



HANDLEIDING

EPB-certificatie openbaar gebouw

Versie juli 2022

Voor de certificateurs, coördinatoren,
openbare organisaties en beheerders



EPB Certificatie openbaar gebouw

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

GEBRUIKERSHANDLEIDING VOOR HET EPB-CERTIFICAAT OPENBAAR GEBOUW

Versie juli 2022

Leefmilieu Brussel

Afdeling Energie, lucht, klimaat en duurzame gebouwen — Departement EPB-Certificatie
E-mail: certibru-publi@leefmilieu.brussels

Inhoud

Deze handleiding is bestemd voor iedereen die betrokken is bij de EPB-certificatie openbaar gebouw. Ze bestaat uit vier onderdelen:

- Algemene context (doelstellingen, actoren, verplichtingen ...);
- Uitvoering van een certificaat (van de aanstelling van de EPB-beheerder tot het uithangen van het certificaat);
- Correctie van een certificaat;
- Gids voor het gebruik van de software.

Inhoudstafel

Inhoud	3
Inhoudstafel	4
1 Algemene context	8
1.1 Wat is een EPB-certificaat openbaar gebouw?	8
1.2 Waarom een EPB-certificaat openbaar gebouw uithangen?	8
1.2.1 Doelstelling 1: Voorbeeldfunctie van de publieke sector	8
1.2.2 Doelstelling 2: Transparantie	9
1.2.3 Doelstelling 3: Meting	9
1.2.4 Andere voordelen	9
1.3 Wettelijke basis	10
1.4 Wie moet een EPB-certificaat openbaar gebouw laten opstellen?	11
1.4.1 De bedoelde publieke organisaties	11
1.4.2 De bedoelde gebouwen	11
1.5 Geldigheid van het EPB-certificaat openbaar gebouw	11
1.6 Het model van het EPB-certificaat openbaar gebouw	12
1.7 Het EPB-certificaat openbaar gebouw en de andere regelgevingen	14
1.7.1 EPB-certificatie openbaar gebouw en vastgoedtransacties	14
1.7.2 EPB-certificaat openbaar gebouw en PLAGE	14
1.8 Erkenning van de certificeerder	14
1.9 Verantwoordelijkheden	15
1.9.1 Van de bedoelde publieke organisaties	15
1.9.2 Van de certificeerder	15
1.10 De register met geldige EPB-certificaten openbaar gebouw	15
1.11 Tools	16
2 Uitvoering van een EPB-certificaat openbaar gebouw	17
2.1 Actoren	17
2.2 Een EPB-certificaat openbaar gebouw uithangen in 10 stappen	18
2.2.1 Stap 1. De EPB-beheerder(s) machtigen	19
2.2.1.1 Een opdracht toekennen	19
2.2.1.2 Een opdracht schrappen	19
2.2.2 Stap 2 - De administratieve gegevens van de publieke organisatie aanvullen	20
2.2.3 Stap 3 - Ieder gebouw dat de publieke organisatie betreft invoeren	20
2.2.3.1 Definities	20

2.2.3.2	Welke gebouwen invoeren?	21
2.2.3.3	EPB-gebouwen identificeren : vestigingseenheden	22
2.2.3.4	De EPB-gebouwen identificeren: map en adres	22
2.2.3.5	Meerdere publieke organisaties betrekken het EPB-gebouw	23
2.2.3.6	Gebouwencomplex	23
2.2.3.7	Uw publieke organisatie verhuist of bouwt een nieuw gebouw	24
2.2.3.8	Niet betrokken gebouw vervolgens werken of schade	24
2.2.3.9	Sloop van het EPB-gebouw	24
2.2.3.10	Voorbeelden	24
2.2.4	Stap 4 - Evalueren of het EPB-gebouw gecertificeerd moet worden	26
2.2.4.1	De statuten van het EPB-gebouw	26
2.2.4.2	Verzoek tot vrijstelling	27
2.2.4.3	"Vrijwillige" EPB-certificaten openbaar gebouw	27
2.2.5	Stap 5 - De EPB-coördinator aanstellen	28
2.2.6	Stap 6 - De gegevens voorbereiden	28
2.2.7	Stap 7 - De certificateur aanstellen	28
2.2.8	Stap 8 - Het EPB-certificaat openbaar gebouw (protocol) opstellen:	28
2.2.9	Stap 9 - Het EPB-certificaat openbaar gebouw bezorgen aan de publieke organisaties	29
2.2.10	Stap 10 - Het EPB-certificaat openbaar gebouw uithangen	29
2.3	Het EPB-certificaat openbaar gebouw vernieuwen	29
2.4	Een energiekadaster opstellen	29
3	Twijfels over het resultaat van het certificaat?	30
3.1	U bent de certificateur die dit certificaat heeft opgesteld	30
3.2	U bent de EPB-beheerder/EPB-coördinator/de publieke organisatie	30
3.3	Het certificaat is ingetrokken: wat nu?	31
3.3.1	U bent de certificateur die dit certificaat heeft opgesteld	31
3.3.2	U bent de EPB-beheerder/EPB-coördinator/publieke organisatie	31
3.4	Het certificaat is ongeldig verklaard: wat nu?	31
3.4.1	U bent de certificateur die het certificaat heeft opgesteld	31
3.4.2	U bent de EPB-beheerder/EPB-coördinator	31
4	Gids voor het gebruik van de software	32
4.1	Algemeen principe	32
4.2	Algemene opmerkingen over de ergonomie	34
4.2.1	Aanbevolen materieel	34
4.2.2	Functie van de knoppen en iconen	34
4.2.3	Dialogvensters	35
4.2.4	Tabellen	36
4.3	Inloggen	37
4.3.1	Wachtwoord en/of login vergeten?	37

4.4	Het koepel	38
4.4.1	Ongelezen berichten raadplegen	38
4.4.2	De parameters van uw profiel wijzigen (met inbegrip van e-mail adres)	38
4.4.3	Uw Tools	39
4.4.4	Nieuwsberichten	39
4.4.5	Toegang tot het software "Certificatie Openbaar Gebouw"	40
4.5	Het scherm "Berichten"	40
4.6	Het scherm "Publieke organisaties" – alleen voor EPB-beheerders	41
4.6.1	Het scherm "Detail van een publieke organisatie"	42
4.6.2	Een EPB-gebouw invoeren	43
4.6.3	De publieke organisatie beschikt over meerdere vestigingseenheden in hetzelfde gebouw	46
4.6.4	U betreft het EPB-gebouw niet meer	46
4.7	Het scherm " EPB-Gebouwen"	47
4.8	Het scherm "Detail van een EPB-gebouw"	48
4.8.1	Knop "Coördinator" (alleen voor de EPB-beheerder)	48
4.8.2	Knop "Certificateur" (alleen voor de EPB-coördinator)	49
4.8.3	Contextuele hulp	49
4.8.4	Tabblad "Berichten"	50
4.8.5	Tabblad "Plaats"	50
4.8.5.1	Naam van het EPB-gebouw	50
4.8.5.2	EPB-gebouwidentificatie – een polygoon toevoegen/verwijderen.	51
4.8.5.3	Identificatie van het EPB-gebouw – naamgeving van de polygoon (facultatief)	51
4.8.5.4	Identificatie van het EPB-gebouw – fout in de tekening van een polygoon (facultatief)	51
4.8.5.5	Adressen	51
4.8.5.6	Eigenaar	53
4.8.6	Tabblad "Publieke organisaties"	53
4.8.7	Tabblad "Algemeen"	54
4.8.8	Tabblad "Zones"	55
4.8.8.1	De plannen van het EPB-gebouw uploaden	56
4.8.9	Tabblad "Niet betrokken perioden"	56
4.8.10	Tabblad "Verbruiken/Prod."	57
4.8.10.1	Subtabblad "Algemeen"	57
4.8.10.2	Subtabblad "Zones"	58
4.8.10.3	Subtabblad "Verbruiken/ Prod." (meetmethode = teller)	59
4.8.10.4	Subtabblad "Leveringen"	60
4.8.10.5	Subtabblad "Aftrekbare verbruiken"	61
4.8.11	Tabblad "Certificaten"	62
4.8.11.1	De gegevens van een EPB-certificaat openbaar gebouw bekijken	63
4.8.11.2	Een EPB-certificaat openbaar gebouw opstellen	63
4.9	Bijzondere gevallen, problemen	65
4.9.1	De software geeft de kaart van België weer	65
4.9.2	Het adres dat u wilt invoeren bestaat niet	67

4.9.3	De polygoon die u wilt selecteren bestaat niet	67
4.9.4	U kunt niet op een knop drukken of krijgt geen toegang tot een commando	68
	Overzicht van figuren	69
	Overzicht van tabellen	69
	Grafische referenties	69

1 Algemene context

1.1 Wat is een EPB-certificaat openbaar gebouw?

Het EPB-certificaat openbaar gebouw is een document dat de globale energieprestatie van een openbaar gebouw weergeeft. Bij de opstelling ervan wordt rekening gehouden met het reële verbruik van de publieke organisaties die in het gebouw aanwezig zijn, naar verhouding van de totale oppervlakte die ze er gebruiken (BWLKE, art. 2.2.1, 12°).

De gebouwen waarover het voor dit certificaat gaat zijn degene die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelegen zijn en die geheel of gedeeltelijk worden gebruikt door één of meer publieke organisaties op een **minimale oppervlakte van 250 m²** (BWLKE, art. 2.2.14 §2).

Het uithangen van het EPB-certificaat openbaar gebouw in de inkomhal van het gebouw heeft tot doel de bezoekers en/of gebruikers in te lichten over de kwaliteit van het energiebeheer van het gebouw door de publieke organisaties. Laatstgenoemde kregen immers via de Europese richtlijnen een voorbeeldfunctie toegewezen op het gebied van rationeel energiegebruik en energiebesparing (punt 1.3).

Het EPB-certificaat openbaar gebouw moet opgesteld worden door een certificateur die door Leefmilieu Brussel erkend is en het moet jaarlijks bijgewerkt worden (BWLKE, art. 2.2.13 §3, Cope, art. 6). Naast de energieprestatieklasse (een letter van A tot G), de totale hoeveelheid energie die in één jaar werkelijk wordt verbruikt en de daaraan gekoppelde CO₂-uitstoot, vindt u er de evolutie van het energieverbruik over de jongste drie jaar en de aangewezen maatregelen om de energieprestatie van het gecertificeerde gebouw te verbeteren.

1.2 Waarom een EPB-certificaat openbaar gebouw uithangen?

In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest veroorzaakt het energieverbruik van de gebouwen 54%¹ van de totale uitstoot van broeikasgassen, waarbij de tertiaire gebouwen 19 %¹ van de uitstoot voor hun rekening nemen.

Rekening houdend met de noodzakelijke vermindering van die uitstoot om de omvang van de klimaatverandering te temperen, heeft het Gewest zich tegen 2030 tot doel gesteld de uitstoot van broeikasgassen met 35% te verminderen in vergelijking met 2005¹. Bovendien is gepland dat alle tertiaire gebouwen tegen 2050 energieneutraal moeten zijn¹.

Het EPB-certificaat openbaar gebouw is een van de instrumenten die worden ingezet om die doelstellingen te halen. Het heeft drie specifieke oogmerken: voorbeeldfunctie, transparantie en meting.

1.2.1 Doelstelling 1: Voorbeeldfunctie van de publieke sector

De energieprestatie van openbare gebouwen uithangen is een invulling van de voorbeeldrol die de publieke sector dient te vervullen. Een publieke organisatie die op regelmatige basis de energieprestatie van haar gebouwen evalueert, laat immers zien dat zij zich bewust is van de CO₂-uitstoot die door hun energieverbruik wordt veroorzaakt.

Daarenboven legt de regelgeving met betrekking tot het EPB-certificaat openbaar gebouw het uitvoeren van de aanbevelingen weliswaar niet op (de resultaatverplichting wordt immers door andere regelgevingen opgelegd, zoals PLAGE of de energieaudit voor grote ondernemingen), maar ze spoort daar wel sterk toe aan.

Daarom worden de acties die de publieke organisaties ondernemen en die energiebesparing als resultaat hebben, op het certificaat vermeld. Zo stelt het EPB-certificaat openbaar gebouw de publieke organisatie in

¹ Opmeting 2019 van de uitstoot van broeikasgassen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (2019, met betrekking tot de uitstoot 1990-2017).

staat de burgers te laten zien dat zij zich engageren voor duurzame ontwikkeling door hun CO₂-uitstoot te verminderen.

1.2.2 Doelstelling 2: Transparantie

In een context waarin de strijd tegen de klimaatverandering voor heel wat burgers een belangrijk aandachtspunt is geworden, stelt het EPB-certificaat openbaar gebouw hen in staat te oordelen over de energieprestatie van de gebouwen die de publieke sector gebruikt en over de acties die de sector onderneemt om die prestatie te verbeteren. Leefmilieu Brussel doet ook mee aan die hang naar transparantie door de lijst met geldige EPB-certificaten openbaar gebouw te publiceren, met vermelding van de bereikte prestatie-indicatoren (Cope, art. 13).

Trouwens, aangezien de kosten voor het energieverbruik uiteindelijk worden gedragen door de belastingbetaler, is het maar normaal dat de publieke organisaties open zijn over dat verbruik. Daarom staan op het certificaat ook de geschatte kosten (op basis van de marktprijzen) die verbonden zijn aan het energieverbruik.

1.2.3 Doelstelling 3: Meting

Het EPB-certificaat openbaar gebouw is een jaarlijkse meting van de energieprestatie van het gebouw op basis van reële verbruiksmetingen. Door dit certificaat op te stellen kunnen publieke organisaties de energieprestatie van hun onroerende goederen evalueren en zo relevant mogelijke strategieën en acties uitwerken voor het energiebeheer of de renovatie ervan.

1.2.4 Andere voordelen

Een EPB-certificaat openbaar gebouw laten opstellen houdt in dat men zijn energieverbruik op regelmatige basis volgt, waardoor het mogelijk is sneller een probleem van enige omvang op te sporen: slechte afstelling, enz.

Zo is al aangetoond dat dankzij regelmatige monitoring van het energieverbruik energieverliezen als gevolg van die problemen verminderd konden worden, wat dan weer tot uiting kwam in een daling van het jaarlijks energieverbruik en dus ook van de CO₂-uitstoot, met aanzienlijke financiële besparingen als bijkomend resultaat.

Als men bovendien denkt aan de verwachte stijging van de energieprijzen, is elke actie die leidt tot verbetering van de energieprestatie van gebouwen een investering die op middellange termijn rendeert.

Ten slotte kan actief energiebeheer (bijvoorbeeld door de aanbevelingen van de certificateur ter harte te nemen) het comfort en het globale tevredenheidsniveau van de gebruikers van het gebouw verbeteren. In een kantoorgebouw gaat de verbetering van het arbeidscomfort bijvoorbeeld meestal gepaard met een betere productiviteit van de werknemers.

1.3 Wettelijke basis

De EPB-certificering van openbare gebouwen wordt ten uitvoer gelegd op grond van de volgende regelgevende teksten:

- 1° De Europese EPB-richtlijn, die in 2010 werd herzien en in 2018 werd geamendeerd ;
- 2° Het 'BWLKE', ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing;
- 3° Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 december 2018 betreffende het EPB-certificaat Openbaar gebouw (Cope) en de twee bijlagen:
 - i. Bijlage 1 : De berekeningsmethode (RM Cope);
 - ii. Bijlage 2 : Categorieën van openbaar gebouw en hun energieklassen (Cat Cope);
- 4° Het ministerieel besluit tot vaststelling van het model van het EPB-certificaat Openbaar gebouw (Cope Model);
- 5° Het besluit van 17 februari 2011 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de erkenning van de certificateurs voor het opstellen van een EPB-certificaat of een EPB-certificaat Openbaar gebouw (Erk);
- 6° Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van richtlijnen en criteria die nodig zijn voor het berekenen van de energieprestatie van de EPB-eenheden [...] en de bijlage 1 en 2:
 - i. Bijlage 1 : Gebouwindeling (RL Indeling) ;
 - ii. Bijlage 2 : Meetcode (RL Meetcode) ;

Bovendien werden de procedures voor zover mogelijk in overeenstemming met de volgende reglementeringen opgesteld:

- 7° Het besluit 'Eisenbesluit EPB-verwarming', besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 juni 2018 betreffende de voor de verwarmingssystemen en klimaatregelingsystemen geldende EPB-eisen;
- 8° Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE).

1.4 Wie moet een EPB-certificaat openbaar gebouw laten opstellen?

1.4.1 De bedoelde publieke organisaties

De bedoelde publieke organisatie zijn de rechtspersonen die één of meer gebouwen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betrekken. Een test is beschikbaar op de [website van Leefmilieu Brussel](#) om te evalueren of een organisatie publiek is, op basis van de wettelijke definities (BWLKE art. 1.3.1 4°, uitgebreid door Cope art, 1, 4°).



Elke publieke organisatie wordt geïdentificeerd door haar ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

Voorbeeld:

Een gemeente beheert vier schoolgebouwen en subsidieert een vzw. De schoolgebouwen zijn vestigingseenheden verbonden aan het ondernemingsnummer van de gemeente, terwijl de vzw over een eigen ondernemingsnummer beschikt.

→ Het gaat dan om twee publieke organisaties: de gemeente en de vzw.

1.4.2 De bedoelde gebouwen

Een certificaat moet worden opgesteld en uitgehangen voor elk gebouw gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waarin ten minste 250² wordt betrokken door ten minste één publieke organisatie (BWLKE art. 2.2.14 §2). Er zijn voorbeelden in deel 2.2.3.

1.5 Geldigheid van het EPB-certificaat openbaar gebouw

Een EPB-certificaat openbaar gebouw is 1 jaar geldig (Cope art.6).

Wanneer een certificaat foutief is, wordt het door Leefmilieu Brussel ingetrokken voor het vervalt (Cope art. 6), en moet de certificateur een gecorrigeerd certificaat opstellen (Agr art. 6, 15°). Tijdens die termijn zijn de publieke organisaties vrijgesteld van uithanging (Cope art. 10 §2). De praktische details worden uitgelegd onder deel 3.

1.6 Het model van het EPB-certificaat openbaar gebouw

Het EPB-certificaat openbaar gebouw bevat de volgende elementen (**Tabel 1, Figuur 1**):

Tabel 1 Beschrijving van de elementen waaruit het EPB-certificaat openbaar gebouw bestaat (Cope model, met de minimale elementen zoals beschreven in Cope, art. 8 en ontworpen om te voldoen aan de verplichtingen die BWLKE, art. 2.2.1, 12° oplegt).

