligging van de parkings voor wagens** (van uw bedrijf of openbaar) en **voor fietsers**
- de dichtstbijzijnde **Villo-stations** ([www.villo.be](http://www.villo.be))
- de **taxistandplaatsen** (als die er zijn)
- **de Cambio-stations** (als dat relevant is)



Heb ook oog voor het **esthetische aspect** van uw plan:

- gebruik aangename kleuren, misschien zelfs uw bedrijfskleuren
- opteer voor de gekende logos van de mobiliteitsinstellingen  (vb : voor een metrostation, ..). Dit vergemakkelijkt de leesbaarheid van uw plan.
- Gebruik een legende voor je plan enkel indien je ongekende logos gebruikt. (het is bvb niet nodig om te noteren dat dit symbool  voor een treinstation staat).
- Let op dat het plan niet overladen wordt; Beperk je tot de openbaarvervoer lijnen die pertinent zijn, ...)

Om uw kaarten te maken, beschikt u over diverse mogelijkheden:

- of u beschikt over **interne resources** via uw tekenaar of graficus (die al dan niet gebruikmaakt van plattegronden, maar **opgelet**, als u bestaande plattegronden gebruikt, controleer dan de gebruiksvoorwaarden want die zijn onderworpen aan **auteursrechten**).
- of u plaatst een bestelling bij de **MIVB** die, met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, een multimodale bereikbaarheidsfiche aanbiedt tegen de prijs van € 532.35 excl. btw.  
**Voorbeeldfiche:**  
[www.mivb.be](http://www.mivb.be) <Professional<Bedrijfsmobiliteit<Producten<Bereikbaarheidsfiche  
 Contact: MIVB, Cel Key Account – tel.: 02/515 54 00 of e-mail: [b2b@stib.irisnet.be](mailto:b2b@stib.irisnet.be).
- of u gebruikt het “Multimoal Accessibility Sheet” dat **gratis** ter beschikking wordt gesteld door de **NMBS**. Met deze tool kunt u een multimodaal toegangsplan creëren bestaande uit een kaart en een reisplanner (met de dienstregelingen van het openbaar vervoer). Bovendien kunt u deze kaart eenvoudig op uw website plaatsen.  
 Contact: NMBS, Key Account Manager – [business@nmbs.be](mailto:business@nmbs.be) of [www.nmbs.be/bedrijven](http://www.nmbs.be/bedrijven)
- of u gebruikt de tool “**Google maps**”: een toegankelijke en gebruiksvriendelijke manier om uw onderneming en de openbaarvervoerlijnen in de omgeving te lokaliseren (met aanduiding van de dienstregelingen en MIVB-lijnen). Jammer genoeg geeft deze tool de lijnen van Tec en De Lijn nog niet weer. U kunt de kaart aanvullen met de parkings voor fietsen en wagens, de Villo-stations, de GFR ...  
 Om u te helpen bij het gebruik van Google maps werd een gids opgesteld, deze vindt u [HIER](#).
- of u plaatst een bestelling bij een **gespecialiseerde** graficus of cartograaf. Controleer ook of de gebruikte plattegronden niet onder licentie vallen.

**Als u meerdere vestigingen/gebouwen hebt (in Brussel of elders), gebruik dan dezelfde logische opbouw voor al uw multimodale toegangsplannen.**



## Routebeschrijving

De tekst bij de kaart moet **vooral benadrukken hoe uw vestiging bereikt kan worden met het openbaar vervoer, de fiets en te voet**. Stel dus eerst deze vervoermiddelen voor en geef dan pas een wegbeschrijving voor auto's. Geef ook informatie over de **afstanden** en de **reistijd** van alle trajecten vanuit diverse plaatsen (stations, haltes, Villo-stations ...), vooral omdat te voet of met de fiets komen vaak sneller is dan je zou denken! Zo kunt u aantonen hoe **gemakkelijk** bepaalde trajecten zijn. (Bijvoorbeeld "Onze onderneming ligt op 10 minuten wandelen van het centraal station").

