



AANGIFTE VAN DE LIJST VAN DE OPENBARE GEBOUWEN

AANGIFTE VAN DE GEBOUWEN WAARIN EEN OPENBARE INSTELLING ONDERGEBRACHT WERD

1. DE VERPLICHTING OM DE LIJST MET GEBOUWEN WAARIN OPENBARE INSTELLINGEN GEHUISVEST ZIJN AAN TE GEVEN

De EPB-certificering van de openbare gebouwen begint met de verplichting voor de openbare instelling om de lijst met alle gebouwen die ze in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreft aan te geven, ongeacht de oppervlakte in kwestie¹.

Sinds 1/1/2012 moeten alle openbare instellingen de lijst van de gebouwen die ze in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gebruiken, geregistreerd hebben. Vervolgens moet elke instelling de lijst van haar gebouwen actualiseren.

2. HOE DE GEBOUWENLIJST AANGEVEN

Om de taak van de openbare instellingen er gemakkelijker op te maken heeft Leefmilieu Brussel de webapplicatie **CertiBruPubli** uitgedokterd waarmee de openbare instelling rechtstreeks al zijn gebouwen kan ingeven, zonder risico op een verkeerde ingave van het adres. Er ligt immers een link tussen de CertiBru-Publi-applicatie en de **UrbIS**-adressengegevensbank van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Om toegang te krijgen tot de applicatie moet de openbare instelling een « beheerder » aanwijzen die de lijsten van de gebouwen moet opstellen en actualiseren.

3. DE AANWIJZIG VAN DE BEHEERDER

Ten einde de toegang tot de webapplicatie te kunnen toestemmen aan de beheerder moet Leefmilieu Brussel een **officieel schrijven** (om veiligheidsredenen) ontvangen. Hierin duidt een leidinggevende van de openbare instelling de persoon, hierna "de beheerder" genoemd, aan die van deze instelling de taken i.v.m. de onder punt 1 beschreven verplichting toevertrouwd krijgt.

Dit officieel schrijven waarin de « beheerder » van de openbare instelling wordt aangewezen, kan ofwel worden gericht aan Leefmilieu Brussel, Divisie Energie, Departement EPB-certificatie, Thurn & Taxis site, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel, ofwel worden gescand en via e-mail worden opgestuurd naar certibru-publi@leefmilieu.brussels.

In deze mededeling staat verplicht het contact-e-mailadres van de persoon die bekend zal staan als de "beheerder".

Let wel, men kan meerdere personen aanstellen. Deze hoeven bovendien geen deel uit te maken van de openbare instelling. In dit geval is het evenwel belangrijk dat er een formele band is tussen de beheerder en de openbare instelling die hem mandateert. Er dient immers zekerheid over te bestaan dat de beheerder over de noodzakelijke middelen beschikt om zijn taak te vervullen.

Voorbeeld: de Regie der Gebouwen staat formeel in voor het beheer van het vastgoed waarin de federale overheid gehuisvest is; zo beschikt ze structureel over de middelen om in opdracht van de federale openbare instellingen haar beheerdersrol op zich te nemen.

¹ Alle gebouwen die in het BHG worden gebruikt moeten door de openbare instelling worden aangegeven, maar enkel de gebouwen die over minstens 1000 m² worden gebruikt, moeten door een certificateur Openbaar gebouw worden gecertificeerd.



4. DE REGISTRATIEPROCEDURE OP DE WEBAPPLICATIE

Zodra Leefmilieu Brussel een officieel schrijven ontvangt waarin een beheerder wordt aangeduid, stuurt het aan de beheerder het internetadres waar hij naartoe kan om zich te laten registreren, samen met de handleiding van CertiBru-Publi. Hierin wordt onder meer verteld hoe men zich in de applicatie registreert.

Vooraleer goedkeuring te geven controleert Leefmilieu Brussel de toegangs aanvragen die de beheerders in de applicatie hebben ingevoerd. LB gaat na of het in het bezit is van de officiële brief ter aanstelling van de beheerder en vergelijkt de gegevens hierin met de gegevens in het onlineformulier dat de beheerder voor de registratieaanvraag invulde. Bij een goedkeuring van de aanvraag ontvangt de beheerder op korte termijn een bevestigende e-mail. Vanaf dat moment kan hij beginnen met de codering van de gebouwenlijst.

Let wel, een beheerder kan door verschillende openbare instellingen gemandateerd worden. Indien zo, dan ontvangt hij een login voor elke overheidsinstelling die hij vertegenwoordigt. Hij kan evenwel slechts één elektronisch adres gebruiken.

5. REGISTRATIE DOOR DE BEHEERDER IN DE WEBAPPLICATIE

Om een lijst met gebouwen in gebruik door een openbare instelling juist in de applicatie in te voeren geeft de beheerder voor elk gebouw:

- de gebruiker van het gebouw;
- de uitgeoefende hoofdactiviteit;
- de oppervlakte die in gebruik wordt genomen;
- het feit of de openbare instelling eigenaar of huurder is;
- de datum van eerste gebruik.

Om dat werk te realiseren, moet de beheerder aandachtig de instructies van de gebruikshandleiding van de applicatie CertiBruPubli voor de beheerders volgen.

6. DE VOLGENDE STADIA VAN DE CERTIFICERING VAN DE OPENBARE GEBOUWEN

De gebouwenlijst dient als basis voor de certificering van de openbare gebouwen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ze moet correct geregistreerd zijn alvorens te kunnen overgaan tot de opstelling van het EPB-certificaat Openbaar gebouw.

Wanneer een beheerder een gebouw invoert waarin verschillende overheidsinstellingen hun intrek hebben genomen, dan ziet hij op het scherm de identiteit en de contactgegevens van zijn "collega's" verschijnen.

Op die manier kunnen de overheidsinstellingen zich voegen naar de tweede verplichting: de aanstelling van de "coördinator", een enige persoon die de overheidsinstellingen die het gebouw betrekken in gezamenlijk akkoord mandateren.

De coördinator houdt zich bezig met de verdere certificeringsstadia, met name het verzamelen van de gegevens over het energieverbruik en het beroep doen op een certificeerder voor een openbaar gebouw. Zijn rol wordt uit de doeken gedaan in de infofiche [«coördinator van het EPB-certificaat openbaar gebouw»](#).

Om de twee jaar valideren de instellingen tot slot hun openbare-gebouwenlijst in de zin van de ordonnantie van 7 juni 2007. Voor deze gebouwen lieten ze dus een EPB-certificaat Openbaar Gebouw opstellen en actualiseren.