Elementen van het EPB-certificaat openbaar gebouw			
1	Naam, adres van het gebouw en gecertificeerde publieke organisaties	10	Geschatte kosten voor het energieverbruik
2	Foto	11	Voorzieningen voor hernieuwbare energie
3	Energetische klasse van het openbaar gebouw	12	Aanbevelingen
4	Gemiddelde energieprestatie van de openbare gebouwen van dezelfde categorie (Cat Cope)	13	Interpretatie van de evolutie van het verbruik
5	Energieprestatieniveau	14	Bekendmaking van de acties die de gecertificeerde publieke organisatie(s) ondernam(en) (facultatief)
6	Evolutie van het verbruik in de voorbije drie gecertificeerde jaren	15	Opmerkingen over de elementen die een bijzonder hoog verbruik kunnen verklaren of bijzonderheden van het gebouw (facultatief)
7	Gecertificeerd jaar	16	Unieke identificatie van het certificaat
8	EPB-oppervlakte openbaar gebouw	17	Geldigheid van het certificaat
9	CO ₂ -uitstoot	18	Verklaring van de berekeningsmethode

ENERGIEPRESTATIE CERTIFICAAT

Openbaar gebouw

Geldig tot : DD/MM/YYYY
 Nummer : XXXXXXXXXX
 Opgesteld door : 00XXXXXXX

15

16

GEBOUW

Gebruikelijke benaming van het gebouw
 Adres
 Publieke organisatie(s): XXXXXXXXXX

1

Foto van het gebouw

2

ENERGIEPRESTATIE

LAGE VERBRUIKER

A ≤ 76

B 77 - 190

C 191 - 304

D 305 - 418

E 419 - 531

F 532 - 645

G > 645

4

Gemiddelde energieprestatie van
 Benaming van de hoofcategorie van het
 openbaar gebouw

X-

3

GROOT POTENTIEEL VOOR VERBETERING

Jaarlijks primair energieverbruik per m² : X XXX kWh PE/(m².jaar)

5

UITSTOOT VAN CO₂

X XXX kg eq CO₂/(m².jaar), ofwel X XXX XXX kg eq CO₂/jaar voor het openbare gebouw.
 In vergelijking met andere gebouwen van hetzelfde type is het :

WEINIG  VEEL

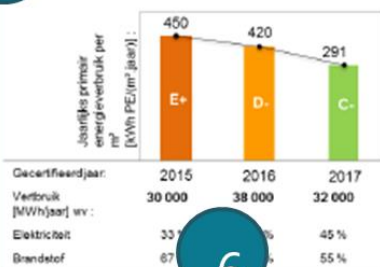
9

KOSTEN

XXX €/m², ofwel X XXX XXX € voor het openbare gebouw (geraamd volgens de marktprijzen)

10

EVOLUTIE VAN DE VERBRUIKEN



6

- XXX %

tussen YYYY en YYYY dankzij

XXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXX

Dankzij deze acties behoort dit openbaar gebouw tot klasse X.

ZEER GOED !

Opgeliet de verhoging van het verbruik tussen YYYY en YYYY volgt uit de verhoging van de gecertificeerde oppervlakte. Het primair energieverbruik per m² is inderdaad afgenomen, wat wijst op een verbetering van de energieprestatie van dit openbaar gebouw.

13

GE CERTIFICEERD JAAR: Y

7

OPPERVLAKTE : X XXX XXX m²

AANBEVELINGEN

8

Om de energiebehoeften van dit openbaar gebouw te verminderen, raadt de certificeerder aan om :

- XXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXX

12

HERNIEUWBARE ENERGIE

DIT GEBOUW HEEFT HERNIEUWBARE ENERGIE GEPRODUCEERD IN YYYY

Dankzij :



11

Anders: XXXXXXXXXX

OPMERKINGEN

XXXXXXXXXX

14

Vanwaar komen deze cijfers ?

Alle indicatoren werden bekomen door meting van de jaarlijkse energieverbruiken van de overheidsorganisaties die op dit certificaat vermeld zijn. Deze metingen werden in functie van het klimaat genormaliseerd. Het jaarlijks primair energieverbruik per m² is dan berekend door het genormaliseerde verbruik naar primair energie om te zetten, en door het bereikte resultaat door de gecertificeerde oppervlakte te delen.

17

Meer informatie over het EPB certificaat openbaar gebouw ? <https://leefmilieu.brussels>

Figuur 1 Model van EPB-certificaat openbaar gebouw (Cope Model). De nummers verwijzen naar de elementen beschreven in Tabel 1.

1.7 Het EPB-certificaat openbaar gebouw en de andere regelgevingen

1.7.1 EPB-certificatie openbaar gebouw en vastgoedtransacties

Een geldig EPB-certificaat (afgeleverd door Leefmilieu Brussel na de [bouw van het gebouw](#) of opgesteld door een tertiaire certificateur bij een [vastgoedtransactie](#), bv. een verkoop of verhuring) mag gedurende de eerste drie jaar na het in gebruik nemen van dat gebouw worden uitgehangen in plaats van het EPB-certificaat openbaar gebouw (Cope, art.11 §3).

Bovendien mogen bepaalde gegevens van het EPB-certificaat hergebruikt worden bij het opstellen van het EPB-certificaat openbaar gebouw. De voorwaarden worden uiteengezet in het protocol.

Het verdient dus aanbeveling de certificateur voor dat gebouw het of de reeds opgestelde EPB-certifica(a)t(en) en EPB verklaringen te bezorgen.

Omgekeerd mag een EPB-certificaat openbaar gebouw niet als EPB-certificaat gebruikt worden bij vastgoedtransacties (BWLKE art. 2.2.14, §1).

1.7.2 EPB-certificaat openbaar gebouw en PLAGÉ

Het PLAGÉ is het "Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie". Dat is een regelgeving die verband houdt met EPB-certificatie openbaar gebouw waarvoor een resultaat als doelstelling wordt opgelegd (www.leefmilieu.brussels/plage).

De gegevens van het EPB-certificaat openbaar gebouw mogen hergebruikt worden bij het opstellen van het PLAGÉ-kadaster en omgekeerd, de voorwaarden daartoe zijn uiteengezet in de protocols van de respectieve regelgeving.

Het verdient dus aanbeveling de certificateur op de hoogte te brengen wanneer de publieke organisatie onder het PLAGÉ valt.

Ook wordt aangeraden de PLAGÉ-coördinator te machtigen als EPB-beheerder van de publieke organisatie zodat hij makkelijk geïnformeerd kan worden over de opgestelde EPB-certificaten openbaar gebouw.

Maar starten met een PLAGÉ stelt een publieke organisatie niet vrij van het laten opstellen van een EPB-certificaat openbaar gebouw voor de gebouwen die ze betreft.

1.8 Erkenning van de certificateur

Een EPB-certificaat openbaar gebouw mag alleen opgesteld worden door een certificateur met een erkenning voor de specialisatie "Openbaar gebouw" (CopeBWLKE art. 2.1.1, 16°, 2.2.13, §3).

Als erkend persoon vertegenwoordigt de certificateur het Brussels Gewest, dat hem een opdracht van openbare dienstverlening toevertrouwt.

Wanneer een certificateur zijn erkenning krijgt, verbindt hij er zich bovendien toe de voorschriften van het Erkenningsbesluit (Agr) na te leven. Het naleven van deze verplichtingen is onontbeerlijk opdat de EPB-certificaten openbaar gebouw worden opgesteld met een kwaliteit die het mogelijk maakt te voldoen aan de doelstellingen van de regelgeving EPB-certificaat openbaar gebouw (deel 1.2).

1.9 Verantwoordelijkheden

1.9.1 Van de bedoelde publieke organisaties

De publieke organisatie is verantwoordelijk voor het uithangen van een geldig EPB-certificaat openbaar gebouw voor alle gebouwen die ze betreft (BWLKE, art. 2.2.13§3, art. 2.2.14§2). Dit gebeurt overeenkomstig de werkwijze beschreven in het Besluit (Cope), die ook in deze handleiding beschreven staat. De kosten die dit met zich meebrengt zijn eveneens te haren laste.

Publieke organisaties die zich niet aan deze verplichting houden, stellen zich bloot aan sancties (BWLKE art. 2.6.5, k).

1.9.2 Van de certificateur

De certificateur is verantwoordelijk voor alle ingevoerde gegevens voor het opstellen van het certificaat en voor de conformiteit ervan met het protocol, met uitzondering van de identificatie van het gebouw, wat een verantwoordelijkheid van de publieke organisatie is, en de algemene gegevens die hij niet geldig dient te verklaren (Bijlage 1).

Zijn/haar erkenning kan ingetrokken of opgeschort worden wanneer hij/zij zich niet aan zijn verplichtingen houdt (Agr, art.10). Het opschorten of intrekken van een erkenning vindt dan ook plaats na een kwaliteitscontrole waarbij belangrijke tekortkomingen in het functioneren van de certificateur worden vastgesteld.

Wanneer de erkenning van een certificateur wordt ingetrokken of opgeschort, worden de EPB-coördinatoren die de gebouwen beheren waarvoor die certificateur was aangesteld, daarvan op de hoogte gebracht. Ze worden dan uitgenodigd om eventueel een andere certificateur aan te stellen (punt 2.2.6).



De kosten voor het opstellen van een EPB-certificaat openbaar gebouw worden bepaald door de markt. De publieke organisatie zal dan ook zorgen voor het opstellen van een bestek dat wat het werk van de certificateur betreft een zekere kwaliteit oplegt en mogelijk maakt. De certificateur zal zijn offerte aanpassen om de gevraagde kwaliteit van het werk te verzekeren. Hij/zij zal daarover zo duidelijk mogelijk zijn vanaf het eerste contact met zijn klant/bij het indienen van zijn/haar offerte.

1.10 De register met geldige EPB-certificaten openbaar gebouw

De [lijst met geldige EPB-certificaten openbaar gebouw](#) is online toegankelijk (Cope, art. 13). Ze is uitgerust met een zoekfunctie op basis van publieke organisatie en EPB-gebouw. De energieprestatie-indicatoren en de categorie van het openbaar gebouw zijn eveneens beschikbaar.

1.11 Tools

Alle tools worden hierboven beschreven. Ze zijn beschikbaar op de [pagina Tools](#):

De website

De website van Leefmilieu Brussel bevat [een algemene voorstelling van de EPB-certificering openbaar gebouw, een test om te bepalen wie aan deze regelgeving onderworpen is](#), en [een overzicht van de administratieve procedure](#), met verwijzing naar de overeenkomstige deel van de Handleiding.

De software

De [software](#) is de computertool die Leefmilieu Brussel heeft ontwikkeld om de gebouwen te identificeren, de EPB-certificaten openbaar gebouw op te stellen en het administratief beheer ervan te verzekeren.

De gebruikershandleiding = dit document

De gebruikershandleiding (hierna kortweg Handleiding genoemd) is het referentiedocument dat moet worden gebruikt om de EPB-certificaten openbaar gebouw uit te voeren en administratief te beheren.

Ze omvat:

- De context en de algemene informatie met betrekking tot EPB-certificering openbaar gebouw;
- Gedetailleerde administratieve procedure om:
 - De gebouwen te verklaren en een certificaat op te stellen;
 - Een vrijstelling te vragen;
 - Een certificaat te corrigeren
- De gids voor het gebruik van de software.

Infiches et formulieren

Het protocol

Het protocol is het referentiedocument van de certificateur. Het bevat alle technische gegevens bestemd voor het opstellen van een EPB-certificaat openbaar gebouw. De conformiteit van de certificaten wordt bij controle eveneens geëvalueerd aan de hand van dit document.

Bijlage 1: Algemene gegevens

Deze bijlage bevat een beschrijving van de gegevens die ingevoerd worden in het tabblad "Algemeen" van de software. Ze verduidelijkt eveneens welke gegevens verplicht en facultatief zijn, en welke gegevens door de certificateur gevalideerd moeten worden.

Bijlage 2: Beschermd volume

Deze bijlage bevat de gedetailleerde beschrijving van het stappenplan dat noodzakelijk is om het beschermd volume te identificeren. Ze wordt door de certificateur gebruikt in het kader van het protocol.

E-news en actualiteiten

Die worden per mail verzonden naar alle gebruikers met een account in de software.

De helpdesk

Voor alle vragen over het opstellen van een EPB-certificaat openbaar gebouw en voor het verzenden van machtigingen, vrijstellingen, bewijzen, stuurt u uw aanvraag via het contactformulier dat beschikbaar is op de pagina Tools of via mail naar het adres: certibru-publi@leefmilieu.brussels

Voor alle vragen over de erkenning van de certificateur: agrementerkenning@leefmilieu.brussels

Voor eventuele klachten over het resultaat van een certificaat, over het werk van een certificateur of over de samenwerking tussen publieke organisaties: klachten-certibru@leefmilieu.brussels

De medewerkers van Leefmilieu Brussel zullen u met genoegen antwoorden.

2 Uitvoering van een EPB-certificaat openbaar gebouw

2.1 Actoren

Er worden drie rollen toegewezen: EPB-beheerder, EPB-coördinator en certificateur. Ze kunnen bekleed worden door mensen uit de publieke organisaties zelf of van erbuiten (Cope art. 1, 9; Cope art 1, 10°), door dezelfde persoon of door verschillende personen.

De publieke organisaties beschikken dus over de vrije keuze om hun actoren aan te stellen, zolang de hierna volgende regels worden nageleefd (Tabel 2):

Tabel 2 Actoren van een EPB-certificaat openbaar gebouw.

Rol	Regels	Aanbevolen profiel
EPB-beheerder ¹	Natuurlijk persoon Gemachtigd door de publieke organisatie (punt 2.2.1)	U beheert de gebouwen van de publieke organisatie en hebt veeleer een administratieve functie Meerdere beheerders kunnen gemachtigd zijn voor eenzelfde publieke organisatie.
EPB-coördinator ²	1 per EPB-gebouw	U beheert en/of kent de technische installaties van het gebouw (energieverantwoordelijke, facility manager).
EPB-certificateur openbaar gebouw ³	Natuurlijk persoon Geldige erkenning	

¹ Cope art. 1, 9° & art 3

² Cope art. 1, 10° & art. 4

³ Cope art. 1, 5°

2.2 Een EPB-certificaat openbaar gebouw uithangen in 10 stappen

De vereiste stappen om een geldig EPB-certificaat openbaar gebouw uit te hangen zijn de volgende (Tabel 3):

Tabel 3 Algemene overzicht van de administratieve procedure.

Stap	Opdracht	Actor(en)
1	Eén of meer EPB-beheerder(s) machtigen	Leiding van de publieke organisatie
2	De administratieve gegevens van de publieke organisatie beheren	BEH
3	Ieder EPB-gebouw dat de publieke organisatie betreft invoeren	BEH
	Voor ieder EPB-gebouw	
4	Nagaan of een EPB-certificaat openbaar gebouw moet worden opgesteld: Ja: verder met stappen 5-10 Nee: de uitvoering eindigt bij deze stap Indien het niet mogelijk is een certificaat op te stellen voor een EPB-gebouw, dient een vrijstellingsaanvraag te worden gedaan (punt 2.2.4.2).	Software BEH
5	De EPB-coördinator aanstellen	BEH
6	De gegevens voorbereiden (plattegronden, verbruiksgegevens, attesten, ...) die nodig zijn om het certificaat op te stellen	COÖRD
7	De certificateur aanstellen	COÖRD
8	Het EPB-certificaat openbaar gebouw opstellen (protocol) <ul style="list-style-type: none"> - Het gebouw bezoeken en de benodigde gegevens invoeren; - De aanbevelingen bepalen; - De acties en/of opmerkingen invoeren (facultatief); - Voorlopige versie van het certificaat bekijken en ingevoerde gegevens/resultaten verifiëren; - Het officiële certificaat opstellen 	CERT
9	Het EPB-certificaat openbaar gebouw bezorgen aan de publieke organisaties	BEH
10	Het EPB-certificaat openbaar gebouw uithangen bij de ingang van het gebouw	BEH of COÖRD

Alle stappen behalve stap 8, die overeenkomt met het protocol, worden hierna beschreven.

2.2.1 Stap 1. De EPB-beheerder(s) machtigen

WIE? leiding van de publieke organisatie.

2.2.1.1 Een opdracht toekennen

U stuurt de aanstellingsopdracht van de EPB-beheerder per mail.

Een model van de opdracht is ter beschikking op de pagina Tools.



Let erop dat u het ondernemingsnummer van uw publieke organisatie vermeldt, zonder dat nummer kan de opdracht niet aanvaard worden.

Het ondernemingsnummer is te vinden in de databank van de Kruisbank voor Ondernemingen:

<https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html?lang=nl>

De EPB-beheerders mogen gemachtigd worden voor alle vestigingseenheden van de publieke organisatie (= activiteit plaatsen die aan KBO vermeld worden) of slechts voor een aantal ervan.

Zodra Leefmilieu Brussel de opdracht aanvaard heeft, zal de EPB-beheerder een mail ontvangen:

- Waarin hij zijn identificatiegegevens vindt indien hij nog niet in de software geregistreerd is;
- Die hem meedeelt dat hij gemachtigd is voor uw publieke organisatie indien hij in de software reeds over een gebruikersprofiel beschikt.

2.2.1.2 Een opdracht schrappen

U verwittigt Leefmilieu Brussel per mail.

De EPB-beheerder wiens opdracht wordt geschrapt, heeft geen toegang meer tot de gegevens van uw publieke organisatie.

2.2.2 Stap 2 - De administratieve gegevens van de publieke organisatie aanvullen

Wie? EPB-beheerder.

De stap moet alleen ondernomen worden wanneer de publieke organisatie voor het eerst in de software wordt ingevoerd.

Vul de volgende velden in:

Korte benaming (FR/NL): afkorting van de publieke organisatie. Die wordt gebruikt wanneer meerdere publieke organisaties eenzelfde EPB-gebouw betrekken, zodat het toegelaten aantal tekens in het model voor het veld "Publieke organisaties" niet overschreden wordt. Ze wordt eveneens gebruikt in de lijst met publieke organisaties.

Klasse: om de categorie van de publieke organisatie te bepalen.

De andere administratieve gegevens worden automatisch uit de KBO gehaald. Die hoeft u bijgevolg niet in te vullen.



Wat als de KBO-gegevens niet meer up-to-date zijn of de publieke organisatie van KBO-nummer verandert? Laat dit via mail weten aan Leefmilieu Brussel.

2.2.3 Stap 3 - Ieder gebouw dat de publieke organisatie betreft invoeren

Wie? EPB-beheerder.

U identificeert alle gebouwen die de publieke organisatie die u gemachtigd heeft geheel of gedeeltelijk betreft en baseert zich daarbij op de onderstaande regels om ze in de software in te voeren (punt 4.6.2). Zorg ervoor dat u deze lijst regelmatig bijwerkt (Cope art 3, 1°).

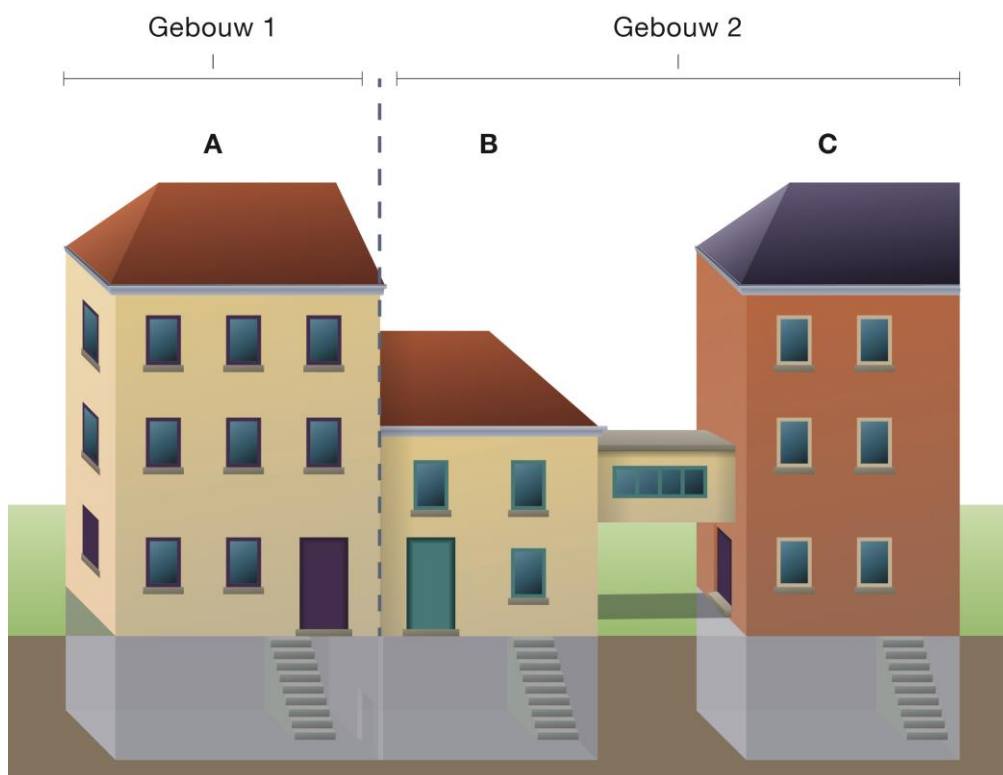
2.2.3.1 Definities

Het certificaat openbaar gebouw is voor een openbaar gebouw opgesteld. Concreet voert elk EPB-gebouw in het software, en de certificateur bakent dan het openbaar gebouw af.