De beschrijving bevat dus:

- **het adres** van uw onderneming, **de telefoonnummers, e-mailadressen** en eventueel **de openingsuren** en een **foto van het gebouw**
- een beschrijving van de **bereikbaarheid met het openbaar vervoer**: de lijnummers en namen van de haltes in de omgeving van de onderneming (aarzel niet om door te verwijzen naar de websites van de maatschappijen)
- de **looproutes** vanaf de haltes van het openbaar vervoer
- informatie over de **toegang met de fiets** (de **fietsroutes** in de buurt van uw vestiging en de aanwezigheid van een beveiligde fietsparking)
- de **bereikbaarheid** van uw onderneming voor **personen met een beperkte mobiliteit - PBM** (parkings, faciliteiten ...)
- een **wegbeschrijving met de wagen**, vooral naar de parkeermogelijkheden (binnen de onderneming of op een **publieke parking**).

Afhankelijk van de gebruikte verspreidingsmethode, moet u de meest relevante informatie meegeven (minimaal op een visitekaartje, maximaal op een website).

### 2.3. TOOLS OM UW PLAN OP TE STELLEN

#### Een concreet voorbeeld om uw toegangsplan aan te passen of te verbeteren.

Na het volgen van een vorming georganiseerd door Leefmilieu Brussel, heeft deze deelnemende instelling haar plan aangepast. Bekijk hier het resultaat:

- [oude versie](#) van het toegangsplan
- [nieuwe \(aangepaste\) versie](#) van het toegangsplan

De aangebrachte wijzigingen zijn:

- het maken van twee verschillende kaarten op 2 verschillende schalen
- een begeleide tekst werd toegevoegd hoe u zich het makkelijkst kan verplaatsten met de verschillende vervoersmodi: te voet vanaf het station, met de fiets, met het openbaar vervoer,...
- de lokalisatie en de toegang naar de fietsenstalling en de parking voor de wagen
- het gebruik van logos in de kleuren van de instelling
- het gebruik van de bekende openbaarvervoerlogos zoals dat van de MIVB
- alle informatie over de instelling: naam, coördinaten en foto's
- het plan werd aan de internetpagina toegevoegd onder de rubriek 'contact'. Het is ook mogelijk om het plan in pdf te downloaden.

#### Reisplanners van het openbaar vervoer

- **via de NMBS** (trein): [www.nmbs.be](http://www.nmbs.be)
- **via de MIVB** (trein, tram, bus, metro in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest): [www.mivb.be](http://www.mivb.be)
- **via De Lijn** (trein, tram, bus, metro vanuit Vlaanderen): [www.delijn.be](http://www.delijn.be)
- **via TEC** (trein, tram, bus, metro vanuit Wallonië): [www.infotec.be](http://www.infotec.be)



### Fietsen

- **Fietskaart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:** verkrijgbaar bij Pro Vélo, Gracq en de Fietsersbond voor € 1.
- **Met de fiets door Brussel;** info: [www.mobielbrussel.irisnet.be/articles/fiets](http://www.mobielbrussel.irisnet.be/articles/fiets)
- **Uitleenfietsen op het hele grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:** [www.villo.be](http://www.villo.be)
- **Beveiligde fietsparkings en kleine reparaties (FietsPunt):** [www.recyclo.org](http://www.recyclo.org)

### CAMBIO (Carsharing) – Taxi's

- [www.cambio.be](http://www.cambio.be)
- [www.mobielbrussel.irisnet.be/articles/taxi](http://www.mobielbrussel.irisnet.be/articles/taxi)

### Plattegronden en routeplanners voor wagens opzoeken

- <http://maps.google.be> (met de metrostations en alle haltes en dienstregelingen van de MIVB; voorstellen voor looproutes en wegbeschrijvingen)
- [www.viamichelin.be](http://www.viamichelin.be) (met de metrostations van de MIVB, de verkeersrichtingen en voorstellen van routes met wagen, motorfiets, fiets en te voet)
- [www.mappy.be](http://www.mappy.be) (met de metrostations van de MIVB en voorstellen van routes met wagen, fiets en te voet)
- [www.routenet.be](http://www.routenet.be) (voorstellen van routes met vrachtwagen, wagen, fiets en te voet)
- [www.maporama.com](http://www.maporama.com) (biedt een dienst aan om kaarten te tekenen)

