

LA GESTION DES DÉCHETS PROFESSIONNELS EN RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE

Vous produisez des déchets dans le cadre de votre activité professionnelle ?

Voici quelques conseils pour vous aider à respecter vos obligations légales. Plus les déchets sont triés à la source, plus les filières de recyclage pourront être efficaces. D'autant que recycler les déchets permet d'économiser à la fois les matières premières et l'énergie. En tant que professionnel, vous êtes tenu, suivant le principe du pollueur-payeur, d'assumer le coût de leur gestion. Alors, autant limiter leur impact sur notre environnement.

Qui est concerné ?

Toutes les entreprises et personnes qui ont une activité professionnelle sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale (19 communes), et qui produisent des déchets autres que ménagers.

Quelles sont vos obligations ?

Vous êtes, notamment tenu, de :

1. Apporter la preuve de la bonne gestion de vos déchets.
Cette preuve de gestion est constituée par un contrat, une facture ou une attestation délivré(e) par :
 - + Un collecteur enregistré, si les déchets sont ramassés. Retrouvez la liste des collecteurs enregistrés sur notre site : environnement.brussels/collecteursenregistres
 - + Un centre de traitement ou parc à conteneur si les déchets y sont déposés. Retrouvez des lieux de dépôts sur notre site (liste non exhaustive) : environnement.brussels/installationsautorisees
 - + Conserver ces preuves de gestion pendant 5 ans.
2. Trier vos déchets suivant les catégories suivantes : PMC (plastiques, métal, carton pour boissons) papier et carton, verre.
3. Doivent également être triés séparément : les déchets végétaux (espaces verts et jardins), les déchets faisant l'objet d'une obligation de reprise (ex : piles, médicaments, pneus, graisses et huiles de fritures usagées, déchets d'équipements électriques et électroniques), les déchets dangereux (ex. : déchets inflammables, corrosifs, écotoxiques) ou les sous-produits animaux (ex.: déchets de boucherie).



Et si vous ne respectez pas ces obligations ?

En cas de non-respect de vos obligations de gestion et de tri des déchets, vous risquez une amende administrative qui peut aller de 50 à 62 500 EUR. Ce sont, entre autres, les inspecteurs de la Division Inspection et Sols pollués de Bruxelles Environnement qui sont chargés du contrôle et du bon respect de ces obligations. Pour éviter des sanctions, rien de tel que de respecter la législation. En conclusion, Bruxelles Environnement est votre partenaire privilégié pour vous orienter dans votre activité en respectant les règles environnementales.



Plus d'informations ?

- + Info-Environnement : 02 775 75 75
- + info@environnement.brussels
- + environnement.brussels/gestiondechetsFAQ

Besoin d'aide ?

- Faites appel au programme *Brussels Waste Network* :
- + Brusselswastenetwork.eu
 - + info@brusselswastenetwork.eu

HET BEHEER VAN BEDRIJFS- AFVAL IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Produceert u afval in het kader van uw professionele activiteiten?

Hier volgen enkele tips om u te helpen uw wettelijke verplichtingen na te leven.

Hoe meer de afvalstoffen aan de bron worden gesorteerd, hoe efficiënter de recyclageketens kunnen zijn. Bovendien maakt afval recycleren het mogelijk om zowel grondstoffen als energie te besparen.

Als professional wordt u geacht de kostprijs van het afvalbeheer op u te nemen volgens het principe van "de vervuiler betaalt".

Reden te meer dus om de milieu-impact van afval te beperken.

Wie is betrokken partij?

Alle ondernemingen en personen met een professionele activiteit op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (19 gemeenten) die niet-huishoudelijk afval produceren.

Wat zijn uw verplichtingen?

U moet:

1. Een bewijs van het goede beheer van uw afvalstoffen kunnen voorleggen.
Dit beheerbewijs bestaat uit een contract, een factuur of een attest afgeleverd door:
 - + Een geregistreerde ophaler indien de afvalstoffen worden opgehaald. Raadpleeg de lijst van geregistreerde ophalers op onze website: leefmilieu.brussels/geregistreerdeophalers
 - + Een verwerkingscentrum of containerpark indien de afvalstoffen er worden gedeponeerd. Raadpleeg de lijst van opslagplaatsen op onze website (niet-exhaustieve lijst): leefmilieu.brussels/vergundeinstallaties
 - + Deze beheerbewijzen 5 jaar bewaren.
2. Uw afval sorteren in de volgende categorieën: PMD (plastic flessen, metalen verpakkingen en drankkartons), papier en karton, en glas.
3. Ook de volgende afvalstoffen moeten afzonderlijk worden gesorteerd: groenafval (van groene ruimten en tuinen), afval waarvoor de terugnameplicht geldt (bv. batterijen, geneesmiddelen, banden, gebruikte vetten en frituurolie, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur), gevaarlijk afval (bv. ontvlambare, bijtende en ecotoxische afvalstoffen) of dierlijke bijproducten (bv. slachtafval).

Wat indien u deze verplichtingen niet naleeft?

Bij niet-naleving van uw verplichting om uw afvalstoffen te beheren en te sorteren, riskeert u een administratieve geldboete van 50 tot 62.500 euro. Onder meer de inspecteurs van de Afdeling Inspectie en Verontreinigde bodems van Leefmilieu Brussel controleren de naleving van deze verplichtingen.

Om sancties te vermijden, moet u gewoon de wetgeving naleven.

Tot slot, Leefmilieu Brussel is uw bevoorrechte partner om u te begeleiden bij het naleven van de milieuregels in het kader van uw activiteit.

Meer informatie?

- + Info-Leefmilieu: 02 775 75 75
- + info@leefmilieu.brussels
- + leefmilieu.brussels/afvalbeheerFAQ

Hulp nodig?

Doe een beroep op het *Brussels Waste Network*:

- + [Brusselswastenetwork.eu](https://brusselswastenetwork.eu)
- + info@brusselswastenetwork.eu