Onder een **gebouw** verstaat men: "elke niet-tijdelijke overdekte en afgesloten bouwconstructie die niet toegankelijk is via een andere niet-tijdelijke, overdekte en afgesloten constructie, met uitzondering van ondergrondse toegangen." (Chauff, art. 3.1.5). Gebouwen die onderling uitsluitend toegankelijk zijn via ondergrondse toegangen of via nooduitgangen, zijn afzonderlijke gebouwen.

De term **EPB-gebouw** duidt aan een gebouw of een gebouwencomplex (deel 2.2.3.6) die in het software wordt ingevoerd = een dossier.

Ten slotte, wanneer een EPB-gebouw tegelijk wordt gebruikt door publieke organisaties en privéorganisaties (of particulieren), slaat het EPB-certificaat openbaar gebouw bijgevolg alleen op het gedeelte van het EPB-gebouw die exclusief door de publieke organisaties betrokken wordt. Precies daarom is het begrip **openbaar gebouw** ingevoerd: *het geheel van EPB-eenheden dat door publieke organisaties wordt betrokken.*



Figuur 2 Afbakening van de gebouwen. In dit voorbeeld grenzen de gebouwen A en B aan elkaar, maar communiceren zij alleen met elkaar via de kelders. Anderzijds zijn de gebouwen B en C verbonden door een loopbrug. Volgens de definitie vormt gebouw A dus een afzonderlijk gebouw, terwijl de gebouwen B en C één enkel gebouw vormen.

2.2.3.2 Welke gebouwen invoeren?

U voert de gebouwen die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gebouw is in het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelegen** (BWLKE, art. 1.3.4, 1°, Cope, art. 1.3.4, 1°).

Uw publieke organisatie betreft een gebouw in andere Gewesten: u baseert zich op de geldende wetgeving daaromtrent in die Gewesten.

EN

- Uw publieke organisatie betreft dit gebouw (BWLKE, art. 2.2.14 §2).

Onder iemand die **een gebouw betreft** wordt verstaan: een instantie die krachtens een overeenkomst van minstens 12 maanden of krachtens een zakelijk recht:

- houder is van een zakelijk recht (opstal, erfpacht, vruchtgebruik) of van een persoonlijk genotsrecht op de oppervlakte van een gebouw of een deel ervan en wel op doorlopende wijze OF;
- houder is van een persoonlijk genotsrecht op de oppervlakte van een gebouw of een deel ervan op niet doorlopende wijze EN de kosten betreffende het energieverbruik en het onderhoud van de infrastructuur van deze oppervlakten dient te dragen.

U hoeft niet de gebouwen waarvan u publieke organisatie eigenaar is maar die ze niet zelf betreft (bv: sociale woningen)

EN

- Het verwarmde vloeroppervlakte **meer of gelijk aan 250 m²** bedraagt

Een gebouw moet ingevoerd worden zodra de oppervlakte ervan meer dan 250 m² bedraagt, ook al betreft uw publieke organisatie er minder dan 250 m². De software moet immers kunnen evalueren of de totale EPB-oppervlakte die wordt gebruikt door alle publieke organisaties in het gebouw de 250 m² overschrijdt (BWLKE, art. 2.2.14 §2). Daartoe bepaalt u bij benadering de oppervlakte die door uw publieke organisatie wordt gebruikt (punt 4.6.2);

EN

- Het gebouw valt binnen het toepassingsgebied van de EPB vallen (BWLKE, art.2.2.1):

Betreft alle gebouwen **behalve**:

- Gebouw bestemd voor erediensten of zedenleer;
- Tijdelijke constructies vergund voor een gebruiksduur van twee jaar of minder;
- Gebouw bestemd voor landbouwactiviteit, industriële of artisanale activiteiten of bestemd voor opslag, bewaring, wanneer het niet wordt verwarmd ten behoeve van het comfort van mensen (LD, art. 2).

Wanneer een gebouw een gedeelte omvat dat onder het toepassingsgebied valt (bv. verwarmde kantoren) en een gedeelte dat erbuiten valt (bv. een onverwarmde loods), evalueert u welke oppervlakte van het gebouw onder het toepassingsgebied valt, en voert u dit gebouw in het software als die oppervlakte groter of gelijk aan 250 m² is.

Voorbeelden worden gegeven onder punt 2.2.3.4.

Indien er twijfel blijft, neemt u via mail contact op met Leefmilieu Brussel.



Het verplicht uithangen van EPB-certificaten openbaar gebouw houdt geen verband met de vraag of er al dan niet publiek komt. Een gebouw dat wordt betrokken door één of meer publieke organisaties moet dus een EPB-certificaat openbaar gebouw uithangen, zelfs als er geen publiek "op bezoek" komt.

2.2.3.3 EPB-gebouwen identificeren : vestigingseenheden

De vestigingseenheden zijn de geografische plaatsen waar activiteiten van de publieke organisatie actief plaatsvinden. Ze werden door de publieke organisatie aan de Kruisbank voor Ondernemingen verklaard en aangeduid met een adres.

De lijst van vestigingseenheden van uw publieke organisatie is opgenomen in de software (deel 4.6.1). Dit stelt u in staat de plaatsen te identificeren waar de publieke organisatie actief is en bijgevolg makkelijker de gebouwenlijst van uw publieke organisatie te maken.

2.2.3.4 De EPB-gebouwen identificeren: map en adres

Elk EPB-gebouw wordt p een map en met een adres geïdentificeerd.

Leefmilieu Brussel maakt daarvoor gebruikt van de cartografische toepassing UrBiS voor het verifiëren van de adressen en het vinden van de gebouwen. UrBiS is een cartografische databank die door het Brussels Gewest is uitgewerkt en die als authentieke bron erkend is, d.w.z. dat ze gegevens levert die door officiële instanties als geldig worden erkend.

Het adres wordt op de kaart geïdentificeerd aan de hand van de straatnaam en het huisnummer. Deze gegevens zijn verzameld door topografen en bijgevolg nauwkeurig. U voert in het adres dat gewoonlijk wordt gegeven om naar het EPB gebouw te gaan.

De EPB-gebouwen worden op de kaart geïdentificeerd door polygoon. Deze polygoon zijn door cartografen getekende geometrische vormen om de gebouwen zo getrouw mogelijk weer te geven. Ze zijn afkomstig van een digitalisering van luchtfoto's. Dit werk gebeurt door mensen die gewoon zijn objecten op deze manier te herkennen, maar helemaal vrij van interpretatiefouten zijn ze niet.

Om dat soort fouten, die geleidelijk gecorrigeerd worden, tegen te gaan biedt de software de mogelijkheid om mee te delen dat de vorm van de polygoon niet met het EPB-gebouw overeenkomt (punt 4.8.5.4). De software maakt het ook mogelijk meerdere polygoon te selecteren om de totaliteit van één EPB-gebouw weer te geven.

Voorbeeld 1:

Twee huizen die zijn gebouwd of gerenoveerd met eenzelfde type dakpan kunnen uitzien als één enkel gebouw op de kaart.

Voorbeeld 2:

Omgekeerd kunnen bouwkundige fantasieën, bijvoorbeeld verschillende bouwhoogten of dakbedekkingen, het idee geven dat een gebouw in feite uit meerdere gebouwen bestaat, zodat meerdere polygoon worden getekend voor één enkel gebouw.

2.2.3.5 Meerdere publieke organisaties betrekken het EPB-gebouw

Wanneer meerdere publieke organisaties een gebouw betrekken, wordt elke organisatie afzonderlijk geïdentificeerd en geeft zij de oppervlakte op die zij betreft (punt 4.6.2). Ze stellen dan samen het certificaat openbaar gebouw op.

Indien u vaststelt dat een publieke organisatie een EPB-gebouw betreft maar niet in de software geïdentificeerd is:

- Neem eerst contact op met haar managers, zodat zij het nodige doen om de organisatie te identificeren.
- Als de organisatie daarmee treuzelt, brengt u Leefmilieu Brussel op de hoogte van de situatie. De organisatie zal dan een herinnering toegestuurd krijgen.
- Als het niet tot een akkoord komt, zal het EPB-certificaat openbaar gebouw opgesteld worden zonder deze publieke organisatie. Aangezien ze haar wettelijke verplichting niet nakomt (Cope art. 3, 1°), kan ze door Leefmilieu Brussel vervolgd worden.

2.2.3.6 Gebouwencomplex

Een gebouwencomplex is een geheel van gebouwen met een gemeenschappelijke meter, bijvoorbeeld een geheel van gebouwen die verwarmd worden met dezelfde reeks verwarmingsketels.

Concreet, als u een geheel van gebouwen die een gemeenschappelijke meter delen moet verklaren:

- Een EPB certificaat openbaar gebouw werd voor dit complex opgesteld, voor maart 2022: u mag het certificaat voor het complex hernieuwen, tot eind 2022
- Geen EPB certificaat openbaar gebouw werd voor dit complex opgesteld: u verklaart elk gebouw afzonderlijk in het software

2.2.3.7 Uw publieke organisatie verhuist of bouwt een nieuw gebouw

U:

- Voert het nieuwe EPB-gebouw in de software in zodra de organisatie het betreft (punt 4.6.2). U vermeldt als instapdatum de datum vanaf het personeel het gebouw effectief betrokken heeft en;
- Signaleert het EPB-gebouw dat de publieke organisatie niet langer betreft (punt 4.6.4).

2.2.3.8 Niet betrokken gebouw vervolgens werken of schade

U voert het gebouw in het software zelfs als het gedeeltelijk niet betrokken wordt omwille van werken of schade (bvb overstromingen).

Indien het hele EPB-gebouw voor meer dan een jaar wordt niet betrokken, dient u een aanvraag tot vrijstelling in (deel 2.2.4.2).

Anderzijds blijft het certificaat verplicht (bvb: nieuwe verven op 1^{ste} verdieping). U informeert niettemin de certificateur ervan zodat hij er in zijn invoer rekening mee kan houden.

2.2.3.9 Sloop van het EPB-gebouw

U vermeldt dat uw publieke organisatie dit EPB-gebouw niet meer betreft zodra het personeel het gebouw verlaten heeft.

Indien een nieuw gebouw gebouwd wordt waar het voormalige gebouw stond, voert u dit in als een nieuwe EPB-gebouw (= nieuwe dossier).

2.2.3.10 Voorbeelden

Tabel 4 Voorbeelden van gebouwen die (niet) in de software ingevoerd moeten worden

In te voeren in de software	Niet in te voeren in de software
Gebouw gelegen in het BHG, bestemd voor het leveren van een dienst en waar administratief personeel wordt tewerkgesteld door de publieke organisatie: kantoor, ziekenhuis, school, rusthuis, ...	Gebouw eigendom van de publieke organisatie en volledig verhuurd/afgestaan/ ... aan privéorganisaties, aan andere publieke organisaties (zie voorbeeld 1) of toegewezen aan particulieren (bv.: OVM)
Sportgebouw gelegen in het BHG en beheerd door de publieke organisatie	Gebouw van minder dan 250 m ²
Schouwburg, cultuurcentrum, museum, ... gelegen in het BHG en beheerd door de publieke organisatie	Onverwarmde opslagplaats
Gebouw gelegen in het BHG en bestemd voor landbouwactiviteit, industriële of artisanale activiteiten of bestemd voor opslag, bewaring, wanneer het wordt verwarmd ten behoeve van het comfort van mensen	Industriële site
	Gebouw gelegen buiten het BHG

Concrete voorbeelden:

Voorbeeld 1.

Publieke organisatie A heeft een gebouw dat ze verhuurt aan publieke organisatie B

Een EPB-certificaat openbaar gebouw moet worden uitgehangen aangezien het gebouw wordt betrokken door een publieke organisatie. Het valt onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker, hier publieke organisatie B.

→ De EPB-beheerder van publieke organisatie A voert dit gebouw niet in.

→ De EPB-beheerder van publieke organisatie B voert dit gebouw wel in.

Voorbeeld 2.

Een gemeente beheert een sporthal. De sporthal wordt gebruikt door privé-sportclubs en door sportclubs die subsidies krijgen van de Franse Gemeenschap.

De gebruiker = de gemeente, aangezien zij belast is met het onderhoud van de infrastructuur.

De sportclubs en hun leden betrekken het gebouw niet doorlopend (3 uur/week, 20 uur/week, ...) en zijn niet belast met het onderhoud van de infrastructuur. Ze worden niet beschouwd als organisaties die het gebouw betrekken maar louter als tijdelijke gebruikers.

→ De EPB-beheerder van de gemeente voert dit gebouw in.

Voorbeeld 3.

De publieke organisatie betreft een gebouw dat bestaat uit verwarmde kantoren (50 m²) en een vrijstaande opslagplaats die niet wordt verwarmd ten behoeve van personen (500 m²). De verwarmde kantoren vallen onder het toepassingsgebied van de EPB, terwijl de onverwarmde opslagplaats er niet onder valt.

De totale oppervlakte die onder het toepassingsgebied valt (50 m²) is kleiner dan 250 m².

→ U voert dit gebouw niet in.

2.2.4 Stap 4 - Evalueren of het EPB-gebouw gecertificeerd moet worden

WIE? EPB-beheerder

2.2.4.1 De statuten van het EPB-gebouw

Het statuut van het EPB -gebouw stelt u in staat snel te visualiseren of een EPB-certificaat openbaar gebouw moet worden opgesteld of hernieuwd.

Het wordt automatisch vastgelegd op grond van de totale oppervlakte die wordt betrokken door publieke organisaties (> of < 250 m²), het instapdatum vanaf het EPB-gebouw werd betrokken (> of < 3 jaar), en van de geldigheidsdatum van het laatste EPB-certificaat openbaar gebouw dat voor dit EPB-gebouw is opgesteld (> of < 1 jaar).

Het statuut wordt weergegeven met de marker in de eerste kolom van de lijst met EPB-gebouwen en in de bovenste strook van ieder EPB-gebouw (Tabel 5):

Tabel 5 Mogelijke statuten voor een EPB-gebouw.

Marker	Betekenis	Wat doen?
	Geldig certificaat	Zorg ervoor dat het certificaat aan uw publieke organisatie wordt bezorgd (stap 9) en wordt uitgehangen (stap 10).
	Te certificeren	Laat een EPB-certificaat openbaar gebouw opstellen (stap 5 en volgende) voor dit EPB-gebouw, dat niet meer voldoet aan de regelgeving.
	Certificaat weldra vervallen	Laat een EPB-certificaat openbaar gebouw opstellen (stap 5 en volgende) voor dit EPB-gebouw. Het zal binnenkort niet meer voldoen aan de regelgeving.
	Vrijstelling	Niets tot de vrijstellingsperiode afgelopen is: <ul style="list-style-type: none">- Geen uiterste datum indien totale oppervlakte in gebruik kleiner dan 250 m²;- 3 jaar indien recent in gebruik genomen (Cope art. 11 §2);- Termijn voor correctie van het certificaat indien herroeping (deel 3.3);- Herziening van de berekeningsparameters (januari van ieder kalenderjaar);- Als gevolg van een door Leefmilieu Brussel aanvaarde aanvraag (deel 2.2.4.2)
	Niet meer gebruikt	Niets

2.2.4.2 Verzoek tot vrijstelling

Indien de publieke organisatie niet beschikt over de gegevens die nodig zijn om het EPB-certificaat openbaar gebouw op te stellen binnen de opgelegde termijnen, stuurt u via de software of per default per mail of een verzoek tot vrijstelling naar Leefmilieu Brussel (Cope art. 12).

Staaf uw aanvraag met de redenen waarom de publieke organisatie niet over die gegevens beschikt en met opgave van de termijn waarbinnen zij die zal verkrijgen:

- Werken: vermeld, indien van toepassing, het vergunningsnummer, de duur van de werken + of de werken het hele gebouw betreffen. Voeg voor werken zonder stedenbouwkundige vergunning een bewijs van voltooiing van die werken toe en een officiële e-mail waarin wordt gemeld dat het personeel de lokalen moet verlaten + datum van de heringebruikname van de lokalen
- Schade: bewijs van de schade, officiële e-mail waarin wordt gemeld dat het personeel de lokalen moet verlaten + datum van de heringebruikname van de lokalen
- Storing van de officiële meter: voeg een bewijs toe van de storing en een bewijs van de reparatie/installatie van de nieuwe meter (bijv. factuur)
- Onbeschikbare officiële metergegevens (forfaitaire betaling voor energieverbruik): bewijs dat de overheidsorganisatie de gegevens zonder succes heeft opgevraagd bij de houder van het leveringscontract van de meters

Wanneer de vrijstelling betrekking heeft op meerdere publieke organisaties, dient u een gezamenlijke aanvraag in. Wanneer een vrijstelling wordt toegekend, slaat ze op heel het EPB-gebouw.



De aanvraag kan slechts aanvaard worden als ze tenminste 3 maanden voor de vernieuwingsdatum van het EPB-certificaat openbaar gebouw of 3 maanden voor het verstrijken van een automatische of eerder aanvaarde vrijstelling ingediend wordt.

De andere vrijstellingen in **Tabel 5** gebeuren automatisch en hoeven dus niet aangevraagd te worden.

2.2.4.3 "Vrijwillige" EPB-certificaten openbaar gebouw

EPB-gebouwen met vrijstelling hoeven niet over een EPB-certificaat openbaar gebouw te beschikken.

Op verzoek van bepaalde publieke organisaties laat de wetgever evenwel het opstellen van zogeheten "vrijwillige" EPB-certificaten openbaar gebouw toe voor die EPB-gebouwen. Leefmilieu Brussel staat immers achter publieke organisaties die bekommerd zijn om de energieprestatie van hun gebouwen.

Aangezien deze "vrijwillige" certificaten bedoeld zijn om zichtbaar voor het publiek te worden uitgehangen, moeten ze van dezelfde kwaliteit zijn als de wettelijk verplichte EPB-certificaten openbaar gebouw. Dit impliceert dezelfde manier van werken: strikte toepassing van de Handleiding, van het protocol en van de software.



Leefmilieu Brussel verduidelijkt dat het opstellen van zogeheten "vrijwillige" certificaten louter te maken heeft met de vrije wil van de betrokken publieke organisaties en dat dit hen geenszins ontslaat van de verplichting een EPB-certificaat openbaar gebouw te laten opstellen en uit te hangen voor al hun EPB-gebouwen die niet vrijgesteld zijn.