## 3. MEER INFORMATIE

### 3.1. ANDERE TE RAADPLEGEN FICHES

Dit is een lijst van fiches met aanverwante thema's:

- Informeren en sensibiliseren
- Een mobiliteitscoördinator aanstellen
- Wandelen promoten
- De fiets promoten
- Het openbaar vervoer promoten
- Carpoolen promoten
- Bezoekers en leveranciers



VOORBEELDEN

De bereikbaarheidsfiche van de MIVB

**STIB - MIVB**

**ATRIUM - Siège Social**  
**ATRIUM - Hoofdzetel**  
Entrée principale / Hoofdingang  
Rue des Colonies 62 / Koloniestraat  
Parking  
Treurenberg 21  
Adresse officielle / Officieel adres  
Rue Royale 76 / Koningstraat  
1000 Bruxelles / Brussel

**Parc / Park**

M 1 S 5 T 92 94 B 29 63 65 66

**Gare Centrale / Centraal Station**

M 1 S 5 B 29 38 63 65 66 71 86

Les données représentées sont celles que communiquent par le gestionnaire concerné. De onderstaande gegevens worden ons meegegeven door hun beheerder.

**Légende - Legende**

- Entrée du bâtiment / Ingang van het gebouw
- Entrée cycliste / Ingang fietsen
- Équipement cyclistes / Fietsuitrusting
- Parking vélos / Fietsparkeerplaats
- Livraison / Leveringen
- Entrée parking / Ingang parkeerplaats
- Sortie parking / Uitgang parkeerplaats
- Parking public / Openbaar parkeerplaats
- Sortie du métro - rampe / Uitgang metro - nummer
- CAMBO - Voitures partagées / CAMBO - Auto's delen
- Taxis
- Commission de Police / Politiecommissariaat
- Maison communale / Gemeentehuis
- Accessibilité aux PMR / Toegankelijk voor 8-PW's
- Point de vente STIB / Verkoopspunt MIVB

Cartographie STIB-CCI  
Cartographie ATRIO-TRC

MISE À JOUR  
dernière mise à jour : 2009/09

NUMÉRIQUE  
www.stib-mivb.be

07014  
E8000 / U2300 v  
R0300 / N0300  
30/02/2009

0 50 100 200 300 400  
800m = 12 min. à pied - te voet

0 10 20 40 60 80 100  
100m = 2 min. à pied - te voet

**Fiche d'accessibilité / Bereikbaarheidsfiche**

**STIB - Siège Social - Atrium / MIVB - Hoofdzetel - Atrium**

**Bruxelles-Midi / Brussel-Zuid**

Bruxelles-Midi / Brussel-Zuid

Tous les trains en direction de Bruxelles-Nord

Aux trains en direction Bruxelles-Nord

Bruxelles Central / Brussel-Centraal

±10'

Gare du Midi / Zuidstation

M 2 Simonis (Elisabeth)

M 6 Simonis (Elisabeth)

Arts-Loi / Kunst-Wer

M 1 Weststation / Gare de l'Ouest / Erasme / Erasmus

M 5 Erasme / Erasmus

Parc / Park

±15'

**Bruxelles-Nord / Brussel-Noord**

Bruxelles-Nord / Brussel-Noord

Tous les trains en direction de Bruxelles-Midi

Aux trains en direction Bruxelles-Midi

Bruxelles Central / Brussel-Centraal

±10'

Gare du Nord / Noordstation

T 3 Churchill

M 4 Scaife

De Brouckère

M 1 Sociéte / Sociëteit

M 5 Hermans-Debruyne

Parc / Park

±14'

**Brussels Airport**

Brussels Airport

Tous les trains en direction de Bruxelles-Midi

Aux trains en direction Bruxelles-Midi

Bruxelles Central / Brussel-Centraal

±20'

Brussels Airport

B 12 Luxembourg

Schuman

M 1 Weststation / Gare de l'Ouest

M 5 Erasme / Erasmus

Parc / Park

±34'

**STIB - Haren / MIVB - Haren**

Haren-Sud / Haren-Zuid

Ligne 36 : direction Braine La Courte (2 trains par heure)