Voorbeeld: een publieke organisatie betreft een gebouw van 200 m². Dit gebouw valt niet onder de EPB certificaat openbaar gebouw regelgeving (< 250 m²). De publieke organisatie wordt dus niet verplicht om een EPB certificaat te laten opstellen, maar die mag er een op vrijwillige basis laten opstellen.

2.2.5 Stap 5 - De EPB-coördinator aanstellen

WIE? EPB-beheerder.

U stelt een EPB-coördinator aan voor ieder EPB-gebouw (Cope, art. 3, 2°) en ondertekent met hem een schriftelijke overeenkomst (Cope, art. 3, 4°).

Vervolgens identificeert u hem in de software (punt 4.8.1).

Deze overeenkomst legt de regels vast voor het uitvoeren van de opdracht van de EPB-coördinator en de middelen die hem ter beschikking worden gesteld om daartoe te komen.

Concreet dient men hem toegang te geven tot de facturen, tot de ruimten die worden betrokken door de publieke organisaties en tot de technische installaties. De EPB-coördinator moet ook toestemmen in het gebruik van zijn persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van zijn opdracht en zich ertoe verbinden de door Leefmilieu Brussel doorgegeven codes niet te verspreiden (Cope, art. 4, 5°).

Gedetailleerder informatie is beschikbaar in de infofiche "Coördinator van het EPB-certificaat openbaar gebouw, beschikbaar op de tools pagina.

Opmerkingen:

- Deze overeenkomst hoeft men niet naar Leefmilieu Brussel te sturen.
- Indien meerdere publieke organisaties het EPB-gebouw betrekken, wordt de EPB-coördinator gezamenlijk aangesteld door de EPB-beheerders.
- U bent als enige EPB-beheerder voor het EPB-gebouw en u stelt zichzelf aan als EPB-coördinator? Dan hoeft u geen overeenkomst te ondertekenen.

2.2.6 Stap 6 - De gegevens voorbereiden

WIE? EPB-coördinator.

U bereidt de gegevens voor die nodig zijn om het EPB-certificaat openbaar gebouw op te stellen, in samenwerking met de certificateur (zie info fiche "Coördinator van het EPB-certificaat openbaar gebouw, beschikbaar op de tools pagina), en u vult de algemene inlichtingen aan in de software (Bijlage 1, deel 4.8.7).



Zodra het certificaat "in opmaak" is, kan alleen de certificateur het invoer wijzigen. Als er gegevens ontbreken, moet u die aan hem bezorgen zodat hij ze kan invoeren.

2.2.7 Stap 7 - De certificateur aanstellen

WIE? EPB-coördinator.

U kiest een certificateur op de lijst van erkende certificateurs en identificeert hem in de software (deel 4.8.2): http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PEB_012

2.2.8 Stap 8 - Het EPB-certificaat openbaar gebouw (protocol) opstellen:

WIE? certificateur.

Deze stap staat helemaal beschreven in het protocol. Als EPB-beheerder en EPB-coördinator kunt u te allen tijde bekijken wat ingevoerd is, het coderingsverslag raadplegen en het EPB-certificaat openbaar gebouw zien zoals het er zal uitzien (delen 4.8.11.1 en 4.8.11.2).

2.2.9 Stap 9 - Het EPB-certificaat openbaar gebouw bezorgen aan de publieke organisaties

WIE? EPB-beheerder

Zodra het EPB-certificaat openbaar gebouw is opgesteld door de certificateur, ontvangt u het via mail (Cope, art. 11 §1, deel 4.8.11.1).

U bezorgt het certificaat aan de publieke organisatie die u heeft gemachtigd (Cope, art. 3, 5°).

2.2.10 Stap 10 - Het EPB-certificaat openbaar gebouw uithangen

WIE? EPB-beheerder of EPB-coördinator

Last but not least: het EPB-certificaat openbaar gebouw uithangen!!!

De wettelijke verplichting waaruit de EPB-certificering openbaar gebouw voortvloeit is immers het uithangen van het certificaat (BWLKE, art. 2.2.14 §2).

De voorschriften voor het uithangen zijn (Cope, art. 10):

- Afgedrukt op A3-formaat of weergegeven op groot scherm;
- In kleur;
- Zichtbaar aangebracht in de inkomhal van het gebouw.

Het verplicht uithangen slaat alleen op het certificaat, maar indien u dat wenst mag u uiteraard naast het certificaat een document met uitleg aanbrengen (bijvoorbeeld om meer details te verstrekken over uw strategie om tot minder energieverbruik te komen, ...)

Gebouwencomplex: u hangt een exemplaar van het EPB-certificaat openbaar gebouw uit in de inkomhal van elk gebouw dat deel uitmaakt van het complex. U maakt een schermkopie van de kaart waarop de gebouwen staan waarop het certificaat slaat, drukt die af en brengt ze naast het exemplaar van het certificaat aan (kleur, formaat A4).

2.3 Het EPB-certificaat openbaar gebouw vernieuwen

Een EPB-certificaat openbaar gebouw is 1 jaar geldig (Cope art. 6). Van het einde van de geldigheid wordt u per mail verwittigd, 1 maand voor de vervaldatum.

Om het te vernieuwen herneemt u stappen 5-10.

De aangestelde personen en de ingevoerde gegevens voor het vorige EPB-certificaat openbaar blijven bewaard in de software. U hoeft dus alleen het verbruik opnieuw in te voeren en de wijzigingen die zich hebben voorgedaan sinds de opstelling van het vorige certificaat.

2.4 Een energiekadaster opstellen

Zodra u uw gebouwen hebt laten certificeren, kunt u een CSV-bestand aanmaken waarin enkele sleutelindicatoren zijn opgenomen van het jongste certificaat dat is opgesteld voor elk EPB-gebouw waarvoor u EPB-beheerder, EPB-coördinator of certificateur bent (deel 4.7).

3 Twijfels over het resultaat van het certificaat?

3.1 U bent de certificateur die dit certificaat heeft opgesteld

Na het opstellen van het certificaat stelt u ondanks een aandachtige verificatie van de gegevens een of meerdere fouten vast of u ontvangt vanwege uw klant een bewijsstuk dat uw oordeel wijzigt. In dat geval moet u het certificaat corrigeren.

Het verkeerde certificaat moet worden ingetrokken of ongeldig gemaakt, daar de gegevens niet representatief zijn en niet mogen voorkomen in de database van de EPB-certificaten openbaar gebouw. Deze beslissing wordt officieel ter kennis worden gebracht door Leefmilieu Brussel. Daarom moet u een [correctieaanvraag indienen via de software](#).

Daartoe logt u in op EPB Desk & PLAGE, zoekt u het gecertificeerde EPB-gebouw, selecteert u het te corrigeren certificaat en klikt u op "Aanvraag correctie". Motiveer uw aanvraag beknopt maar duidelijk en voeg indien dat nodig is een aanvaardbaar bewijs toe.

Leefmilieu Brussel zal de ontvankelijkheid van uw aanvraag evalueren en in voorkomend geval het certificaat intrekken (deel 3.3) of ongeldig maken (deel 3.4).



Het gecorrigeerde certificaat zal geldig zijn tot dezelfde vervaldatum als het ingetrokken certificaat. Men mag deze procedure dus niet gebruiken om een certificaat te vernieuwen.

3.2 U bent de EPB-beheerder/EPB-coördinator/de publieke organisatie

Eerste reflex: neem contact op met de certificateur

Naar alle waarschijnlijkheid zal hij u immers op basis van het protocol en de berekeningsmethode kunnen uitleggen waarom de resultaten van het EPB-certificaat openbaar gebouw verschillen van wat u had verwacht.

Bovendien zal de certificateur, als blijkt dat er inderdaad een fout is gebeurd, veelal zelf een correctieaanvraag indienen. Deze procedure wordt aangeraden omdat ze geen kwaliteitscontrole door Leefmilieu Brussel impliceert en een veel snellere verwerking mogelijk maakt.

Geen communicatie mogelijk met de certificateur?

Stuur een mail naar Leefmilieu Brussel en leg daarin uit waarom u denkt dat het certificaat fout is.

Leefmilieu Brussel zal vervolgens uw aanvraag analyseren. Als die ontvankelijk is en voorzien van een voldoende aantal elementen, zal Leefmilieu Brussel een procedure voor interne kwaliteitscontrole starten. Na afloop van de controle zal Leefmilieu Brussel u en de certificateur laten weten of het certificaat al dan niet conform is.

Tweede reflex: meewerken aan het verbeteren van de berekeningsmethode en/of van het protocol

Leefmilieu Brussel actualiseert zijn procedures en de berekeningsmethode om rekening te houden met de technologische vooruitgang (hernieuwbare energiebronnen, tellers, ...), met de strategieën van het Gewest en met bijzondere gevallen. U bent dan ook van harte uitgenodigd om uw opmerkingen en suggesties te mailen.

3.3 Het certificaat is ingetrokken: wat nu?

Als een certificaat wordt ingetrokken moet de certificateur het corrigeren (Erk, art. 6, 15°).

3.3.1 U bent de certificateur die dit certificaat heeft opgesteld

U moet het certificaat corrigeren binnen de 60 dagen na de kennisgeving van de herroeping (verzonden via de software en per mail).

De herroeping is het gevolg van een correctieaanvraag (punt 3.1):

U voert de correcties door en stelt vervolgens het nieuwe certificaat op. Leefmilieu Brussel verifieert de doorgevoerde wijzigingen niet.

De herroeping is het gevolg van een klacht of een kwaliteitscontrole (punt 3.2):

U stelt de correcties voor overeenkomstig het analyserapport over het ingetrokken certificaat. Die worden vervolgens, voorafgaand aan de opstelling van het nieuwe certificaat, gevalideerd door Leefmilieu Brussel.

Zodra het nieuwe certificaat is opgesteld, wordt het automatisch per mail doorgestuurd naar de EPB-beheerder en EPB-coördinator.

3.3.2 U bent de EPB-beheerder/EPB-coördinator/publieke organisatie

U verwijdert het ingetrokken certificaat van het paneel waar het uithangt. De publieke organisaties die het EPB-gebouw betrekken, zijn vrijgesteld van verplicht uithangen zolang de certificateur geen nieuw certificaat heeft opgesteld (het statuut van het EPB-gebouw wordt "Vrijstelling").

Wanneer het nieuwe EPB-certificaat openbaar gebouw opgesteld is, ontvangt u het per mail. U hangt het dan uit overeenkomstig de voorschriften opgenomen onder deel 2.2.10.



Het nieuwe certificaat zal geldig zijn tot dezelfde vervaldatum als het ingetrokken certificaat.

3.4 Het certificaat is ongeldig verklaard: wat nu?

Als een certificaat ongeldig wordt verklaard hoeft de certificateur niet het te corrigeren. Het heeft immers geen zin de certificateur te verplichten om een certificaat opnieuw op te stellen dat niet meer/binnenkort niet meer uitgehangen kan worden omdat het vervallen is of binnenkort vervalt.

De redenen waarom een certificaat ongeldig wordt verklaard zijn tweërlei: vermijden dat verkeerde gegevens bewaard worden in de statistische databank en zorgen voor degelijke gegevens voor de grafiek "Evolutie van het verbruik" op het model van het certificaat (punt 1.5).

3.4.1 U bent de certificateur die het certificaat heeft opgesteld

U hoeft niets te doen.

3.4.2 U bent de EPB-beheerder/EPB-coördinator

U verwijdert het ongeldige certificaat van het paneel waar het uithangt.

Als het certificaat ongeldig is verklaard terwijl het nog niet vervallen was, zijn de publieke organisaties die het EPB-gebouw betrekken tot de vernieuwingsdatum die op het ongeldig verklaarde certificaat staat vrijgesteld van het verplicht uithangen (het statuut van het EPB-gebouw wordt dan "Vrijstelling").

4 Gids voor het gebruik van de software

4.1 Algemeen principe

EPB-Desk & PLAGE is een verzameling van toepassingen die toegankelijk is via een uniek profiel en een unieke toegangspoort (software "Koepel", deel 4.3). U hebt toegang tot de software waarvoor u erkend bent of gemachtigd werd.

U hebt toegang tot de software "Certificatie openbaar gebouw" zodra u als EPB-beheerder gemachtigd of als EPB-coördinator aangesteld bent of u beschikt over een erkenning als certificateur met specialiteit "openbaar gebouw".

Het kan zijn dat u alleen EPB-beheerder van een publieke organisatie bent, of u vervult zowel de rol van EPB-beheerder als die van EPB-coördinator. Ook kunt u EPB-beheerder van meerdere publieke organisaties zijn. U kunt certificateur zijn en mandaten als EPB-beheerder en zelfs EPB-coördinator ontvangen. Ten slotte kunt u over meerdere erkenningen beschikken (certificateur wooneenheden certificateur openbaar gebouw, ...).

Wat ook uw situatie is, EPB-Desk & PLAGE gebruikt één enkel gebruikersprofiel en beheert automatisch de menu's, de schermen en uw rechten om gegevens te wijzigen op basis van de functies en rollen die u zijn toegekend.

In het bijzonder voor de software "certificatie openbaar gebouw" worden uw toegangs- en beweringsrechten gemoduleerd naargelang uw erkende functies voor iedere publieke organisatie en voor ieder EPB-gebouw. Zo beschikt u over de volgende rechten (**Tabel 6**):

Tabel 6 Toegangs- en beweringsrechten per rol en per scherm.

Scherms	EPB-beheerder	EPB-coördinator	Certificateur openbaar gebouw
Koepel - toegang	x	x	x
Scherms "Berichten" - toegang	x	x	x
Scherms "Publieke organisaties" - toegang en bewerking	x		
Opmerking: u hebt toegang tot de publieke organisaties waarvoor u gemachtigd bent.			
Scherms "Detail van een publieke organisatie" - toegang en bewerking	x		
Scherms "EPB-gebouwen" - toegang	x	x	x

Tabel 7 Toegangs- en bewerkingsrechten per rol en per scherm (vervolg en einde)

Schermb "Detail van een EPB-gebouw"	EPB-beheerder	EPB-coördinator	Certificateur openbaar gebouw
Alle tabbladen - toegang	x	x	x
Tabblad Plaats - bewerken	x	x	x
Tabblad Publieke organisaties - bewerken	x	x ¹	x
Tabblad Algemeen - bewerken	x ²	x ²	x
Tabblad Zones - bewerken			x
Tabblad Niet betrokken periodes - bewerken			x
Tabblad Verbruiken/Prod. - bewerken			x
Tabblad Certificaten - bewerken			x
Knop "EPB-Coördinator" - toegang en bewerken	x		
Knop "Certificateur" - toegang en bewerken		x	

¹ Alleen om de aanvraagprocedure voor vrijstelling te starten

² Alleen mogelijk wanneer er geen certificaat in opmaak is voor dit EPB-gebouw

U hebt toegang tot de EPB-gebouwen en de publieke organisaties waarvoor u EPB-beheerder, EPB-coördinator of certificateur bent. Wanneer u voor één EPB-gebouw meerdere functies bekleedt, worden uw rechten samengevoegd. U ziet bijgevolg altijd dezelfde schermen maar u kunt meer gegevens bewerken.

4.2 Algemene opmerkingen over de ergonomie



















4.2.1 Aanbevolen materieel

Wij raden u aan deze software te gebruiken met een schermresolutie van minimaal 1024 in de hoogte.


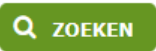
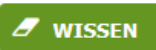

4.2.2 Functie van de knoppen en iconen

De software maakt gebruik van verschillende knoppen en iconen (Tabel 7, Tabel 8, Tabel 9):




Tabel 7 Functie van de algemene knoppen en iconen in de software

Icoon/knop	Functie
	Toevoegen
	Verwijderen
 	Bewerken
  	Wijziging bevestigen
  	Wijziging ongedaan maken
	Plannen uploaden in de software
	Een bestand van de computer uploaden om bij het dossier te voegen
	Toevoeging van een bestand aan het dossier bevestigen
	Een procedure starten, bijvoorbeeld een vrijstellingsaanvraag
	Terug naar de koepel
	Naar de parameters van uw profiel
	Taal van de software wijzigen
	Sessie beëindigen

Tabel 8 Functie van de algemene knoppen en iconen in de zoekfunctie.

Icoon/knop	Functie
	Laat de zoekvelden verschijnen of verdwijnen
	Zoekfunctie starten aan de hand van gegevens ingevoerd in de zoekvelden
	De inhoud van de zoekvelden wissen
	De actieve zoekfilter bewaren

Tabel 9 Functie van de algemene knoppen en iconen in de kaart.

Icoon/knop	Functie
	De kaart vergroten of verkleinen
	Inzoomen op de geselecteerde polygoon
	De kaart herkaderen op het adres van de vestigingseenheid en de polygoon die de software voorstelt selecteren (indien mogelijk)

4.2.3 Dialoogvensters

Wanneer u een ingreep uitvoert die een aanzienlijk effect zal hebben op de volledigheid van de gegevens, wordt u aan de hand van een dergelijk dialoogvenster om bevestiging gevraagd:



4.2.4 Tabellen


In de software worden verschillende lijsten in de vorm van tabellen getoond:

N° KBO ↕	NAAM ↕	STRAAT ↕	NR ↕	POSTCODE ↕
0207.365.610	Gemeente Etterbeek	Oudergemlaan	115	1040
0207.372.637	Gemeente Watermaal-Bosvoorde	Antoine Gilsonplein	1	1170
0850.012.285	CENTRE PSYCHO MEDICO SOCIAL DE LA COMMUN	Charles Schallerlaan	89	1160
0408.335.257	CENTRE NOS PILIFS	Pagodenlaan	212	1020
0811.322.648	Fonds Culturele Infrastructuur	Arenbergstraat	9	1000

U kunt die tabellen leesbaarder maken door de grootte van de kolommen te wijzigen of door de inhoud van de tabel te sorteren op basis van een welbepaalde kolom.

Sorteren: boven elke kolom staat de naam van de inhoud van de kolom, en rechts daarvan staan twee pijltjes. Hiermee kunt u de volgorde van de weergave omkeren (oplopend of aflopend, zowel alfabetisch als in cijferwaarde).



Grootte van de kolommen: wanneer u met de muiswijzer boven de scheidingslijn tussen de kolomtitels komt, verandert de muiswijzer in een tweezijdige pijl  waarmee u de breedte van de kolommen kunt wijzigen (houd de muisknop ingedrukt en verplaats de muiswijzer naar links of rechts).

Detail van een element in de lijst: afhankelijk van de tabel volstaat een enkele klik op een lijn in de tabel om de gegevens van het geselecteerde object rechts van de tabel te laten verschijnen, of dubbelklikt u op dezelfde lijn om een nieuw scherm te openen met de details over het geselecteerde element.

4.3 Inloggen

Voer in uw webbrowser (Chrome, IE, EDGE, Firefox, Safari, Opera, ... zolang deze Java maar ondersteunt) het volgende adres in: <https://www.peb-epb.brussels/EPB-Desk>

Het volgende scherm verschijnt:



U hebt reeds een account in EPB-Desk & PLAGÉ:

Voor toegang voert u de login in die u werd toegekend en het wachtwoord dat u zelf koos.

Nieuwe gebruiker:

GEVAL 1: U bent erkend

U vindt uw login in de brief waarmee u op de hoogte bent gebracht van uw erkenning: Deze login is uniek, ongeacht het aantal erkenningen waarover u beschikt. Daarmee moet u zich vervolgens uw account activeren. Klik op "**Eerste aanmelding? Activeer dan uw account.**", dan volgt de instructies van deze tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=jtxQY2XBGg8>.

GEVAL 2: U bent niet erkend

Uw login werd u per mail toegestuurd op het ogenblik waarop wij u in het software geregistreerd hebben. Dit mail bevat uw login alsook een hyperlink om uw wachtwoord in te stellen. Door op de link te klikken opent u een scherm waarin u een wachtwoord kunt aanmaken. Zorg ervoor dat u de hele link meeneemt indien hij over meerdere regels geschreven staat.

Indien u dit mail niet terugvindt stel dan een nieuw wachtwoord in.

4.3.1 Wachtwoord en/of login vergeten?

Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent, selecteert u de optie voor een nieuw wachtwoord door te klikken op het zinnetje "**Bent u uw wachtwoord vergeten? Stel het opnieuw in.**", dan volgt de instructies van deze tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=-HsNIMGOQaY>.

4.4 Het koepel

Het koepel is het software dat verschijnt als u zich inlogt. Het verwijst u naar alle software die in EPB-Desk & PLAGE beschikbaar is. Hier ziet u in één oogopslag of er ongelezen berichten zijn en of er belangrijke informatie is waarvan u kennis dient te nemen. U kunt ook uw personele gegevens raadplegen/wijzigen alsook uw wachtwoord veranderen (Profiel).



4.4.1 Ongelezen berichten raadplegen

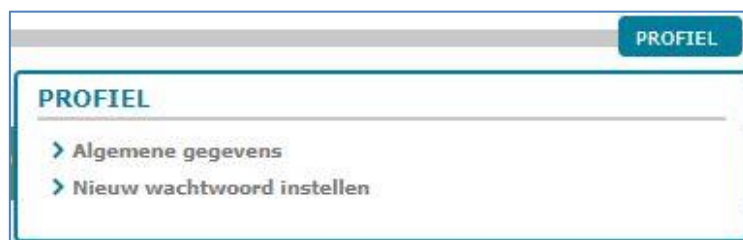


Door in een bepaalde software te klikken op **Berichten** krijgt u toegang tot uw berichten (deel 4.5). Het rode cijfer geeft het aantal niet gelezen berichten aan.

4.4.2 De parameters van uw profiel wijzigen (met inbegrip van e-mail adres)

De parameters van uw profiel bevatten uw persoonsgegevens evenals uw professionele gegevens over elk van uw rollen. Daar vindt u het of de mailadres(sen) waarop u berichten worden gestuurd.

U kunt er ook uw wachtwoord wijzigen.



Verandert u van mailadres?

1° GEVAL 1: U bent erkend

Signaleer de wijziging aan Leefmilieu Brussel door het beschikbare formulier op de pagina "Tools" in te vullen en te verzenden:

- via mail naar agrementerkenning@leefmilieu.brussels ;

- met de post naar Leefmilieu Brussel, Havenlaan 86C bus 3000, 1000 Brussel.

Opmerking: de e-mailadressen voor functies die geen erkenning vereisen (EPB-beheerder, EPB-coördinator) kunt u vrij wijzigen.

2° GEVAL 2: U bent niet erkend

U kunt vrij de e-mailadressen wijzigen die gekoppeld zijn aan elk van uw functies en uw persoonsgegevens bovenaan op het scherm bijwerken.

Home » Profiel - Algemene gegevens

PROFIEL AFMELDEN

Persoonlijke gegevens

Login : be-test-ges
Dossiernummer :
Naam : * be-test-ges
Voornaam : * Test
Adres : Otegemstraat 100
8550 Zwevegem
KBO : -
Geslacht : M
Telefoon 1 :
Telefoon 2 :
E-mail :

EDITEREN

Registraties en rollen

PUB Certificatie - EPB Beheerder/EPB Coördinator

Firma :
Straat, nr en bus :
Postcode en gemeente :
Website :
E-mail : * be-test-ges@test.be
Gegevens weergegeven : Ja

EDITEREN

Erkende EPB-professionals: Indien u uw gegevens wenst te updaten of aan te passen, stuur een e-mail naar agrementerkenning@leefmilieu.brussels

4.4.3 Uw Tools



Uw toolbox is toegankelijk vanaf de koepel. U krijgt via de knop **Tools** toegang tot allerlei soorten documenten, informatie, dia's, tutorials, tools, enz. die nuttig / noodzakelijk zijn voor u als certificateur.

Deze toolbox is ook toegankelijk in de FrontOffice door te klikken op het tabblad "Certificatie Openbaar Gebouw" en vervolgens op "Tools".

4.4.4 Nieuwsberichten

Nieuwsberichten

Er zijn geen nieuwsberichten beschikbaar.

Op dit punt van het scherm hebt u een samenvatting van het nieuws met betrekking tot de certificatie openbaar gebouw (bijvoorbeeld: nieuw e-news, nieuwe versie van het protocol, informatiesessie, enz.). Om dit nieuws in detail te bekijken, moet u naar uw berichtenvenster gaan (zie 4.5 Het scherm "Berichten").

4.4.5 Toegang tot het software "Certificatie Openbaar Gebouw"



Dossiers

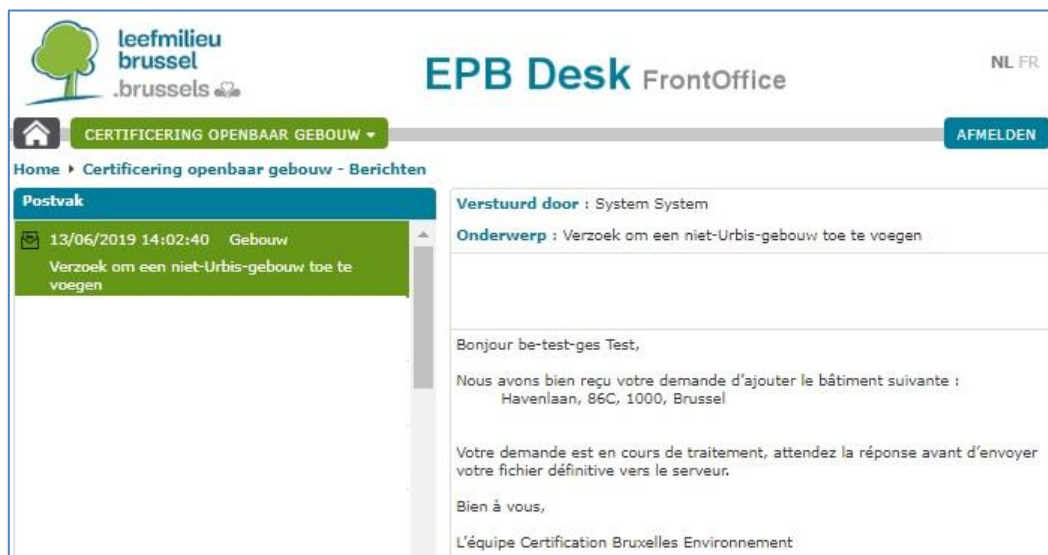
Klik op de knop

U belandt hierdoor op de inbox van het software "Certificatie Openbaar Gebouw".

4.5 Het scherm "Berichten"

Op dit scherm ziet u links de berichten in chronologische volgorde, de ongelezen berichten zijn gemarkeerd. Rechts staat de inhoud van het geselecteerde bericht.

Als het bericht bijlagen bevat, verschijnen die boven het bericht, net onder het onderwerp. Betreft het bericht een certificaat, dan kunt u met knoppen bovenaan rechts meteen naar het scherm van het certificaat of naar het betreffende EPB-gebouw gaan.



4.6 Het scherm "Publieke organisaties" – alleen voor EPB-beheerders

Op dit scherm staat de lijst van de publieke organisaties waarvoor u gemandateerd bent.

Toegang krijgt u als volgt:







U kunt de gewenste publieke organisatie zoeken via de zoekcriteria die u ter beschikking staan:

A screenshot of a search interface. At the top, it says 'Home > Certificering openbaar gebouw - publieke organisaties'. Below this are several search criteria fields: 'N° KBO', 'Straat', 'Postcode', 'EPB-beheerder', 'Klasse', 'Session', 'Naam', 'Nr', and 'Gemeente'. The 'Naam' field contains the text 'Leefmilieu Brussel'. To the right, there is a section for 'Voorgedefinieerde filters'. Below the search fields are three buttons: 'ZOEKEN', 'WISSEN', and 'OPSLAAN'. At the bottom, there is a table with columns: 'N° KBO', 'NAAM', 'STRAAT', 'NR', 'POSTCODE', and 'GEMEENTE'. The first row of data shows: '0236.916.956', 'Leefmilieu Brussel', 'Havenlaan', '86C', '1000', and 'Brussel'.

Het symbool in de lijst met publieke organisaties links geeft aan of een organisatie in orde is met de regelgeving EPB certificaat openbaar gebouw (Tabel 10).

Om de administratieve gegevens van een publieke organisatie te raadplegen en de EPB-gebouwen die ze betreft in te voeren, dubbelklikt u erop.

Tabel 10 Status van de publieke organisatie.

	Geen enkel gebouw van de publieke organisatie heeft de status "te certificeren" (ofwel hebben ze een geldig certificaat, ofwel zijn ze vrijgesteld)
	Ten minste een gebouw van de publieke organisatie heeft de status "te certificeren".
	Er zijn nog steeds vestigingseenheden te controleren (minstens één vestigingseenheid heeft te status "Te controleren")
	De publieke organisatie maakt geen gebruik meer van gebouwen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

4.6.1 Het scherm "Detail van een publieke organisatie"

Met dit scherm kunt u de EPB-gebouwen invoeren die door een publieke organisatie worden betrokken.

Algemene gegevens

N° KBO : 0236.916.956 Status : Actief
Naam FR : Bruxelles Environnement
Naam NL : Leefmilieu Brussel
Adres van de zetel : Havenlaan 86C, 1000 Brussel
Begindatum : 08/03/1989
Afkorting FR : Bruxelles Environnement
Afkorting NL : Leefmilieu Brussel
Klasse : De gewestelijke instanties

Vestigingseenheden

NAAM	Vestigingseenheid
site technique de woluwé	N° VE : 2153.889.849
site technique de laeken	Naam : B.I.M./I.B.G.E.
B.I.M./I.B.G.E.	Adres : Havenlaan 86C, 1000 Brussel
site "Botanique"	Actieve periode : 07/06/2006 - heden
Smidse van Jette	Status : OK
Massart Tuin	
George Henri Park	
Park Tournay-Solvay	
Tenboschpark	
Bruxelles Environnement	

EPB-gebouwen gelinkt met deze VE

	NAAM	ADRES
🟡	Turn en Taxis zetel	Havenlaan 86C, 1000 Brussel
🔴	B.I.M./I.B.G.E.	Havenlaan 86C, 1000 Brussel

Bovenaan staan de administratieve details van de publieke organisatie (deel 2.2.2). U kunt de afkorting FR/NL van de organisatie wijzigen, evenals de klasse ervan. De andere gegevens worden rechtstreeks overgenomen van de KruisBank voor Ondernemingen.

Onder de kop "Vestigingseenheden" staan links de vestigingseenheden die door de publieke organisatie in de KBO verklaard werden. Een vestigingseenheid is een plaats waar de publieke organisatie activiteiten uitvoert.

Selecteert u er één van, dan verschijnen rechts de EPB-gebouwen die daaraan reeds gekoppeld zijn. Wanneer geen enkel gebouw is gekoppeld aan een vestigingseenheid, verschijnt het bericht "Geen EPB-gebouw gevonden voor deze vestigingseenheid".






Betekenis van de symbolen in de lijst met vestigingseenheden links (Tabel 11):

Tabel 11 Status van de vestigingseenheid.

	OK
	Te controleren
	De EPB-beheerder heeft bevestigd dat er geen enkel gebouw aan deze vestigingseenheid hoeft gekoppeld te worden.

Betekenis van de symbolen in de EPB-gebouwenlijst rechts (**Tabel 12**):

Tabel 12 Status van het EPB-gebouw.

	Geldig certificaat
	Te certificeren
	Certificaat weldra vervallen
	Vrijstelling
	Niet meer gebruikt (witte marker)


Functies:

- Met de knop  kunt u een EPB-gebouw toevoegen.
- Als er geen EPB-gebouw in te voeren is voor de geselecteerde vestigingseenheid, signaleert u dat door te klikken op .
- Wanneer één EPB-gebouw niet meer door de publieke organisatie wordt betrokken, selecteert u het en klikt u op de knop .
- De knop  opent het scherm met de details van het geselecteerde gebouw (idem als met een dubbel klik).

4.6.2 Een EPB-gebouw invoeren

Om de in te voeren EPB-gebouwen te identificeren: deel 2.2.3.1.

Om een EPB-gebouw in de software in te voeren:

- 1° Selecteer de vestigingseenheid waarvoor u het EPB-gebouw wilt toevoegen;
- 2° Klik op .


De kaartzoeker baseert zich dan op het adres van de vestigingseenheid en duidt de polygoon aan die overeenstemt met het gebouw op dat adres.

Toont de zoekrobot de kaart van België? Dat gebeurt wanneer hij het adres van de vestigingseenheid niet vindt. Aangezien dat adres automatisch uit de KBO wordt gehaald, kan het gebeuren dat het niet helemaal juist werd ingevoerd en niet door het UrBiS-systeem wordt herkend. In dat geval moet u het adres corrigeren. Hoe dat moet, leggen we uit onder deel 4.9.1.

EPB-gebouw toevoegen

Publieke organisatie : Leefmilieu Brussel
 Vestigingseenheid : B.I.M./I.B.G.E.
 Adres : Havenlaan 86C, 1000 Brussel

Havenlaan 86C, 1000 Brussel



Uw overheidsorganisatie heeft dit gebouw reeds geïdentificeerd!
 Het gebouw dat overeenkomt met het ingevoerde adres wordt gemarkeerd. Uw overheidsorganisatie is reeds geïdentificeerd als gebruiker van dit gebouw. U kan dus rechtstreeks klikken op de groene knop zonder iets te veranderen.

Het geselecteerde gebouw is niet correct?
 Klik op het gewenste gebouw. Indien het gewenste gebouw niet op de kaart voorkomt, klik op de plaats waar het zich ongeveer bevindt.

Naam van het EPB-gebouw

Naam NL : Turn en Taxis zetel
 Naam FR : Siège de Tours et Taxis

Andere openbare bezetters

NAAM	OPPERVLAKTE (M ²)
Leefmilieu Brussel	17632

Andere informatie

Gebruikte oppervlakte door de publieke organisatie : 17.632
 De PO gebruikt dit EPB-gebouw sinds :
 > 3 jaar of
 onbekend
 De publieke organisatie is :
 De publieke organisatie heeft een vrijstelling. Zij wenst op vrijwillige basis een EPB-certificaat voor openbare gebouwen op te stellen : Ja
 Naam van de eigenaar : Integrale CCA

+ BEWAAR HET BESTAANDE GEBOUW

3° Het bericht bovenaan rechts op het scherm geeft aan wat u moet doen (Tabel 13):

Tabel 13 Mogelijke berichten bij het invoeren van een EPB-gebouw.

Bericht	Te doen	Wat er geregistreerd zal worden
Het geselecteerde gebouw is nog niet geregistreerd in de applicatie.	Controleer of de geselecteerde polygoon correct is en selecteer een andere als dat niet het geval is Vul de velden op het scherm in Klik op de groene knop	De geselecteerde polygoon zal in de toepassing geregistreerd worden als een nieuw EPB-gebouw en uw publieke organisatie + de vestigingseenheid zullen eraan gekoppeld worden.
Uw overheidsorganisatie heeft dit gebouw reeds geïdentificeerd!	Controleer of de geselecteerde polygoon correct is en selecteer een andere als dat niet het geval is Klik op de groene knop	De vestigingseenheid zal gekoppeld worden aan het EPB-gebouw dat reeds geregistreerd is voor deze polygoon. De reeds geregistreerde gegevens voor uw publieke organisatie worden bewaard.
Het geselecteerde gebouw is reeds geregistreerd in de applicatie.	Controleer of de geselecteerde polygoon correct is en selecteer een andere als dat niet het geval is Vul de velden op het scherm in Klik op de groene knop	Uw publieke organisatie + de vestigingseenheid zullen gekoppeld worden aan het EPB-gebouw dat reeds geregistreerd is voor deze polygoon
OEPS! We hebben geen enkel gebouw op dit adres gevonden.	Selecteer de juiste polygoon op de kaart Als u die niet vindt, klik dan op de kaart op de plek waar hij zich ongeveer bevindt.	Als u daarbij een polygoon op de kaart treft, krijgt u een van de drie voorgaande berichten. Als u op een plek op de kaart klikt waar zich geen polygoon bevindt, verschijnt het bericht "Er bevindt zich geen gebouw op de plaats die u hebt geselecteerd".
Er bevindt zich geen gebouw op de plaats die u hebt geselecteerd.	Er verschijnt een sterretje. Klik op een polygoon als het om een verkeerde handeling ging	U zult dan één van de vier voorgaande berichten krijgen

	Klik op de groene knop om een aanvraag voor een "niet-urbis polygoon" wilt doen (punt 4.9.3).	De polygoon wordt tussen haakjes geplaatst zolang de aanvraag nog niet is aanvaard.
OEPS! We hebben het adres niet gevonden.	<p>Corrigeer het adres (punt 4.9.1)</p> <p>Indien het gewenste adres niet bestaat in UrBiS, doet u een aanvraag voor een "niet-geïdentificeerd adres" (punt 4.9.2)</p>	<p>U zult dan één van de vijf voorgaande berichten krijgen</p> <p>Het adres wordt tussen haakjes geplaatst zolang de aanvraag nog niet is aanvaard.</p>

Opmerkingen:

- Om een polygoon te selecteren op de kaart, klikt u erop met uw muis.
- Is er een fout op de kaart (bv. twee gebouwen samengevoegd tot één)? Ga door en signaleer dit daarna (punt 4.8.5.4).



Gebouwencomplex: u identificeert in dit stadium één gebouw op de kaart. U zult de andere kunnen selecteren na punt 6.

4° Vul de volgende velden in:

(Dit is niet noodzakelijk indien uw publieke organisatie reeds is opgegeven als gebruiker van dit gebouw.)

Nom/Naam: Naam die gewoonlijk wordt gebruikt om het EPB-gebouw te identificeren.

Gebouwencomplex: u voegt het achtervoegsel "- complex" toe.

Bezette oppervlakte in dit EPB-gebouw : oppervlakte die de publieke organisatie waarvoor u gemandateerd bent betreft.

Deze waarde dient alleen om te bepalen of het EPB-gebouw onder of boven de drempel van 250 m² zit. **Het mag dus een benaderende waarde zijn.** De EPB-oppervlakte openbaar gebouw die wordt gebruikt om de energieprestatie-indicatoren te berekenen zal immers berekend worden door de certificateur.

Als u niet beschikt over documenten waarin deze oppervlakte vermeld wordt, baseert u zich op de volgende regels:

- De totaliteit van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van ten minste 2,10 m in alle lokalen die de publieke organisatie gebruikt (als u over een audit beschikt, kunt u de vrije hoogte van 2,20 m hanteren).
- Worden uitgesloten: lokalen onder het vloerniveau, bestemd voor parkeer- of kelderruimte, voor technische installaties of opslag.
- De vloerafmetingen worden gemeten aan de buitenkant van de onbeklede buitenwanden van de gevels, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuisen en liftschachten.

PO gebruikt dit EPB-gebouw al meer dan 3 jaar: als uw publieke organisatie het gebouw sinds minder dan 3 jaar betreft, wordt ze vrijgesteld van certificaat (punt 2.2.4).