Ligne 36 : direction St Gilles-lez-Dieppe (2 trains par jour)

±18'

Haren

Ligne 36 : direction Halle (2 trains par heure)

Ligne 36 : direction St Gilles-lez-Dieppe (2 trains par jour)

±19'

Merodo

Merodo

M 1 Weststation / Gare de l'Ouest

M 5 Erasme / Erasmus

Parc / Park

±20'

**Fréquences / Frequenties**

Lignes / Lijnen	mi	C	PS
M 1 Station - Gare de l'Ouest	6	7	30
M 5 Erasme - Hermans-Debruyne	6	7	30
B 29 Hof ten Dieg - De Brouckère	12	12	12
B 63 De Brouckère - Ommekele de Bruxelles	6	10	6
B 65 Brussel - Gare Centrale	9	10	8
B 66 Place de Bruxelles - Tu - De Brouckère	9	10	8
T 92 Schuman - Gare - Fort Joos	6	12	6
T 94 Simonis - Hermans-Debruyne	6	12	6
Correspondance / Correspondentie / Central Station			
B 38 De Brouckère - Haren	6	10	6
B 71 De Brouckère - Odele	11	7	10
B 86 Gare Centrale - Marbrun	12	15	12

Métro: Horaires de pointe du matin / Ochterspits  
Gare Nord et Sud / Stations  
P = heure de pointe du soir

**Alternatives / Alternatieven**

**Parkings:**  
De transit: CEPRA, Krazimem, Delta, Hermans-Debruyne, Roodbeek, Scaife, Reyers  
Pagnat, Arts-Loi, Tolson d'Or, Simonis  
**A vélo:**  
Voir Fiche n° sur le plan.  
**En taxi:**  
Possibilité de prendre un taxi aux gares Centrale, Midi et aux stations de métro Arts-Loi et Madou et à la rue de la Croix de Fer.  
**En voiture:**  
Sur la partie centrale, en venant de Koekberg, sortir à Madou et prendre à droite la rue du Congrès. En venant de la gare du Midi, sortir à Madou et prendre à gauche la rue du Congrès.  
**Parking:**  
Overstappingsp: COOVI, Atrium, Delta, Hermans-Debruyne, Roodbeek, Scaife, Reyers  
Pagnat, Kunst-Wer, Guldewinkel, Simonis  
**Met de fiets:**  
Zie grafiek op Atrium-jeu. Parking aan de stations Brussel-Centraal en aan de metrostations Kunst-Wer, Parc du Madou.  
**Met de wagen:**  
Voor het oostelijke deel richting Koekberg komen de lichte ringwegen aan Madou en rechts afslaan, vervolgens de Congressstraat. A kmhuid van de richting Zuidstation, de lichte ring verlaten aan Madou en links afslaan, vervolgens de Congressstraat.  
**A vélo:**  
Voir Fiche n° sur le plan.

070 23 2000  
www.stib.be

02 528 28 28  
www.stib.be

**TEC** 010 23 53 53  
www.infotec.be

**DELTA** 070 220 200  
www.delij.be

**C** 02 227 93 02  
www.ces.be

www.valo.irinet.be  
www.fes.irinet.be

Cette fiche a été révisée en septembre 2009.  
Les fréquences présentées sont susceptibles de subir des modifications au cours du temps.  
Deze fiche werd gereviséerd in september 2009.  
De frequenties kunnen na verloop van tijd wijzigen.

Op de [website](#) van UVC Brugmann



Site Victor Horta : accès et plan

CHU Brugmann - site Victor Horta  
Place Arthur Van Geluchten 4  
1020 Bruxelles (Laeken)

[Vue satellite](#) / [Infos complémentaires](#) / [Plan d'accès imprimable](#)



Accès au site Horta en :

	Tram		Bus		Vélo		Voiture		Taxi	<a href="#">Au départ des sites Brien / Astrid</a>
	Méto		Train		Navette		Vélo		Voiture	<a href="#">Via les itinéraires cyclables 9B/10</a>
	Jette		245		2xx		Calculer votre itinéraire		Taxi	<a href="#">Taxis bruxellois / Collecto</a>

Masquer les moyens d'accès