Datum van aanvang van bezetting: geldt alleen indien de publieke organisatie het gebouw nog geen 3 jaar betreft. Deze datum kan geschat worden op basis van de datum van activiteit die voor deze vestigingseenheid in de KBO staat.

De PO, hoewel vrijgesteld, wil een vrijwillig certificaat maken: u antwoordt "Ja" indien uw publieke organisatie het gebouw nog geen 3 jaar betreft maar toch een vrijwillig certificaat wil laten opstellen (punt 2.2.4.3). In het andere geval antwoordt u "Neen".

De PO is de eigenaar van het EPB-gebouw: dit wordt alleen gebruikt voor administratieve doeleinden.

Naam van de eigenaar: dit geldt alleen als u "Neen" hebt geantwoord op de vorige vraag. Als het gaat om een gebouw in mede-eigendom, geeft u "Mede-eig " aan en vermeldt u de naam van de verschillende eigenaars.

- 5° Sluit de gegevensinvoer af door te klikken op de groene knop (de benaming varieert naargelang de hoger beschreven situatie waarover het gaat).

+ **MAAK EEN NIEUW EPB-GEBOUW**

of

+ **BEWAAR HET BESTAANDE GEBOUW**

+ **KOPPEL DEZE VESTIGINGSEENHEID AAN HET EPB-GEBOUW**

Zodra de gegevensinvoer beëindigd is, komt u terecht bij de details van het gebouw dat u zojuist hebt geïdentificeerd (punt 4.8). Uw publieke organisatie staat als gebruiker vermeld tussen deze details.

Dit gebouw verschijnt eveneens op de lijst van gebouwen die u beheert (punt 4.7) en op de lijst met gebouwen die gekoppeld zijn aan de vestigingseenheid van uw publieke organisatie (punt 4.6.1).

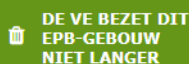
4.6.3 De publieke organisatie beschikt over meerdere vestigingseenheden in hetzelfde gebouw

U koppelt elke vestigingseenheid aan het EPB-gebouw door voor elke eenheid het punt "EPB-gebouw toevoegen" te herhalen (punt 4.6.2).

Voorbeeld: school met een kleuter- en een lager-afdeling. Elke afdeling is door een verschillende vestigingseenheid aan de KBO geïdentificeerd, terwijl alle klassen in hetzelfde gebouw staan.

4.6.4 U betreft het EPB-gebouw niet meer

Als uw publieke organisatie geen EPB-gebouw meer betreft, ga dan naar het menu "Detail van een publieke organisatie", selecteer de betreffende vestigingseenheid en vervolgens het betreffende EPB-gebouw. Klik ten

 **DE VE BEZET DIT
EPB-GEBOUW
NIET LANGER**

slotte op

Uw publieke organisatie zal niet langer gekoppeld zijn aan dat EPB-gebouw. Wel zullen het EPB-gebouw en de eraan gekoppelde certificaten beschikbaar blijven in onze databank.

4.7 Het scherm " EPB-Gebouwen"

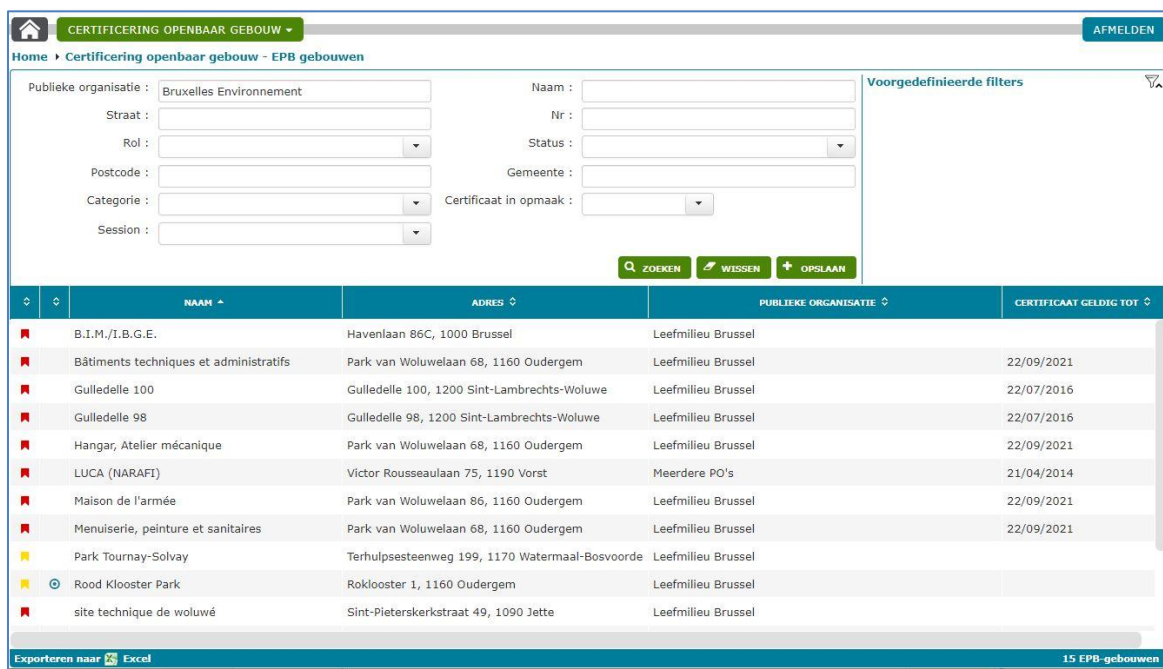
Op dit scherm staat de lijst met in de software geregistreerde EPB-gebouwen waarvoor u EPB-beheerder, EPB-coördinator of certificateur bent.

Toegang krijgt u als volgt:



U kunt de lijst aan de hand van verschillende velden filteren. Met name kunt u de EPB-gebouwen zoeken waarvoor u een bepaalde functie hebt of de gebouwen die tot een welbepaalde categorie behoren.

Met de eerste kolom kunt u bovendien de status van het EPB-gebouw te weten komen (Tabel 12).



Home » Certificering openbaar gebouw - EPB gebouwen


Publieke organisatie : Bruxelles Environnement Naam :
Straat : Nr :
Rol : Status :
Postcode : Gemeente :
Categorie : Certificaat in opmaak :
Session :

Voorgedefinieerde filters

ZOEKEN WISSEN OPSLAAN

	NAAM	ADRES	PUBLIEKE ORGANISATIE	CERTIFICAAT GELDIG TOT
■	B.I.M./I.B.G.E.	Havenlaan 86C, 1000 Brussel	Leefmilieu Brussel	
■	Bâtiments techniques et administratifs	Park van Woluwelaan 68, 1160 Oudergem	Leefmilieu Brussel	22/09/2021
■	Gulledelle 100	Gulledelle 100, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe	Leefmilieu Brussel	22/07/2016
■	Gulledelle 98	Gulledelle 98, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe	Leefmilieu Brussel	22/07/2016
■	Hangar, Atelier mécanique	Park van Woluwelaan 68, 1160 Oudergem	Leefmilieu Brussel	22/09/2021
■	LUCA (NARAFI)	Victor Rousseaulaan 75, 1190 Vorst	Meerdere PO's	21/04/2014
■	Maison de l'armée	Park van Woluwelaan 86, 1160 Oudergem	Leefmilieu Brussel	22/09/2021
■	Menuiserie, peinture et sanitaires	Park van Woluwelaan 68, 1160 Oudergem	Leefmilieu Brussel	22/09/2021
■	Park Tournay-Solvay	Terhulpesteenweg 199, 1170 Watermaal-Bosvoorde	Leefmilieu Brussel	
■	Rood Klooster Park	Roklooster 1, 1160 Oudergem	Leefmilieu Brussel	
■	site technique de woluwé	Sint-Pieterskerkstraat 49, 1090 Jette	Leefmilieu Brussel	

Exporteren naar Excel 15 EPB-gebouwen

Energiekadaster: selecteer het of de gewenste EPB-gebouw(en) met behulp van de zoekfunctie en klik vervolgens op  helemaal links onderaan op het scherm.

4.8 Het scherm "Detail van een EPB-gebouw"

Om naar de details van een EPB-gebouw te gaan selecteert u vanaf het scherm "Detail van een publieke organisatie" of het scherm "EPB-gebouwen" een gebouw en dubbelklikt u erop.

Er verschijnt een nieuw scherm, met de basisgegevens van het EPB-gebouw, evenals de naam van de EPB-beheerder(s), de EPB-coördinator en de certificateur.

Home > Certificering openbaar gebouw - EPB gebouwen > Detail van een EPB gebouw

Detail van het EPB-gebouw

Status : Te certificeren	EPB-beheerder(s) : be-test-ges Test
Naam : Turn en Taxis zetel	EPB-coördinator : be-test-coo Test
Adres : Havenlaan 86C, 1000 Brussel	Certificateur : be-test-cert Test
Openbare bezetter(s) : Leefmilieu Brussel	


EPB-COÖRDINATOR

4.8.1 Knop "Coördinator" (alleen voor de EPB-beheerder)

Om de EPB-coördinator aan te stellen klikt u op  en daarna voert u naam en voornaam van de aangestelde persoon in:

Zoek en selecteer de EPB-coördinator/trice

Typ hier de achternaam-voornaam of het e-mailadres van de gewenste persoon

- Als die reeds over een gebruikersprofiel in EPB-Desk & PLAGÉ beschikt, dubbelklik op de gewenste persoon in de lijst om deze als EPB-coördinator/trice te selecteren. Die ontvangt dan een mail waarin staat dat hij is aangesteld tot EPB-coördinator/trice voor dit EPB-gebouw.
- Als niet, dan klikt u op , vult u zijn gegevens in en bevestigt u uw keuzes. De aangestelde persoon ontvangt dan een mail met zijn login-gegevens.

Voeg gebruiker toe

Naam : *

Voornaam : *

Telefoon :

GSM :

E-mail : *

Taal : *

Geslacht : *

Firma :



Website :

Nadat je je keuze hebt bevestigd, wordt er een nieuw account aangemaakt voor deze persoon. Die zal een e-mail ontvangen op het ingegeven adres ter bevestiging van zijn benoeming als EPB-coördinator/trice, evenals zijn/haar identificatiegegevens om verbinding te maken met EPB Desk & PLAGÉ.

← TERUG NAAR DE LIJST + BEVESTIGEN

4.8.2 Knop "Certificateur" (alleen voor de EPB-coördinator)




Om de certificateur aan te stellen klikt u op  en daarna voert u naam en voornaam van de gewenste persoon in. Klik dan erop en bevestigt u keuze door te klikken op 

Die ontvangt dan een mail waarin staat dat hij is aangesteld als certificateur/trice voor dit EPB-gebouw.



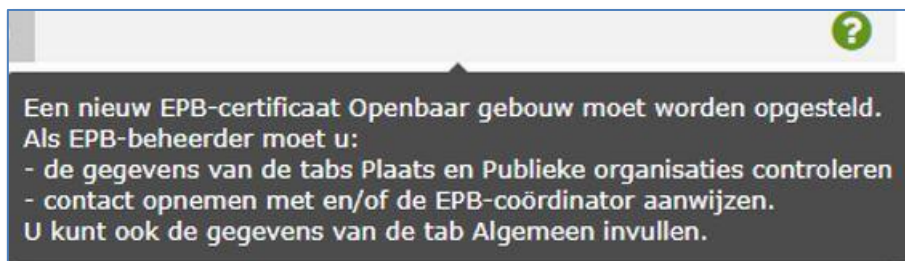
Opgelet : indien er een certificaat in opmaak is mag u de certificateur/trice niet zelf wijzigen. Neem dan contact op met de HelpDesk.

4.8.3 Contextuele hulp

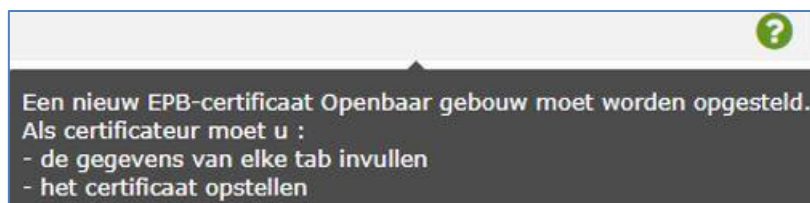
De knop  wijst u aan wat u voor dit EPB-gebouw moet doen. De tekst past zich aan volgens uw rollen en het statuut van het EPB-gebouw.

Voorbeeld 1: Het EPB-gebouw beschikt over geen EPB-certificaat Openbaar gebouw (meer), noch vrijstelling. Er moet dus een certificaat opgesteld worden.

Tekst die voor de EPB-beheerder verschijnt:



Tekst die voor de certificateur/trice verschijnt:



Voorbeeld 2: het EPB-gebouw beschikt over een geldig EPB-certificaat openbaar gebouw.

Tekst die voor de EPB-beheerder verschijnt:

Dit EPB gebouw beschikt over een geldig EPB certificaat openbaar gebouw. Dit betekent dat geen enkel gegeven mag worden gewijzigd tot 1 maand voor de uitsteldatum van het certificaat. U kunt deze datum op het certificaat en in het tabblad Certificaten terugvinden.
Gelieve contact op te nemen met de certificeerder indien u een fout vaststelt.

Tekst die voor de certificeerder/trice verschijnt:

Dit EPB gebouw beschikt over een geldig EPB certificaat openbaar gebouw. Dit betekent dat geen enkel gegeven mag worden gewijzigd tot 1 maand voor de uitsteldatum van het certificaat. U kunt deze datum op het certificaat en in het tabblad Certificaten terugvinden.
Gelieve een aanvraag tot correctie in te dienen indien u een fout vaststelt (tabblad Certificaten).

4.8.4 Tabblad "Berichten"

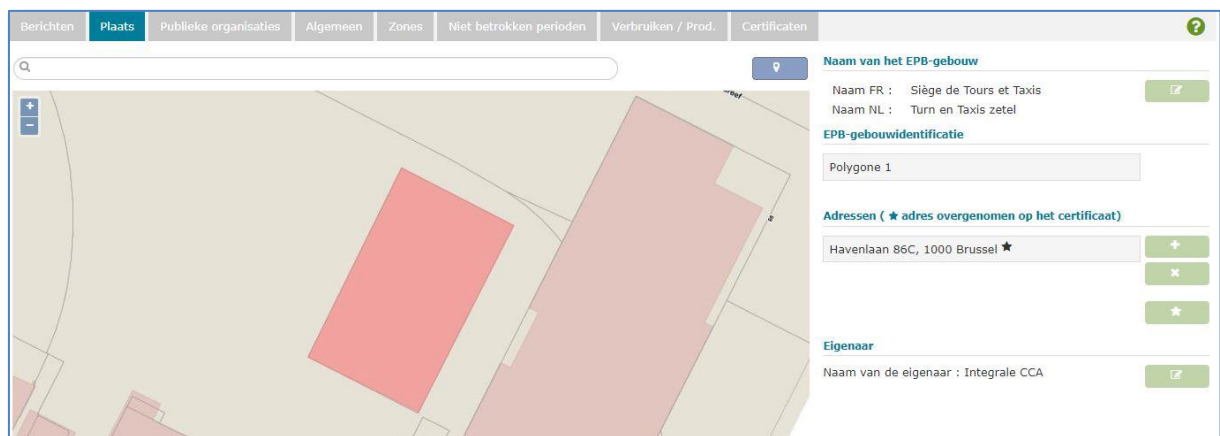
Op dit tabblad staan uw berichten in verband met het EPB-gebouw. Ze verschijnen in chronologische volgorde en de ongelezen berichten zijn gemarkeerd. Aan de rechterkant verschijnt de inhoud ervan.



4.8.5 Tabblad "Plaats"

Op dit tabblad staan de gegevens die het EPB-gebouw identificeren (delen 4.6.2 en 2.2.3.4).

Gebouwencomplex: u identificeert op dit tabblad alle polygoenen waaruit het complex bestaat.



4.8.5.1 Naam van het EPB-gebouw

U kunt de NL/FR naam van het EPB-gebouw die op het certificaat zal verschijnen bekijken en wijzigen.

4.8.5.2 EPB-gebouwidentificatie – een polygoon toevoegen/verwijderen.

U visualiseert op de kaart de polyg(o)on(en) waaruit het EPB-gebouw bestaat/bestaan.

Om een polygoon toe te voegen (bijvoorbeeld om een complex te vormen) klikt u op de kaart. De aangeklikte polygoon krijgt dan de volgende kleuren (Tabel 14):

Tabel 14 Statuut van een polygoon

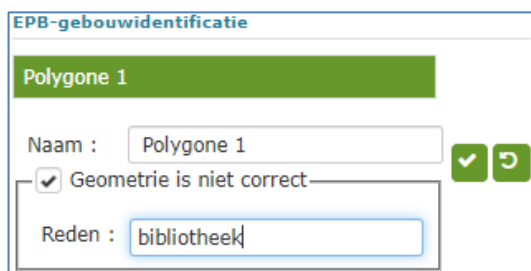
Kleur	Betekenis
Lichtgroen	Deze polygoon is niet aan een ander EPB-gebouw gekoppeld Door hem aan het EPB-gebouw toe te voegen komen de aan deze polygoon gekoppelde adressen bij degene die al aan het EPB-gebouw gekoppeld zijn (punt 4.8.5.5)
Donkergroen	Deze polygoon is reeds aan een ander EPB-gebouw gekoppeld. Het is dan niet mogelijk hem toe te voegen aan het EPB-gebouw
Oranje	Deze polygoon is reeds aan dit EPB-gebouw gekoppeld.

U kunt een polygoon ook verwijderen door erop te klikken en vervolgens op het kruisje te klikken.

4.8.5.3 Identificatie van het EPB-gebouw – naamgeving van de polygoon (facultatief)

Wanneer u een gebouwencomplex certificeert kan het handiger zijn dat elke polygoon die ertoe behoort een naam krijgt (bv. klassen lagere school, klassen Latijn ...). Daartoe klikt u op de gewenste polygoon en wijzigt u de naam ervan.

Opmerking: dit is facultatief en zal geen enkele invloed hebben op het certificaat. Om de naam van het EPB-gebouw, zoals hij op het certificaat zal staan, te wijzigen raadpleegt u deel 4.8.5.1.



EPB-gebouwidentificatie

Polygone 1

Naam : Polygone 1

Geometrie is niet correct

Reden : bibliotheek

4.8.5.4 Identificatie van het EPB-gebouw – fout in de tekening van een polygoon (facultatief)

Als u een fout in de tekening van een polygoon wilt signaleren, kunt u het vakje voor "Geometrie is niet correct" aanvinken en de reden beschrijven in het veld "Reden", dat u kunt aanpassen samen met de naam van de polygoon.

Deze informatie wordt dan doorgegeven aan het CIBG om de cartografie te verbeteren.

4.8.5.5 Adressen

De adressen die de cartografische tool vindt wanneer u de polygoon(en) hebt geselecteerd, worden in deze lijst aangegeven. Het adres dat zal voorkomen op het certificaat, is aangeduid met een stersymbool en staat in de bovenste zone van het EPB-gebouw. Dit adres wordt ook gebruikt om het gebouw terug te vinden in de lijst met EPB-gebouwen (deel 4.7).

U vermeldt het adres dat men opgeeft aan het publiek dat zich naar dit gebouw wil begeven.

Adressen (★ adres overgenomen op het certificaat)

Havenlaan 86C, 1000 Brussel ★	+
Havenlaan 90, 1000 Brussel	x
	★

Een adres toevoegen: indien het gewenste adres zich niet in deze lijst bevindt, kunt u een adres toevoegen door te klikken op "+".

Via een dialoogvenster kunt u de naam van een straat kiezen.

Zoek het adres

Straat :

Na te hebben geklikt op verschijnt de lijst met straatnamen die de reeds ingevoerde letters bevatten. U kunt de betreffende straatnaam selecteren en daarna het gewenste huisnummer.

Zoek het adres

Straat :

Rendez-vous de Chasse	Jachtbijeenkoms	1000	Brussel	1
Quai des Yachts	Jachtenkaai	1020	Brussel	2
Avenue du Cor de Chasse	Jachthoornlaan	1170	Watermaal-Bosvoorde	3
Chemin de la Meute	Jachtkoppelweg	1000	Brussel	4
Avenue de la Chasse	Jachtlaan	1040	Etterbeek	5
Drève des Equipages	Jachtstoetdreef	1170	Watermaal-Bosvoorde	6
Rue de la Vénerie	Jachtstraat	1170	Watermaal-Bosvoorde	7
Rue de la Chasse Royale	Koninklijke Jachtstraat	1160	Oudergem	8
Rue du Grand Veneur	Opperjachtmeesterstraat	1170	Watermaal-Bosvoorde	9
				10
				11
				12

Als u het gewenste huisnummer vindt, klikt u op

Als u het gewenste adres niet vindt, doet u een adresaanvraag bij Leefmilieu Brussel (punt 4.9.2).

U kunt ook een ander adres invoeren in het zoekveld van de kaart

De zoekfunctie herkent alleen adressen:

- Met een spatie tussen de straatnaam en het huisnummer;
- Met een komma tussen het huisnummer en de postcode.

Het is aangeraden alleen de straatnaam in te voeren, gevolgd door een spatie en het huisnummer. De software zal u alle mogelijkheden voorleggen en u hoeft dan slechts daaruit te kiezen.

Het adres dat op het certificaat komt wijzigen: klik op het gewenste adres, daarna op .



Deze verrichting is alleen mogelijk wanneer er meerdere adressen in de lijst "Adressen" staan. Als het adres dat u wilt selecteren niet in deze lijst staat, voegt u het toe (zie verder).

Een adres schrappen: u kunt de adressen die u overbodig vindt schrappen door op "x" te klikken.

Het is niet toegelaten het laatste adres dat aan een EPB-gebouw gekoppeld is te schrappen. Als u dat adres wilt wijzigen, moet u eerst een adres toevoegen en vervolgens het bestaande adres schrappen.

4.8.5.6 Eigenaar

U geeft aan in welke hoedanigheid u het EPB-gebouw betreft: eigenaar, huurder of ander recht.

Indien u de eigenaar ervan niet bent, vermeldt u hier de naam van de eigenaar.

4.8.6 Tabblad "Publieke organisaties"

Op dit tabblad staan de verschillende publieke organisaties die het EPB-gebouw betrekken en geeft de EPB-beheerders de mogelijkheid een aanvraag tot vrijstelling in te dienen.

Als u op de naam van uw publieke organisatie klikt, kunt u de oppervlakte wijzigen die ze binnen het EPB-gebouw bezet, of ze het EPB-gebouw minstens 3 jaar bezet, de datum van de ingebruikname, en of ze eigenaar is van het EPB-gebouw.



Berichten	Plaats	Publieke organisaties	Algemeen	Zones	Niet betrokken perioden	Verbruiken / Prod.	Certificaten
Publieke organisaties die verklaren het EPB gebouw te betrekken							
		Leefmilieu Brussel	17632 m ²				

Totale oppervlakte zoals aangegeven door de publieke organisaties : 17632 m²

Publieke organisatie: Leefmilieu Brussel

Gebruikte oppervlakte door de publieke organisatie :

De PO gebruikt dit EPB-gebouw sinds :

> 3 jaar of
 onbekend

De publieke organisatie is :

Vestigingseenheden

B.I.M./I.B.G.E. Havenlaan 86C, 1000 Brussel

Met die informatie kan de software bepalen of het gebouw aan de voorschriften is onderworpen, dan wel of u een vrijstelling geniet. In dat geval past hij automatisch de status van het EPB-gebouw aan (deel **Error! Reference source not found.**).

Onderaan het scherm staat de mogelijkheid om een vrijstelling aan te vragen wanneer u om een gegronde reden niet over de verbruiksgegevens voor het te certificeren kalenderjaar beschikt (deel **Error! Reference source not found.**):

Publieke organisaties die verklaren het EPB gebouw te betrekken

Leefmilieu Brussel	17632 m²
--------------------	----------

Totale oppervlakte zoals aangegeven door de publieke organisaties : 17632 m²

Publieke organisatie: Leefmilieu Brussel

Gebruikte oppervlakte door de publieke organisatie 17632 m²

De PO gebruikt dit EPB-gebouw sinds : > 3 jaar of onbekend

De publieke organisatie is : Huurder of onderverhuurder

Vestigingseenheden

B.I.M./I.B.G.E. Havenlaan 86C, 1000 Brussel

AANVRAAG TOT VRIJSTELLING

Actie : Een aanvraag indienen

Onderwerp : Nieuwe aanvraag tot vrijstelling

Bericht (506) :

Beste,
Ik wil een vraag om afwijking indienen voor het gebouw Turn en Taxis zetel, Havenlaan 86C, 1000 Brussel om de volgende redenen :

4.8.7 Tabblad "Algemeen"

Op dit tabblad staan de algemene inlichtingen over het EPB-gebouw en een foto ervan (Bijlage 1). De met een * aangeduide velden moeten ingevuld worden om het opstellen van een certificaat mogelijk te maken.

Algemene informatie

Beschermd gebouw : Nee

Bouwjaar : 2012

Jaren van zware renovatie :

Waterplassen : Neen

Aantal VTE : * 659

Aantal studenten en / of bezoekers :

Aantal bedden : * 0

Elektriciteitsvoorziening 100% groen : Ja

Aantal verdiepingen : * 7

Restaurant / cafetaria met keuken : Ja

Energie-intensieve apparatuur / machines : Ja

Foto

UPLOAD FOTO

Technische installaties - airconditioning

Gebouw met airconditioning * : * Ja

Technische installaties - verwarming

Aantal ketels * : * 1

Verwarmingssysteem meer dan 15 jaar * : Neen

Totaal vermogen van het systeem > 100 kW * : Ja

Naleving van de installatie (EPB-verwarming) * : * Conform

Datum van de verklaring * : * 01/05/2017

Warmtekrachtkoppeling *

Warmtekrachtkoppeling * : Neen

Geïnstalleerd elektrisch vermogen :

Geïnstalleerd thermisch vermogen :

Aantal geïnstalleerde eenheden :

Thermische zonnepanelen *

Thermische zonnepanelen * :

Oppervlakte [m²] :

Hoofdoriëntatie :

Gebruik :

Fotovoltaïsche zonnepanelen *

Fotovoltaïsche zonnepanelen * :

Oppervlakte [m²] :

Hoofdoriëntatie :

Vermogen [W] :

Helling :

Technologie :

Andere hernieuwbare energie-apparaten

Warmtepomp * :

Andere hernieuwbare energie-apparaten (NL) :

Andere hernieuwbare energie-apparaten (FR) :

Commentaar

de site bevat servers en levert elektriciteit voor elektrische fietsen en elektrische auto's.

1903 characters remaining.

4.8.8 Tabblad "Zones"

Op dit tabblad staan de verschillende categoriezones zoals bepaald door het protocol. Hier moet u ook de geannoteerde plannen uploaden.

De publieke zones zijn te identificeren met het symbool "P", de gemengde zones met het symbool "M" en de niet te certificeren zones met het symbool "NC".

Berichten	Plaats	Publieke organisaties	Algemeen	Zones	Niet betrokken perioden	Verbruiken / Prod.	Certificaten
Zones van categorie							
P - BEL-Expo		809,00 m²		+		Naam : BEL-Expo	
12 - Musea, bibliotheken, mediatheken en gelijkaardige diensten				x		EPB-oppervlakte : 809,00 m²	
P - Resto-BEL		679,00 m²				Categorie : 12 - Musea, bibliotheken, mediatheken en gelijkaardige diensten	
1 - Administratieve diensten							
P - Auditorium		1.060,00 m²					
11 - Theaters en culturele centra							
P - Espaces communs		1.236,00 m²					
14 - Gemeenschappelijke delen							

Zwembaden: wanneer u een categoriezone "Zwembaden" voert in, vermeldt u dan de EPB (vloer)oppervlakte in het veld "EPB-oppervlakte" en de oppervlakte van het watervlak in het veld "Oppervlakte van het watervlak":

Naam :

EPB-oppervlakte : m²

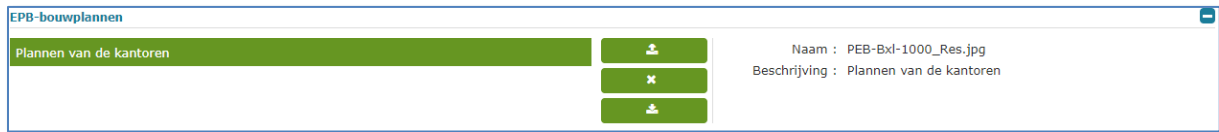
Categorie :

Voer de oppervlakte van het watervlak in

Oppervlakte van het watervlak : m²

4.8.8.1 De plannen van het EPB-gebouw uploaden

Beneden op dit tabblad staat de knopen om de bouwplannen van het EPB-gebouw te uploaden:



The screenshot shows a window titled "EPB-bouwplannen". On the left, there is a green bar with the text "Plannen van de kantoren". To the right of this bar are three green buttons: a plus sign (+), a minus sign (-), and a refresh icon. Further right, the file name "Naam : PEB-Bxl-1000_Res.jpg" and the description "Beschrijving : Plannen van de kantoren" are displayed.



De bestanden mogen maximaal 30 MB groot zijn en hebben bij voorkeur het formaat PDF, JPG of TIFF.

4.8.9 Tabblad "Niet betrokken perioden"

Dit tabblad bevat de periodes van leegstand, in te vullen volgens de aanwijzingen van het protocol.

Alvorens een periode van leegstand in te voeren moet u zich ervan vergewissen dat ze binnen de certificatieperiode valt. Vul de data in en duid vervolgens aan om welke zones het gaat.

Indien de leegstand slechts een deel van de zone betreft, vermeld dan de niet gebruikte oppervlakte.

Vervolgens zal de software deze gegevens samentellen om de gewogen EPB-oppervlakte van het openbaar gebouw te berekenen.



The screenshot shows the "Niet betrokken perioden" tab in a software interface. The top navigation bar includes tabs for "Berichten", "Plaats", "Publieke organisaties", "Algemeen", "Zones", "Niet betrokken perioden", "Verbruiken / Prod.", and "Certificaten". The "Niet betrokken perioden" tab is active. On the left, there is a green bar with the date range "01/09/2020 - 31/12/2020" and two buttons: a plus sign (+) and a minus sign (-). On the right, there are input fields for "Van :" (01/09/2020) and "tot :" (31/12/2020), and a "Commentaar :" field. Below these is a section titled "Niet bezette zones" with a table containing one row: "BEL-Expo" with a checkmark, a value of "809,00", and the unit "m²". A green button with a plus sign is located at the bottom right of the table.

4.8.10 Tabblad "Verbruiken/Prod."

Op dit tabblad staan alle meetpunten (meters, submeters, ...) die gebruikt worden om het energieverbruik van het openbaar gebouw te berekenen.

Indien de energiedrager "gas" (L of H), "elektriciteit" is, is slechts één meetmethode toegestaan: teller.

Indien de energiedrager een **andere brandstof is dan gas** (bv. gasolie), kunt u in het subtabblad "Algemeen" de meetmethode via de teller of via de levering kiezen. Wanneer u de meetmethode "Teller" kiest, verschijnt een scherm dat lijkt op het invoeren van de gasverbruiksgegevens (subtabblad "Verb/Prod").

Het scherm past zich aan de energiedrager aan.

Berichten	Plaats	Publieke organisaties	Algemeen	Zones	Niet betrokken perioden	Verbruiken / Prod.	Certificaten
Compteur électrique général		Elektriciteit	+	Algemeen	Zones	Verbruiken / Prod.	Aftrekbare verbruiken
Compteur gaz général		Aardgas type L	x				
Vecteur Mazout		Stookolie					

Naam + localisatie : Compteur électrique général
Energiedrager : Elektriciteit
Bron van de gegevens : Facturen
Meter : Officieel
Nr van de meter :
Type meter : Unidirectioneel (afname)
Spanning : Hoog
Tarieven : Tweevoudig
EAN afname : 65000581932
Gebruik : gemengd
Normalisatiefactor : 7 %

4.8.10.1 Subtabblad "Algemeen"

Via dit subtabblad kunt u de naam van het meetpunt, de energiedrager, de normalisatiefactor, de meetmethode (energiedrager anders dan gas en elektriciteit) en allerlei inlichtingen zoals de gegevensbron of het EAN-nummer van de meter invoeren.

De velden worden automatisch aangepast naargelang de geselecteerde energiedrager. Vul ze in en volg daarbij de aanwijzingen van het protocol.

Naam + localisatie : Compteur électrique général
Energiedrager : Elektriciteit
Bron van de gegevens : Facturen
Meter : Officieel
Nr van de meter :
Type meter : Unidirectioneel (afname)
Spanning : Hoog
Tarieven : Tweevoudig
EAN afname : 65000581932
Gebruik : gemengd
Normalisatiefactor : 7 %

Algemeen	Zones	Leveringen
Naam + localisatie : *	Vecteur Mazout	
Energiedrager : *	Stookolie	
Bron van de gegevens :	Leveringsbonnen	
Meetmethode : *	<ul style="list-style-type: none"> Facturen Officiële tellers Individuele tellers of submetering <li style="background-color: #4CAF50; color: white;">Leveringsbonnen Groene certificaten Energieboekhouding Anders 	
Opslagcapaciteit : *		
Gebruik : *		
Normalisatiefactor :		

4.8.10.2 Subtabblad "Zones"

Hier identificeert u de categoriezones waarop het meetpunt slaat (voorbeeld: categoriezones die door de gasmeter worden bediend).

Algemeen	Zones	Leveringen
Zones die door dit meetpunt worden bediend		
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
P - BEL-Expo		<input checked="" type="checkbox"/>
P - Resto-BEL		<input checked="" type="checkbox"/>
P - Auditorium		<input checked="" type="checkbox"/>
P - Espaces communs		<input type="checkbox"/>
P - Bureaux / salles de réunions		<input checked="" type="checkbox"/>
Verdeling		
Alleen de zones met een "Openbaar" type categorie werden aan dit meetpunt gekoppeld. Voedt het andere ruimtes, niet hierboven vermeld? : <input type="text" value="Neen"/>		

U volgt de aanwijzingen van het protocol om te bepalen of en hoe het verbruik van dat meetpunt moet worden opgesplitst.

Als het verbruik niet opgesplitst moet worden:

U verbindt de categoriezones van het type "publiek" die door dit meetpunt worden bediend.

U antwoordt "Neen" op de vraag "Voedt deze meter andere ruimten?"

Als het verbruik opgesplitst moet worden en de Fmix-verdelingsfactor bekend is:

U verbindt de zones van het type "publiek" die door dit meetpunt worden bediend.

U antwoordt "Ja" op de vraag "Voedt het andere ruimten?" en daarna "Ja" op de vraag "Is de distributiefactor Fmix- bekend?"

Ten slotte voert u de waarde in die u voor Fmix berekende (waarde tussen 0 en 1).

Als het verbruik moet opgesplitst worden naar verhouding van de gebruiksooppervlakte:

U verbindt de zones van het type "publiek" en de zones van het type "gemengd" en "niet te certificeren" die door deze teller worden bediend.

De Fmix-distributiefactor zal dan voor dit meettoestel berekend worden naar verhouding van de oppervlaktes van het type "publiek" voor deze meter. De gedetailleerde berekening kunt u raadplegen in het coderingsverslag.

4.8.10.3 Subtabblad "Verbruiken/Prod." (meetmethode = teller)

De velden worden automatisch aangepast naargelang de energiedrager. Op deze plaats kunt u elke verbruiksperiode of elke levering toevoegen, bewerken of schrappen. Zodra ingevoerd, verschijnt midden in het scherm de verbruikte hoeveelheid energie voor elke verbruiksperiode.

Voor **brandstoffen** kan ofwel het verbruik in kWh_{CBW} worden ingevoerd, ofwel het verbruik in gangbare meeteenheden, ofwel de meterstand. De prioritaire manier van gegevensinvoer staat vermeld in het protocol.

Algemeen	Zones	Verbruiken / Prod.	Aftrekbare verbruiken	
11/02/2020 - 31/12/2020		21.632 m ³ gas 235.356 kWh BVW	+	Verbruiksperiode Van : 11/02/2020 Tot : 31/12/2020 Hoeveelheid verbruikte energie 21.632 m ³ gas 235.356 kWh BVW
07/02/2019 - 10/02/2020		20.333 m ³ gas 221.218 kWh BVW	x	
13/02/2018 - 06/02/2019		21.006 m ³ gas 228.550 kWh BVW		

Voor **elektriciteit** hangt de hoeveelheid in te voeren gegevens ook af van het metertype (enkelvoudig of bidirectioneel) en het tarief (enkelvoudig of meervoudig).

Opmerkingen:

- Aangezien de minimale tijdstap van de berekeningsmethode de dag is, worden de "piek"- en "dal"-verbruiksgegevens aan elkaar gekoppeld voordat de berekeningen worden uitgevoerd. U bent dus vrij om ze samen of afzonderlijk in te voeren.
- In de berekeningsmethode wordt echter voor bepaalde vergelijkingen onderscheid gemaakt tussen de onttrokken hoeveelheid en de opnieuw geïnjecteerde hoeveelheid. Daarom voert u ze bij voerkeur afzonderlijk in. Raadpleeg daarvoor de aanwijzingen die in het protocol staan vermeld.

test	Aardgas type L	Algemeen	Zones	Verbruiken / Prod.	Aftrekbare verbruiken
test élec	Elektriciteit	Naam + localisatie : Compteur élec (LT - niv 0) Energiedrager : Elektriciteit Bron van de gegevens : Facturen Meter : Officieel Nr van de meter : Type meter : A+/A- (productievermogen > 5 kWp) Spanning : Hoog Tarieven : Enkelvoudig EAN afname : 65000581932 EAN injectie : 65000581932 Gebruik : gemengd Normalisatiefactor : 3 %			
test mazout	Stookolie				
Compteur gaz (cave)	Aardgas type H				
Compteur élec (LT - niv 0)	Elektriciteit				

Algemeen	Zones	Verbruiken / Prod.	Aftrekbare verbruiken
01/01/2019 - 31/12/2019		1.025.396 kWh	1.025.396 kWh BVW

Verbruiksperiode

Van : * 01/01/2019

Tot : * 31/12/2019

Coderingsmodus

Index Verbruikte hoeveelheid

Piekuren/daluren

Samen Afzonderlijk

Afname

* 1025396 kWh

Hoeveelheid verbruikte energie

1025396 kWh

1025396 kWh BVW

Algemeen	Zones	Verbruiken / Prod.	Aftrekbare verbruiken
01/01/2021 - 31/12/2021		991.139 kWh	991.139 kWh BVW

Verbruiksperiode

Van : 01/01/2021

Tot : 31/12/2021

Afname

993.639 kWh

Injectie

2.500 kWh

Netto hoeveelheid

991.139 kWh

991.139 kWh BVW

4.8.10.4 Subtabblad "Leveringen"

Indien de energiedrager een andere brandstof is dan gas (bv. stookolie), kunt u in het subtabblad "Algemeen" de meetmethode via de teller of via de levering kiezen.

Indien u de meetmodus "Leveringen" kiest, verschijnt het volgende scherm:

Berichten	Plaats	Publieke organisaties	Algemeen	Zones	Niet betrokken perioden	Verbruiken / Prod.	Certificaten
Compteur électrique général	Elektriciteit						
Compteur gaz général	Aardgas type L						
Vecteur Mazout	Stookolie						

Algemeen	Zones	Leveringen
02/01/2020		30.000 liter
		318.900 kWh BVW

Leverdatum

Datum : 02/01/2020

Geleverde hoeveelheid

Afgeleverd : 30.000 liter

Voorraad voor de levering

Voorraad : 20.000 liter

U voert altijd de geleverde hoeveelheid in.

Wanneer bij de levering de volledige capaciteit van de tank is bereikt, klikt u op "Voorraad volledig aangevuld". De software berekent vervolgens de voorraad vóór en na de levering, alsmede de hoeveelheid die tussen twee leveringen wordt verbruikt, op basis van de tankinhoud die in het subtabblad Algemeen is aangegeven.

Als de tank echter gedeeltelijk is gevuld, geeft u vóór de levering de hoeveelheid op die in voorraad is. De software berekent vervolgens de voorraad na levering en de verbruikte hoeveelheid tussen twee leveringen.

Algemeen	Zones	Leveringen	Leverdatum
02/01/2020	40.000 liter 425.200 kWh BVW	+	Datum : 02/01/2020
			Geleverde hoeveelheid
			Afgeleverd : 40000 liter
			Voorraad helemaal vol : <input checked="" type="checkbox"/>
			Voorraad voor de levering
			Voorraad : 10000 liter

4.8.10.5 Subtabblad "Aftrekbare verbruiken"

Er is verbruik dat mag worden afgetrokken overeenkomstig de voorwaarden die in het protocol staan. Hier voegt u voor elk aftrekbaar verbruik de verbruiksperiode toe.

Algemeen	Zones	Verbruiken / Prod.	Aftrekbare verbruiken
+ METER x METER			
recharge véhicules électriques + antenne GSM (l'antenne GSM a été démantelée le 29/10/2019)			
01/01/2019 - 31/12/2019		27.062 kWh 27.062 kWh BVW	+ x



Hier niet de elektriciteitsproductie invoeren die aan het net wordt teruggegeven. Die wordt immers ingevoerd op het subtabblad "Verbruiken/ Prod", waar u het verbruik dat aan het net wordt teruggegeven kunt toevoegen wanneer de meter een "terugdraaiende enkelvoudige meter" of van het type "A+/A-" is.

- 3° Keer terug naar het tabblad "Certificaten". Het scherm geeft een overzicht van de aan dit certificaat gekoppelde gegevens en de berekening van de energieprestatie-indicator.

2017: GELDIG			
Certificaat nummer :	P2019.06-0001	Energieklasse :	B
Datum van vestiging :	14/06/2019	Geldig tot :	14/06/2020
EPB oppervlak :	17.391 m ²	Hoofdcategorie :	1 - Services administratifs
EPB niveau :	151 kWu/(m ² .jaar)	CO2-index :	24 kg CO2-eq / (m ² .jaar)
Geschatte kosten :	519.522 €/jaar	Verdeling :	79% Elektriciteit -21% Brandstoffen

- 4° Verifieer de fouten en waarschuwingen

Fout waardoor de berekeningsmethode niet kan worden gestart: u moet de fout corrigeren, anders kunnen de indicatoren van het certificaat niet worden berekend.

Een andere fout: u hebt toegang tot het coderingsrapport en een preview van het certificaat, en u moet de fout corrigeren, om het certificaat te kunnen opstellen.

Waarschuwing: u corrigeert uw gegevensinvoer of u bevestigt dat u de waarschuwing hebt gelezen door erop te klikken (u verklaart dan dat uw invoer correct is).

De fout of waarschuwing verdwijnt automatisch wanneer u uw gegevensinvoer op de juiste manier corrigeert. Raadpleeg het protocol hiervoor.

2017: LOPEND

⚠ Energieprestatie-indicatoren kunnen niet worden berekend omdat er fouten of niet-geverifieerde waarschuwingen blijven bestaan.

FOUTEN EN WAARSCHUWINGEN

- Er zijn geen verbruiksgegevens gecodeerd voor bepaalde tellers, voor het gecertificeerde jaar.
- Sommige tellers zijn niet aan een categoriezonegekoppeld.
- Vul alstublieft drie aanbevelingen in.
- De opnameperiode van sommige aftrekbare verbruiken dekt het gecertificeerde jaar niet.

- 5° Voeg de aanbevelingen, acties en opmerkingen (NL/FR) toe:

De aanbevelingen kunnen gekozen worden uit een lijst met standaardaanbevelingen, die u vervolgens kunt aanpassen.

Acties en opmerkingen kunnen vrij door de certificateur ingevoerd worden.

De aanbevelingen en acties zullen op het certificaat voorkomen in de volgorde die op het scherm is aangeduid. Om deze volgorde te wijzigen, een aanbeveling of een opmerking te wijzigen of te verwijderen, klikt u erop en voert u de gewenste wijzigingen door met behulp van de knoppen aan de rechterkant.

AANBEVELINGEN		
Etablir le plan d'investissement des travaux prioritaires/autorisés/recommandés	Het investeringsplan voor de (prioritaire/toegestane/aanbevolen) werken opstellen	+ x ✎ ↑ ↓
Optimaliser les installations techniques	De technische installaties optimaliseren	
Actualiser les outils de sensibilisation	De sensibiliseringsinstrumenten updaten	

Opmerking: Het is niet mogelijk meer dan drie aanbevelingen, meer dan drie acties of meer dan één opmerking op het certificaat aan te geven.

- 6° Zodra u deze gegevens hebt ingevoerd, controleert u wat u hebt ingevoerd door te klikken op  .
- 7° Bekijk het certificaat zoals het er zal uitzien door te klikken op  .
- 8° Wanneer u er zeker van bent dat de ingevoerde gegevens kloppen, stelt u het officiële certificaat op door te klikken op  . U krijgt een bericht met de vraag om deze actie te bevestigen.

Het officiële certificaat opstellen ✕

⚠
Opgelet: Zodra het certificaat officieel is opgesteld, wordt het vergrendeld en kunt u noch de beheerder of de coördinator de gegevens ervan wijzigen zonder de toestemming van Leefmilieu Brussel. De ontgrendeling van het certificaat zal automatisch na 11 maanden gebeuren (statuut certificaat vervalt binnenkort) om het certificaat te laten hernieuwen.

Weet u zeker dat u dit certificaat wilt maken?

Intellectuele eigendom: door deze gegevens in EPB-Desk te coderen, draagt u het intellectuele eigendom over aan Leefmilieu Brussel. Leefmilieu Brussel zal de gegevens kunnen gebruiken voor statistische doeleinden of voor andere projecten die het beheert.

4.9 Bijzondere gevallen, problemen

4.9.1 De software geeft de kaart van België weer

Dit betekent dat de zoeksoftware het adres niet heeft teruggevonden in de UrBiS-databank. Dit adres, afkomstig van de KBO, is misschien verkeerd gespeld.

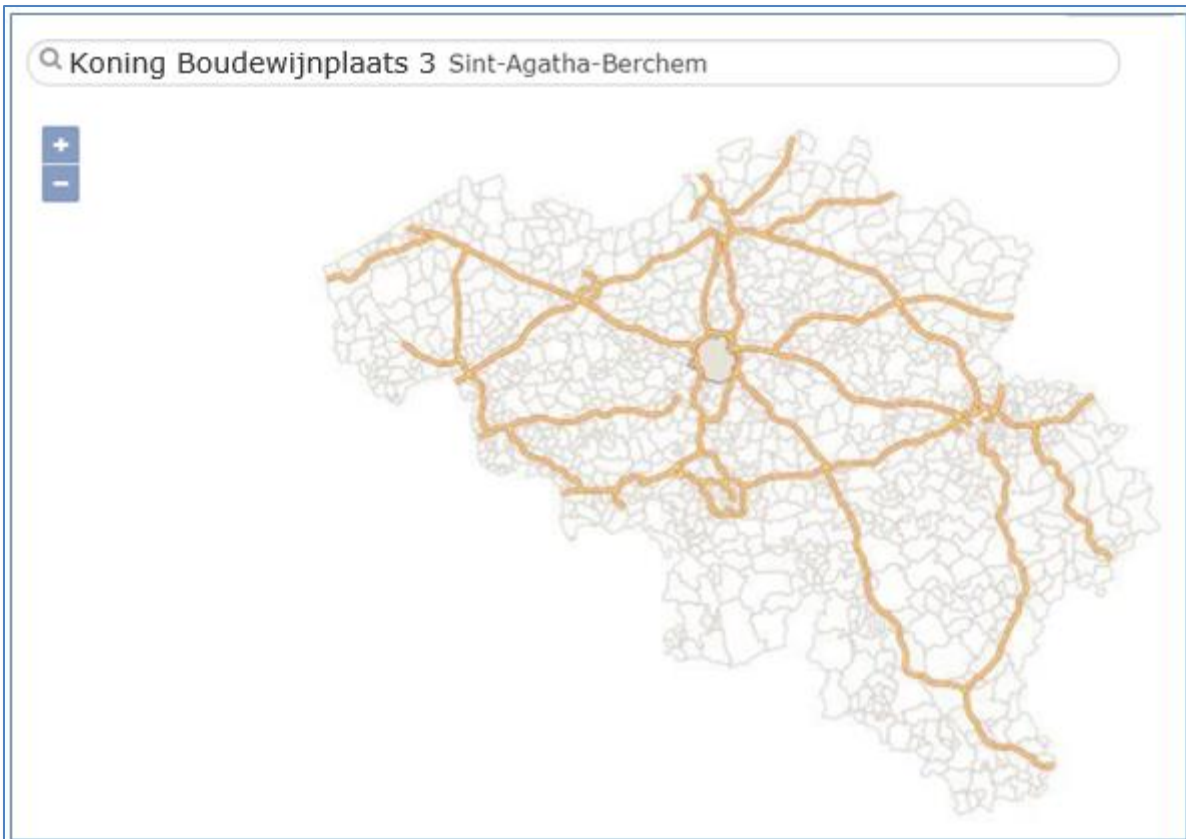
Kopieer het verkeerde adres in UrBiSONline (<https://urbisonline.brussels/>). UrBiSONline beschikt immers over een krachtigere functie voor het corrigeren van adressen.

Kopieer op dit platform het gecorrigeerde adres en plak het in de adreszoekbalk van EPB-Desk. Voeg ten slotte een komma toe vóór de postcode.

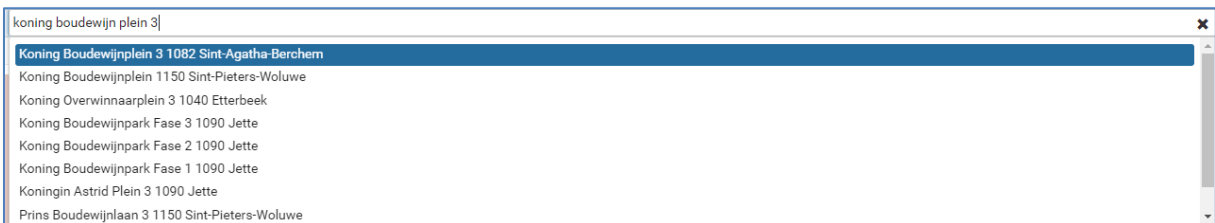
Het correcte adres wordt u dan voorgesteld in de zoekrobot van de software. Selecteer het en druk op "Enter".

De software stuurt u dan naar de overeenkomstige polygoon. Selecteer die door erop te klikken.

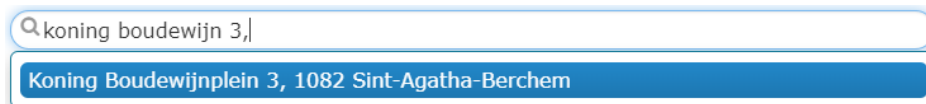
Voorbeeld: Een vestigingseenheid werd bij de KBO geregistreerd op het adres "Koning Boudewijnplaats, 3, Sint-Agatha-Berchem". De zoekrobot vindt dat adres niet. Hij laat dus de kaart van België zien.



U voert op UrBiSOnLine het adres "Koning Boudewijnplaats 3 1082 Sint-Agatha-Berchem" in en stelt vast dat het UrBiS-adres "Koning Boudewijnplein" is in plaats van "Koning Boudewijnplaats":



U kopieert het adres "Koning Boudewijnplein 3 1082 Sint-Agatha-Berchem" in de zoekrobot van EPB-Desk en voegt een komma toe tussen het huisnummer en de postcode. De software vindt het adres dan in UrBiS:



4.9.2 Het adres dat u wilt invoeren bestaat niet

De zoekrobot vindt het adres niet.


Ga eerst na of dit adres niet verkeerd is aan de hand van de instructies onder punt 4.9.1.

Als u het adres ook in UrBiSONline niet vindt, vraagt u Leefmilieu Brussel het adres toe te voegen. Daartoe:

GEVAL 1: u vindt de straat maar niet het huisnummer

Klik op  om bij Leefmilieu Brussel de aanmaak te vragen van een adres dat niet in UrBiS staat.

GEVAL 2: u vindt de straatnaam niet

Klik op  om bij Leefmilieu Brussel de aanmaak te vragen van een straatnaam en adres die niet in UrBiS staan.

De hier weergegeven knoppen zien er uiteraard anders uit bij een andere straat- of plaatsnaam.

Het adres dat u hebt aangevraagd zal beschikbaar zijn om voort te werken, maar de certificateur zal geen certificaat kunnen opstarten zolang het niet door Leefmilieu Brussel aanvaard is. Zolang dat niet gebeurd is, verschijnt het tussen haakjes.

Leefmilieu Brussel zal u via de berichten zijn beslissing medelen.

- Het adres wordt aanvaard: het adres mag gebruikt worden. De haakjes rond het adres verdwijnen. De certificateur kan een certificaat opstarten.
- Het adres wordt geweigerd (bijvoorbeeld bij gebrek aan bewijs: dit adres zal verdwijnen uit de lijst van adressen die aan het EPB-gebouw gekoppeld zijn. Als u in dat geval bent:
 - Zult u ten minste één adres moeten toevoegen dat wel aanwezig is in de databank van UrBiS (punt 4.8.5.5).
 - Moet u uw aanvraag herbeginnen en deze keer een bewijs voor het bestaan van dit adres toevoegen.

4.9.3 De polygoon die u wilt selecteren bestaat niet

De zoekrobot vindt het adres, maar de polygoon die u wilt selecteren is niet op de kaart getekend. Dat kan gebeuren als het gebouw dat u betreft van recente datum is.

Ga eerst na of er toch geen polygoon is die overeenstemt met het gebouw dat u wilt invoeren, door de muis voorzichtig te bewegen langsheen de straat.

Als er inderdaad geen enkele polygoon overeenstemt met het gebouw dat u wilt invoeren, situeert u hem op de kaart door te klikken op de plaats waar hij zich ongeveer zou moeten bevinden. Er verschijnt dan een sterretje.

Vraag vervolgens de toevoeging door te klikken op:



Zolang de aanvraag onderzocht wordt, wordt de polygoon waarvoor de aanvraag is gedaan tussen haakjes geplaatst. U moet wachten tot Leefmilieu Brussel de aanvraag inwilligt voor u een certificaat kunt opstarten.

Leefmilieu Brussel zal u via de berichten zijn beslissing medelen.

- De aanvraag wordt aanvaard: het sterretje blijft op de kaart staan. De haakjes verdwijnen. U kunt een certificaat laten opstellen voor het EPB-gebouw dat overeenstemt met deze polygoon of dat deze bevat indien het om een gebouwencomplex gaat.

- De aanvraag wordt geweigerd (bijvoorbeeld bij gebrek aan bewijs: het sterretje verdwijnt van de kaart. Als u in dat geval bent, moet u:
 - Een polygoon selecteren op de kaart;
 - Uw aanvraag herbeginnen met toevoeging van een bewijs voor het bestaan van het gebouw waarvoor op de kaart geen enkele polygoon wordt weergegeven.

4.9.4 U kunt niet op een knop drukken of krijgt geen toegang tot een commando

- 1° Ga na of uw functies voor het EPB-gebouw u toelaten te doen wat u wilt doen (punt 4.1, Tabel 6). U kunt uw functies bekijken bovenaan rechts bij elk te certificeren EPB-gebouw (tabblad "Detail van een EPB-gebouw").
- 2° Ververs het scherm door op de F5 toets te drukken of door op de Refresh knop van uw browser te klikken.
- 3° Ga na sinds hoe lang het jongste certificaat voor het EPB-gebouw is opgesteld. Als het minder dan 11 maanden geleden is opgesteld, kunt u voor dit EPB-gebouw geen nieuw certificaat opstellen. Als het jongst opgestelde certificaat fouten bevat, doet u een correctieaanvraag (punten 3.1).
- 4° Certificaten vernieuwen is niet mogelijk in januari omdat de berekeningsparameters dan geactualiseerd worden. EPB-gebouwen die beschikken over een EPB-certificaat openbaar gebouw dat in die maand vervalft, krijgen bijgevolg een vrijstelling tot eind januari.
- 5° Als geen van voorgaande redenen aan de basis liggen van het probleem, neemt u per mail contact op met Leefmilieu Brussel.

Overzicht van figuren

Figuur 1 Model van EPB-certificaat openbaar gebouw (Cope Model). De nummers verwijzen naar de elementen beschreven in Tabel 2.	13
Figuur 2 Afbakening van de gebouwen. In dit voorbeeld grenzen de gebouwen A en B aan elkaar, maar communiceren zij alleen met elkaar via de kelders. Anderzijds zijn de gebouwen B en C verbonden door een loopbrug. Volgens de definitie vormt gebouw A dus een afzonderlijk gebouw, terwijl de gebouwen B en C één enkel gebouw vormen.	21

Overzicht van tabellen

Tabel 2 Beschrijving van de elementen waaruit het EPB-certificaat openbaar gebouw bestaat (Cope model, met de minimale elementen zoals beschreven in Cope, art. 8 en ontworpen om te voldoen aan de verplichtingen die BWLKE, art. 2.2.1, 12° oplegt).	12
Tabel 3 Actoren van een EPB-certificaat openbaar gebouw.	17
Tabel 4 Algemene overzicht van de administratieve procedure.	18
Tabel 5 Voorbeelden van gebouwen die (niet) in de software ingevoerd moeten worden	24
Tabel 6 Mogelijke statuten voor een EPB-gebouw.	26
Tabel 7 Toegangs- en bewerkinsrechten per rol en per scherm.	32
Tabel 8 Functie van de algemene knoppen en iconen in de software	34
Tabel 9 Functie van de algemene knoppen en iconen in de zoekfunctie.	35
Tabel 10 Functie van de algemene knoppen en iconen in de kaart.	35
Tabel 11 Status van de publieke organisatie.	41
Tabel 12 Status van de vestigingseenheid.	42
Tabel 13 Status van het EPB-gebouw.	43
Tabel 14 Mogelijke berichten bij het invoeren van een EPB-gebouw.	44
Tabel 15 Statuut van een polygoon	51

Grafische referenties

Voorpagina : Michel Dethier.